

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



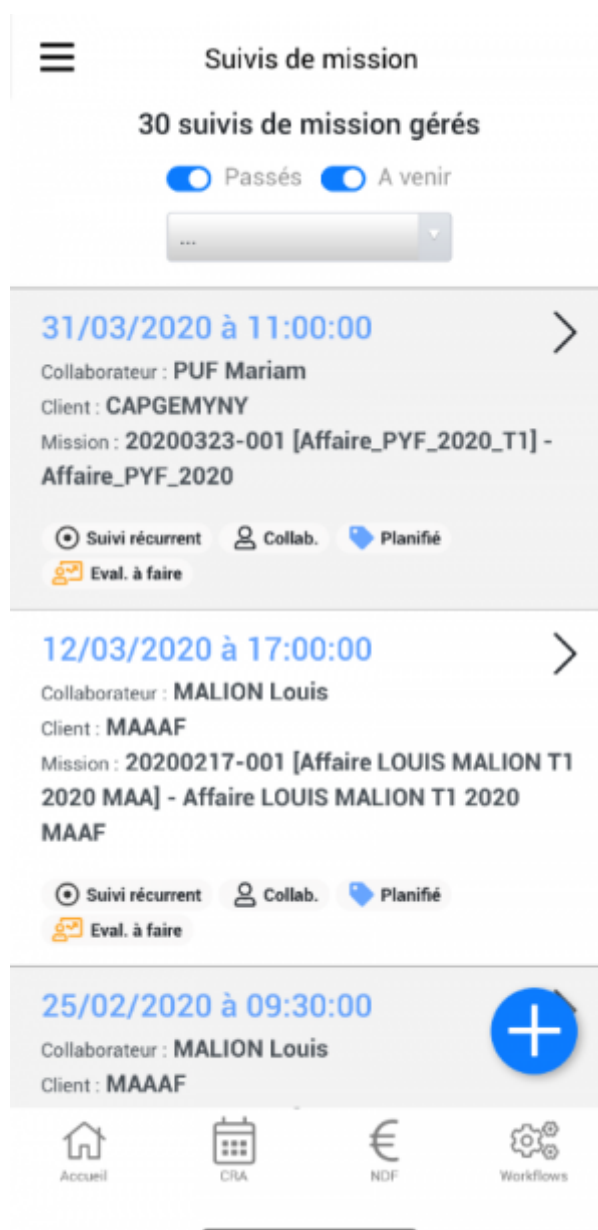
Table des matières

MyVS - Suivi de mission	3
Créer un suivi de mission	5

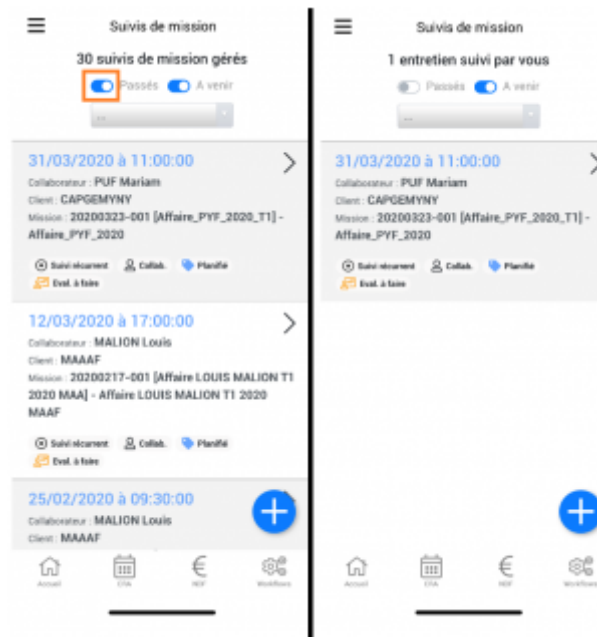
MyVS - Suivi de mission

Cet écran vous permet de :

- Créer des suivis de mission
- Gérer des suivis de mission avec ou sans évaluation



Pour vous simplifier la visibilité sur les suivis de mission, vous pouvez n'afficher que certains d'entre eux. Si vous ne souhaitez afficher que les suivi de mission à venir, cliquez sur la coche bleue des événements passés. Pour ré afficher ces éléments il vous suffira que cliquer sur la coche grise événements passés.



Vous pourrez aussi filtrer les suivis de mission en fonction de du statu.



Créer un suivi de mission

Pour ajouter un suivi de mission, cliquer sur le + bleu en bas à droite de l'écran.

Dans l'écran qui s'ouvre vous devrez choisir les éléments suivants :

- Le collaborateur concerné
- La mission concernée

☰ Suivis de mission

Ajout d'un suivi de mission

Collaborateur

LOISU Juliette ▼

Mission

20190507-002 [aff juliette - Assistance déci: ▼

⌵

➡

Accueil CRA NDF Workflows

Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur la flèche bleue en bas de l'écran.

Le formulaire complet du suivi de mission s'ouvre. Vous pourrez renseigner les éléments suivants :

Suivis de mission

Ajout d'un suivi de mission

Collaborateur
VSA Admin

Mission
20190507-002 [aff juliette - Assistance décisionnelle] : affaire juliette

Type de suivi
Suivi récurrent

Lier à une campagne démarrée ?
...

i Un seul suivi de mission (non annulé) par collaborateur et par campagne est possible. La liste ci-dessus liste les campagnes possibles pour ce collaborateur, où il n'y a pas déjà un suivi de mission actif lié.

Personnes présentes

Vous serez en charge de cet entretien.

X Le collaborateur est présent lors du suivi de mission

✓ Le client est présent lors du suivi de mission

Des contacts clients sont présents

Accueil CRA NDF Workflows

- Le type de suivi
- Si le suivi est lié à une campagne
- Les personnes présentes (le collaborateur et ou le client)
- Le statu du suivi
- La date du suivi
- La durée du suivi
- L'activation d'une alerte (avec possibilité d'envoyer un email)
- L'association à un type d'évaluation (il faut que les évaluations soient créées sur votre environnement)
- Le modèle de suivi de mission (il faut que le modèle de suivi soit créé sur votre environnement)

Pour enregistrer le suivi de mission, pensez à cliquer sur la coche verte en bas à droite de l'écran. Cette action permet de détecter que tous les champs soient bien renseignés (une coche verte vient se mettre sur les lignes). Si il manque des champs obligatoires les lignes seront en rouge (les champs obligatoires sont renseignés ci-dessus en bleu avec une *). Une fois tous les champs sont bien renseignés, cliquez à nouveau sur la coche verte. Si vous souhaitez annuler le formulaire, cliquer sur la croix en bas à gauche.