

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Tâches périodiques	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
les actions sur chaque ligne	4
Ajout d'une programmation	4

Gestion - Tâches périodiques

Cette page permet de créer des tâches périodiques. L'application propose les suivantes:

- Alimentation des indices Syntec depuis le site www.syntec.fr
- Alimentation des taux de change des devises actives à partir du site currencylayer.com
- Arrivée d'un collaborateur dans quelques jours
- Désactivation automatique des utilisateurs ayant quitté les effectifs : la désactivation se base sur la date de fin d'accès, si celle-ci n'est pas renseignée la tâche se base sur la date de sortie.
- Envoyer l'e-mail de rappel aux responsables et aux collaborateurs liés à des évaluations pas encore complétées (campagnes)
- Envoyer la liste des collaborateurs bientôt et déjà en inter-contrat
- Envoyer la liste des collaborateurs disponibles ou très rapidement disponibles
- Envoyer les alertes à chaque commercial
- Envoyer les alertes à chaque manager RH
- Envoyer les planifications modifiées à chaque collaborateur ayant accès à l'écran "Ma Planification"
- Envoyer les rappels de workflows à traiter à chaque valideur
- Envoyer un e-mail aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%
- Envoyer un e-mail aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité
- Envoyer un e-mail avec les factures clients échues non payées
- Envoyer un e-mail avec les factures clients échues non payées à chaque commercial concerné
- Envoyer un e-mail avec les factures fournisseurs échues non payées
- Envoyer un email à tout les collaborateurs à partir d'un modèle
- Sortie d'un collaborateur dans quelques jours
- Fêter l'anniversaire à un collaborateur
- Fêter un anniversaire dans quelques jours
- Relance des valideurs N jours avant le premier jour d'une absence
- Valide une demande d'absence non validée N jours avant le début
- Supprimer les archives RGPD expirées

Administration
Gestion - Tâches périodiques

30 éléments

N°	Programme	Commentaire	Heure	Jour	Mois	Année	Email	Paramètres	N jours avant	Modèle de messages	Destinataires			Dernière exécution	Actif
											Type de collaborateurs	Entités	Groupes		
1	Envoi des alertes commerciales à chaque commercial concerné	Alertes commerciales chaque semaine	9	5	*	*			0		Types de collaborateurs			08 décembre 2023 à 09:02:19	
3	Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas complété leur activité à 100%	Activité pas à 100%	10	MT	*	*			0	Activité pas complétée à 100%	Interne et externes	VS GROUPE, VS@		01 décembre 2023 à 10:02:35	
4	Rappel aux collaborateurs qui n'ont pas soumis leur activité	Activité non soumise	10	MT	*	*			0	Activité pas complétée à 100%	Interne et externes	VS GROUPE, VS@		01 décembre 2023 à 10:02:35	

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une programmation
Permet d'ajouter un nouveau type de tâche.

Voir ci-après le détail de cette action.

les actions sur chaque ligne



Modification d'une programmation

Permet d'accéder à la programmation et de la modifier.



Suivi des logs

Permet d'accéder aux différentes tâches périodiques programmées.



Exécuter le batch

Permet d'exécuter à nouveau une tâche périodique.



suppression d'une programmation

Permet de supprimer une tâche.

Ajout d'une programmation

Création d'une nouvelle programmation

Objet

Actif

Tâche à exécuter *

Fêter l'anniversaire à un collaborateur

Commentaire

Programmation

Heure * ⌚

Jour * ⌚

Mois * ⌚

Annuler Enregistrer

Un formulaire s'ouvre et vous devez compléter:

- un programme (une des tâches périodiques)
- un commentaire
- une heure, un jour, un mois et une année