

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramétrage des adresses e-mails pour les envois .....</b>	<b>3</b>
---	----------

# Paramétrage des adresses e-mails pour les envois

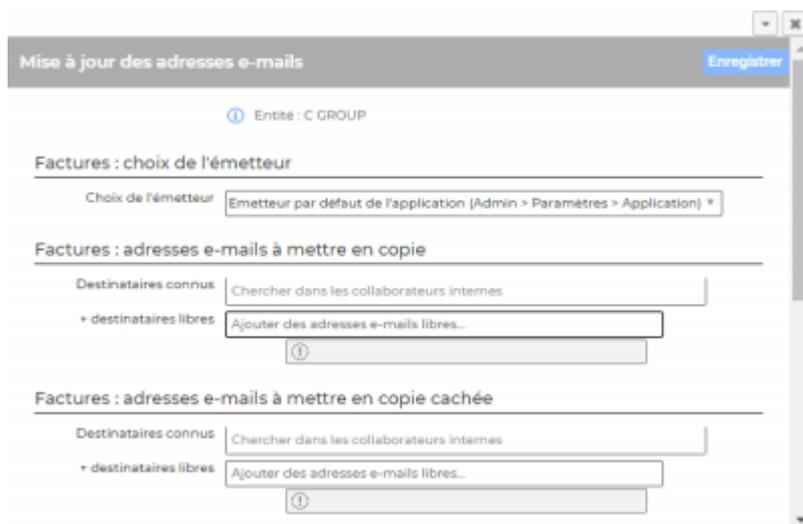
Cet écran vous permet de paramétrer les différentes adresses e-mails lors de l'envoi des factures clients. C'est le Paramétrage, par entité facturante, des adresses e-mails à mettre en copie et en copie cachée des envois électroniques de factures/avoirs. Précédemment cela se faisait globalement via des paramètres d'application.



Entité facturante	Factures	Relevés
C GROUP	Emetteur par défaut de l'application pour les envois automatiques (Admin > Paramètres > Application)	Emetteur par défaut de l'application pour les envois automatiques (Admin > Paramètres > Application)
CDL&C CONSULT	Emetteur par défaut de l'application pour les envois automatiques (Admin > Paramètres > Application)	Emetteur par défaut de l'application pour les envois automatiques (Admin > Paramètres > Application)

En effet vous avez le choix de mettre en copie des collaborateurs en charge de l'affaire par exemple de manière visible ou alors en copie cachée.

En tant qu'expéditeur, vous êtes d'ors et déjà mis en copie des envois et comme destinataire des réponses.



Mise à jour des adresses e-mails Enregistrer

Entité : C GROUP

Factures : choix de l'émetteur

Choix de l'émetteur: Emetteur par défaut de l'application (Admin > Paramètres > Application)

Factures : adresses e-mails à mettre en copie

Destinataires connus: Chercher dans les collaborateurs internes

+ destinataires libres: Ajouter des adresses e-mails libres...

Factures : adresses e-mails à mettre en copie cachée

Destinataires connus: Chercher dans les collaborateurs internes

+ destinataires libres: Ajouter des adresses e-mails libres...

Dans la mise à jour des adresses e-mails, vous avez deux possibilités (Tant les e-mails en copie classique et en copie cachée).

- Recherchez des collaborateurs internes via leurs adresses e-mails en inscrivant seulement les premières lettres de l'adresse.
- Retranscrire de manière basique l'adresse e-mail pour les destinataires libres.