

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Offboarding - Processus d'Offboarding</b> .....	3
Les actions à l'écran .....	3
Les actions de ligne .....	3

# Offboarding - Processus d'Offboarding

Cet écran vous permet de créer un process d'Offbarding.

Il s'agit de la mise en place d'un cycle pour la sortie des collaborateurs internes pour lequel vous allez déterminer plusieurs actions à réaliser.

Par défaut votre environnement est livré avec un process pré paramétré que vous pourrez venir modifier.

Ress. Humaines  
Offboarding - Processus d'Offboarding Actif

Définir un processus

		Offboarding du collaborateur				Collaborateur hors de l'entreprise				Actions du responsable disponibles		Initialisation faite pour...		Archivage		
Nom	Entités	Nb jours d'affichage avant le départ	Illustration avant le départ	Message avant le départ	Actions disponibles avant le départ	Nb jours d'affichage après le départ	Illustration après le départ	Message après le départ	Actions disponibles après le départ	avant le départ du collab.	après le départ du collab.	Nb collaborateurs	Nb responsables	Date d'archivage	Archivé par	Actions
Offboarding des collaborateurs quittant l'entreprise	VS, VS BI, VS CANADA, VS Conseil, V	15		Bonjour @@PRENOM@@. Dans @@JOURS_AVANT_DEPART@@. C'est cette date, nous vous invitons à	3	15		@@PRENOM@@. Vous avez quitté l'entreprise mais de. Nous vous invitons à consulter et tra	2	5	3	0	0			

## Les actions à l'écran

Définir un processus

permet d'initialiser votre processus.



Dans le formulaire qui s'ouvre vous pourrez paramétrer des messages qui pourront apparaitre sur le tableau de bord du collaborateur avant et après son départ.

Vous pourrez y intégrer des balises pour permettre un affichage dynamique sur le même système que le publipostage.

### Les différentes balises disponibles

- @@PRENOM@@ ou @@FIRSTNAME@@ : prénom
- @@NOM@@ ou @@LASTNAME@@ : nom de famille
- @@JOURS\_AVANT\_DEPART@@ ou @@DAYS\_BEFORE\_END@@ : nombre de jours avant le jour de départ (date de démarrage)

## Les actions de ligne

Sur chaque ligne, il est possible d'effectuer plusieurs actions :

: **Fiche du processus** : Vous permet d'accéder à la fiche du processus dans laquelle vous pourrez venir modifier les différentes actions.



**Modifier le processus** : Permet de modifier le processus existant.



: Gérer les actions collaborateurs



: Gérer les actions managers



Plus d'actions ...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions

- **Collaborateurs et managers initialisés** : Permet de consulter les personnes impliquées par ce processus ainsi que l'évolution de traitement des actions.
- **Dupliquer le processus** : Vous permet de copier ce process, pour un créer un nouveau à partir des éléments initialisés.
- **Supprimer le processus** : Vous permet de supprimer le processus.