

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Onboarding - Suivi du Onboarding	3
Droits à activer	3
Onglet synthèse par collaborateur	4
Actions d'Onboarding	4

Onboarding - Suivi du Onboarding

Visionner le webinar enregistré "Onboarding et Offboarding"

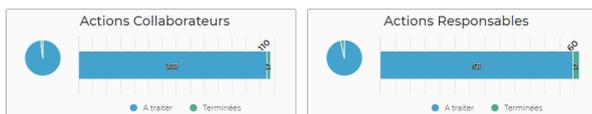
Durée : 21 min. 20 sec.

Cet écran permet de :

- Voir quels sont les process initialisés pour les collaborateurs entrants et les responsables associés.
- Suivre les différentes actions liées au process d'Onboarding (actions collaborateurs et responsables).

Conseil d'utilisation : Cet écran est dédié aux responsables du Onboarding afin qu'ils puissent suivre leurs actions et celles des collaborateurs entrants.

Onboarding - Suivi du Onboarding



Synthèse par collaborateur Actions d'Onboarding

Collaborateurs et responsables initialisés

Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur arrivant	Type	Actions	Suivi par	Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES
07/06/2022 à 15:57:08 : TROUI Marion [Onboarding des nouveaux collaborateurs]								
07/06/2022 à 15:57:08	VSA Admin	TROUI Marion	Responsable	ALPES Lise		10	0	0
07/06/2022 à 15:57:08	VSA Admin	TROUI Marion	Collaborateur	ALPES Lise		3	0	0
						13	0	0
07/06/2022 à 15:47:00 : ESSIE Marius [Onboarding des nouveaux collaborateurs]								
07/06/2022 à 15:47:00	VSA Admin	ESSIE Marius	Responsable	VIOLETTE Léa		10	0	0
07/06/2022 à 15:47:00	VSA Admin	ESSIE Marius	Collaborateur	VIOLETTE Léa		3	0	0
						13	0	0

Droits à activer

Pour accéder à ce menu, certains droits devront être activés.

Attention des droits restrictifs existent pour limiter la visibilité

Administration > Groupe de sécurité

- Onboarding - Suivi du Onboarding
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les actions des collaborateurs dont ils sont managers
 - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions pour lesquelles ils sont responsables du Onboarding (leurs actions et celles des nouveaux collaborateurs)
 - Les collaborateurs de ce groupe voient uniquement les actions dont ils sont en charge
 - Possibilité de supprimer un processus initialisé si toutes les actions sont "A traiter".

Onglet synthèse par collaborateur

Synthèse par collaborateur Actions d'Onboarding

Collaborateurs et responsables initialisés 16 éléments - 1/1 - 200

Date d'initialisation	Initialisé par	Collaborateur arrivant	Type	Actions	Actions A TRAITER	Actions ABANDONNEES	Actions TERMINEES
07/06/2022 à 15:57:08 : TROUI Marion [Onboarding des nouveaux collaborateurs]							
07/06/2022 à 15:57:08	VSA Admin	TROUI Marion	Responsable	ALPES Lise	10	0	0
07/06/2022 à 15:57:08	VSA Admin	TROUI Marion	Collaborateur	ALPES Lise	3	0	0
					13	0	0

Depuis cet onglet, vous aurez la possibilité de pouvoir supprimer l'intégralité d'un Onboarding collaborateur si toutes les actions associées sont en "A traiter".

Il vous suffira de cliquer sur la corbeille pour supprimer toutes les actions collaborateur et manager.

A noter que cette action est disponible si le droit suivant est activé : Possibilité de supprimer un processus initialisé si toutes les actions sont "A traiter".

Actions d'Onboarding

Synthèse par collaborateur Actions d'Onboarding

Liste des actions d'Onboarding 170 éléments - 1/1 - 200

Processus	Description du processus	Entité	Collaborateur	Date d'arrivée	Statut	Type	Titre	Personne en charge	Suivi par	Description	Date Action	Action			Vérification		Attachement(s)	Actions
												Alerte	Formation	Commentaire Action	Date Vérification	Commentaire Vérification		
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Onboarding des nouveaux collaborateurs (tout type de profil)	VS-IT	TROUI Marion	29/06/2022	A traiter	Resp.	[TROUI Marion] PEE	ALPES Lise	ALPES Lise	[TROUI Marion] Prévoir son inscription au Plan d'Épargne d'Entreprise.	14/07/2022						Aucun attachement	
Onboarding des nouveaux collaborateurs	Onboarding des nouveaux collaborateurs (tout type de profil)	VS-IT	ESSIE Marius	28/06/2022	A traiter	Resp.	[ESSIE Marius] PEE	VIOLETTE Lea	VIOLETTE Lea	[ESSIE Marius] Prévoir son inscription au Plan d'Épargne d'Entreprise.	13/07/2022						Aucun attachement	