

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b><i>Paie - Indemnités repas</i></b> .....	3
Le Filtre .....	3
Les actions de l'écran .....	4
Le fonctionnement .....	5

# Paie - Indemnités repas

## Les droits à activer :

### Ressources Humaines

- Paie - Attribution des indemnités repas : contrôle du calcul automatique et possibilité de mettre à jour
  - Annuler la soumission ou l'approbation d'une attribution

Paie - Indemnités repas \* (Mois 5/2021) VS IT

Contrôle et affectation des indemnités repas pour mai 2021, règle mois M

Entité Juridique	Entité d'appartenance	Collaborateur	Matricule	Entrée	Sortie	Avancement de la saisie de l'activité	Indemnité repas	Nombre fixe ou déterminé automatiquement	Nombre à verser	Commentaire	Commentaire Précédent	Régulation	Débts (RIS Cantine)	Nombre à verser validé	Approuvé par le collaborateur	Processus de régulation (On/Off)	Export tickets restaurant	Actions
<input type="checkbox"/>	VS IT	VS IT	ARTUI Kevin	08	05/10/2020	En Poste	105 % 22 j. salis / 21 j. ouvrés	Ticket restaurant 9 euros - 9,00 €	Automatique	20,00		Régulation de l'activité de avril 2021 -1	-1					
<input type="checkbox"/>	VS IT	VS IT	BONEIL Maxime	Infos RH	09/06/2017	En Poste	10 % 2 j. salis / 21 j. ouvrés	Aucune indemnité repas	Automatique				0					
<input type="checkbox"/>	VS IT	VS IT	CHEVAL Marie	Infos RH	10/10/2017	En Poste	0 % 0 j. salis / 21 j. ouvrés	Ticket restaurant 10 euros - 10,00 €	Automatique	0,00			0					

Cet écran calcul de manière automatique l'attribution des indemnités repas. Vous aurez aussi la possibilité de modifier le nombre manuellement.

## Le Filtre

Filtre

Filtre enregistré...

Rechercher

Type d'indemnité repas

Toutes les indemnités repas

Entités

VS GROUPE

- VS IT
- - BU IT Lyon
- VS Conseil
- VS BI

Statut RH

Tous

Statut Collaborateur

Tous

Regroupement par entité

Oui

Mois

Janvier 2022

Enregistrer le filtre

Réinitialiser

Annuler

Filtrer

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

3/6

La particularité de ce filtre est qu'il vous permet d'afficher ou non des ruptures par entités (pour rappel, il est possible de paramétrer des règles d'attribution d'indemnités repas par entités depuis Administration > Entités > Paramètres d'entité > Onglet Ressources Humaines)

Si le filtre par rupture est sur non, une colonne complémentaire est disponible pour afficher la règle d'attribution des indemnités.

## Les actions de l'écran

### Les actions de lignes



#### Visualiser le détail


Permet de consulter comment l'application à calculer le nombre d'indemnités. Vous visualiserez les jours pour lesquels l'application ne calcule pas d'indemnités et la raison

### Les actions de masse

Ces actions sont disponibles en sélectionnant au moins une ligne.

**Fixer et valider le nombre** : permet de fixer le nombre d'indemnités repas par collaborateurs et de soumettre et avertir le collaborateur.

## Indemnités repas


 Les personnes dont les données ont été générées pour l'export Edenred ne seront pas supprimées :

Liste des collaborateurs sélectionnés

ARTUI Kevin

Action

Valider le nombre calculé par l'application ▼

☐ Soumettre et avertir le collaborateur ? ☒ Autoriser la régulation pour ce(s) collaborateur(s) sur ce mois ? 

## Commentaire

[Soumettre et avertir les collaborateurs](#) : permet d'envoyer un mail de notifications et une action sur l'application.

[Générer la feuille d'éménagement](#) : permet d'éditer un document PDF pour que les collaborateurs signent.

[\(Dés\)Activer la régulation](#) : permet de supprimer l'option de régulation.

[\(Dés\)Activer la régulation](#) : permet de supprimer l'option de régulation.

[\(Dés\)Annuler les nombres d'indemnités](#) : permet d'annuler le nombre fixé et de refaire le calcul.

## Le fonctionnement

### Etape 1 : Vérification

Vous devez vérifier le nombre calculé par l'application grâce à la colonne "Nombre à verser" et la loupe pour identifier les jours. Si vous avez des indemnités en moins, cela est dû soit :

- A la saisie de l'activité
- A la saisie d'une demie journée d'absence
- A la saisie d'un frais de type repas
- A la saisie d'un frais ODM

### **Etape 3 : Validation**

Une fois le nombre vérifié, vous devez fixer le nombre et informer le collaborateur.

Pour plus d'information sur le process : [Zoom sur les attributions des indemnités repas](#)