

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paie - Débits/Crédits d'indemnités repas	3
Les actions de l'écran	3
Le fonctionnement	4

Paie - Débits/Crédits d'indemnités repas

Cet fonctionnalité permet de gérer les débits et crédits des passages au RIE chaque mois.

Les droits à ajouter :

- Paie - Débits d'indemnités repas (RIE, cantine)

Paie - Débits/Crédits d'indemnités repas

Période 1/2023

36 éléments - 1/1 - 200

Entité juridique	Entité d'appartenance	Nom Prénom	Indemnités repas	Débit(-)/Crédit(+)	Commentaire
<input type="checkbox"/> VS SUISSE	VS SUISSE	DURAND JACQUES	Ticket restaurant 10 euros		
<input type="checkbox"/> VS IT	VS IT	MARCHAND Thierry	Ticket restaurant 9 euros		
<input type="checkbox"/> VS IT	VS IT	ARTUI Kevin	Ticket restaurant 9 euros		
<input type="checkbox"/> VS IT	VS IT	MARMOTTE Elliot	TR8_SWILE		

Les actions de l'écran

Les actions de ligne

Mettre à jour le débit/crédit

Permet d'ajouter collaborateur par collaborateur un débit ou un crédit sur le mois concerné.

Les actions de masse

Charger un fichier de débits / crédits

Cette action permet de télécharger un template et de charger en masse les débits/crédits de l'ensemble des collaborateurs.

Charger un fichier de débits / crédits

Téléchargez le template de fichier Excel

Le fichier attendu doit être au format excel XLSX et avoir les colonnes suivantes :
(La première ligne comportera le nom des colonnes)

- Identifiant*
- Entité*
Code de l'entité du collaborateur : BU_IT_Lyon, TEST, VS, VS-BELGIQUE, VS-BI, VS-CONSEIL, VS-GROUPE, VS-IT, VS-PORTUGAL, VS-SUISSE, VS_CANADA, VS_D, VS_DATA, VS_DEV, VS_ITALIE.
- Année*
2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.
- Mois*
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
- Type*
Débit, Crédit.
- Quantité
La quantité doit être positive.
- Commentaires

Choisissez un fichier...

Etape 1/2 - Charger

Cette fenêtre permet de télécharger un template au format Excel. Vous devez le remplir dans le format attendu. Une fois complété, vous pourrez le réintégrer.

Le fonctionnement

Etape 1 : Charger les débits/crédits

Chaque passage au RIE ou à la cantine, implique un débit d'indemnité repas. Vous devez charger les débits collaborateur par collaborateur via l'action de ligne ou bien en masse grâce au template qui est mis à votre disposition.

Les crédits sont possibles pour pouvoir réguler/corriger une erreur d'un mois précédent par exemple.

A noter: Que ce soit des débits ou des crédits vous devez renseigner la quantité toujours avec un nombre positif. L'application indiquera le signe directement (Signe positif pour les débits et signe négatif pour les crédits).

Etape 2 : La gestion dans les indemnités repas

Une fois les débits/crédits chargés, les données remontent directement dans la gestion des indemnités repas.

Un débit déduit une indemnité alors qu'un crédit ajoute une indemnité repas.