

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières





Paramétrage des modèles de PV de réception	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Le logo dans les modèles	4
Les variables utilisables dans les modèles	4

Paramétrage des modèles de PV de réception

Cet écran vous permet de paramétrer vos modèles de PV de réception : PV de recette d'une échéance projet, feuille d'émargement d'une formation, bon de livraison, etc.

Ces modèles utilisent des fichiers Word de template (*.docx).

Paramètres - Modèles de PV de réception

Modèle par défaut	Code	Nom	Fichier modèle	Nom du fichier de sortie	Disponible pour les PV de réception ?	
<input checked="" type="radio"/>	BL_SIGNATURE	BL avec cartouche de signature électronique	Spécifique : Bon_livraison_11.docx	Valeur par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>	 
<input type="radio"/>	Bon_livraison_STD	Bon de livraison/Réception produit	Standard : Bon_livraison.docx	Valeur par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un modèle de PV de réception

Permet d'ajouter un nouveau modèle de PV de réception.

Création d'un nouveau modèle de PV de réception Enregistrer

Modèle

Modèle par défaut ? ☐

Code *

Nom *

Fichier modèle

Fichier modèle * **** Utiliser un fichier personnalisé ****

Fichier .docx

Recherchez dans vos fichiers Glissez vos fichiers ici

Fichier produit

Nom par défaut : nom_du_fichier_modèle_AAAA-MM-JJ.docx

Les actions sur chaque ligne

Mettre à jour le modèle de PV de réception

Permet de modifier le nom, le fichier Word modèle et la composition du nom du fichier généré.



Rendre disponible ou indisponible un modèle de PV de réception

Permet de rendre actif ou inactif un modèle de PV de réception dans la gestion des PV de réception. Un modèle inactif ne sera plus disponible dans le choix au niveau d'une échéance (volet d'affaire).



Copier le modèle de PV de réception

Permet de dupliquer rapidement un modèle existant sans tout re-paramétrer.



Supprimer le modèle de PV de réception

Permet supprimer un modèle de PV de réception s'il n'a pas été utilisé.

Le logo dans les modèles

Dans les modèles .docx fournis par défaut, un logo d'une taille pas trop grosse est proposé, et en-dessous il y a une ligne de code pour que l'application puisse remplacer ce logo dynamiquement par le logo de l'entité concernée. *Ligne de code sous le logo par défaut :*

```
[onshow.entity_logo;ope=changePIC;from=' [val] ' ;default=current;adjust]
```

La taille du logo est conditionnée par la taille du logo mis par défaut dans le Word. Si une taille plus importante (ou plus petite) de logo pour l'entité est souhaitée, il suffit :

- Liste à puces d'ouvrir le .docx
- d'étirer le logo par défaut pour augmenter sa taille (ou diminuer sa taille)
- d'enregistrer le .docx
- de mettre à jour le modèle en attachement le .docx mis à jour

Les variables utilisables dans les modèles

Les variables sont écrites entre crochets dans les fichiers modèles .docx.

Exemple : [onshow.entity_name]

Règles de syntaxe block=w:tr indique que c'est une ligne d'un tableau et que chaque valeur d'un tableau placé sur la ligne sera répété sur autant de lignes qu'il y a d'éléments dans le tableau.

block=begin;comm=w:p indique le début d'une rupture de page de type portrait. Le tableau de donnée placé devant indique qu'il y aura un saut de page à chaque nouvel élément du tableau.

block=end;comm=w:p indique la fin de la boucle de saut de page.

Variables génériques onshow.date_now : date du jour (jj/mm/aaaa)

Informations générales onshow.customer : nom du client
onshow.order_code : référence interne de l'affaire
onshow.order_customer_code : référence client du volet de l'affaire
onshow.order_title : objet de l'affaire
onshow.order_description : description de l'affaire
onshow.order_tab_title : titre du volet de l'affaire
onshow.order_tab_description : description du volet de l'affaire

L'échéance concernée onshow.schedule_description : description de l'échéance
onshow.schedule_date : date de l'échéance
onshow.schedule_delivery_date : date de livraison
onshow.schedule_delivery_mode : mode de livraison
onshow.receipt_details : détails (description et éventuels numéros de série qui auraient été saisis)

Entité

onshow.entity_logo : logo de l'entité
onshow.entity_name : nom de l'entité
onshow.entity_legal_name : raison sociale de l'entité
onshow.entity_address : adresse complète de l'entité
onshow.entity_city : ville de l'adresse de l'entité
onshow.entity_tel : numéro de téléphone
onshow.entity_fax : numéro de fax
onshow.entity_legal_status : forme juridique
onshow.entity_capital : capital
onshow.entity_siret : numéro Siret
onshow.entity_siren : numéro Siren
onshow.entity_rcs : RCS complet
onshow.entity_activity_code : code de l'activité (APE)
onshow.entity_activity_description : description de l'activité
onshow.entity_eurotax : numéro de TVA intra-communautaire
onshow.entity_code : code de l'entité
onshow.entity_accounting_code : code comptable de l'entité
onshow.line_of_entity_info : informations légales de l'entité
onshow.line_of_entity_info_with_address : informations légales et adresse de l'entité