

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des avantages (transport, etc.)	3
Paramétrage des titres de transport	3
Les actions de l'écran	3
Paramétrage des indemnités repas	5
Les actions de l'écran	6
Paramétrage des contrats de prévoyance	7
Les actions de l'écran	7
Paramétrage des contrats de mutuelle	8
Les actions de l'écran	8
Paramétrage des packages payés par l'entreprise	10
Les actions de l'écran	10
Paramétrage des avantages payés par l'entreprise	11
Les actions de l'écran	11

Paramétrage des avantages (transport, etc.)

Les droits à activer :

Ressources humaines

- Paramétrage des avantages (titres de transport, indemnités repas, mutuelle, prévoyance, packages)
 - Paramétrage des titres de transport
 - Paramétrage des types d'indemnités repas
 - Paramétrage des contrats de mutuelle
 - Paramétrage des packages payés par l'entreprise
 - Paramétrage des contrats de prévoyance
 - Paramétrage des avantages payés par l'entreprise

Cet écran comporte jusqu'à 4 onglets : Titres de transport, Indemnités repas, Contrats de prévoyance, Contrats de mutuelle et Packages payés par l'entreprise.

Paramétrage des titres de transport

Cette page vous permet de visualiser et gérer les titres de transport référencés avec leur prix mensuel et leur plage de mois/année de validité de ce prix.

Res. Humaines
Paramètres - Avantages

Titres de transport | Indemnités repas | Contrats de prévoyance | Contrats de mutuelle | Packages payés par l'entreprise | Avantages payés par l'entreprise

Liste des titres de transport

Ajouter un titre de transport

Code	Description	Prix mensuel	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Périodicité du renouvellement	Justificatif demandé	Titre de transport libre	Disponible aux collaborateurs	Montant maximum autorisé	Action
INTEGRAL_1-2	Abonnement intégral zone 1-2	52,00 €	1	0		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
INTEGRAL_1-3	Abonnement intégral zone 1-3	74,00 €	1	0	<input type="text" value="--"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
INTEGRAL_1-4	Abonnement intégral zone 1-4	92,00 €	0	0	<input type="text" value="--"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
INTEGRAL_1-5	Abonnement intégral zone 1-5	110,00 €	0	0	<input type="text" value="--"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
INTEGRAL_1-6	Abonnement intégral zone 1-6	124,00 €	1	0	<input type="text" value="--"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
-	Aucun titre de transport	0,00 €	0	0						
NAVIGO_1-2	Navigo zone 1-2	57,00 €	1	0	<input type="text" value="--"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
NAVIGO_1-3	Navigo zone 1-3	74,00 €	0	0	<input type="text" value="Mensuel"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un titre de transport

Permet d'ajouter un nouveau titre de transport dans la liste de l'application.

Le formulaire ci-dessous s'affiche :

Création d'un nouveau titre de transport Enregistrer

Type de titre de transport ?

Titre de transport

Code*

Description*

Prix mensuel* €

Ordre d'affichage* ?

Périodicité du renouvellement

Justificatif demandé Non En sélectionnant "Oui", les collaborateurs devront fournir un justificatif

Disponible aux collaborateurs ?

Disponible ? Non ?

Le formulaire qui s'ouvre permet de gérer :

- un code et une description
- le prix mensuel ou annuel selon la périodicité sélectionnée
- un ordre d'affichage
- la périodicité du renouvellement
- la nécessité de joindre un justificatif

Vous pouvez aussi indiquer que le titre de transport est disponible pour ajout par les collaborateurs eux-mêmes directement.

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour les sauvegarder.

A noter : pour qu'un collaborateur puisse ajouter lui-même un titre de transport depuis l'écran Mes informations, il faut lui avoir attribué dans sa fiche RH du registre du personnel l'avantage **Saisie effectuée par le collaborateur à partir du référentiel**.

Rôle: Humain
Dossier salarié *
 < Revenir au registre du personnel

CORDOBA Francisco
 Utilisateur actif

Bulletins de paie Localisation Justificatifs de titre de transport Satisfaction du collaborateur Communiqués lus

Indemnités repas
 Ajouter un type d'indemnités repas

Type d'indemnités repas	Date d'application
Ticket Restaurant 10.50EUR	10/03/2016

Titres de transport
 Ajouter un titre de transport

Prévoyance
 Ajouter une prévoyance

Contrat	Date d'application	Commentaire	Attache
Assurance décès, invalidité et incapacité de travail AVIVA	02/09/2019		Aucun attachement

Création du titre de transport Enregistrer

Titre de transport
 Titre de transport Saisie effectuée par le collaborateur à partir du référentiel

Date d'application* 02/09/2019

Commentaire

Les actions de lignes



: **Mettre à jour le titre de transport**

Permet de mettre à jour les informations du titre de transport référencé dans la liste.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez plusieurs actions :

- Collaborateurs actuellement associés : permet de visualiser l'ensemble des collaborateurs de l'application qui sont associés à ce titre de transport.
- Fermer : Rendre indisponible : en rendant indisponible le titre de transport, vous ne le verrez plus apparaître dans les listes déroulantes et vous ne pourrez donc plus l'associer à un collaborateur.
- Supprimer le titre de transport : cette action est disponible uniquement si le titre de transport n'est pas affecté à un collaborateur.

Paramétrage des indemnités repas

Cette page vous permet de visualiser et gérer les types d'indemnités repas (EDENRED, SWILE, APETIZ, Restaurant inter entreprise...) qui sont attribués aux collaborateurs

Titres de transport | Indemnités repas | Contrats de prévoyance | Contrats de mutuelle | Packages payés par l'entreprise

Liste des types d'indemnités repas

[Ajouter un type d'indemnités repas](#)

Code	Type	Description	Montant facial	Montant pris en charge par l'employeur	Attribution malgré demi-journée d'absence	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
-		Aucune indemnité repas	0,00 €	0,00 €	Non	0	0	
TRP		Ticket restaurant 9 euros	9,00 €	4,50 €	Non	20	3	
TRIO		Ticket restaurant 10 euros	10,00 €	5,00 €	Non	4	4	
TRB	Autre	Ticket restaurant BEUR	8,00 €	4,00 €	Non	1	5	
APETIZIO	Apetiz	Apetiz 10	10,00 €	7,00 €	Non	1	6	
SWILEB	Swile	SWILE B euros	8,00 €	4,00 €	Non	1	7	
SW	Swile	Swile matricule	8,00 €	6,00 €	Non	1	8	

7 éléments - [1] - 200

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un type d'indemnités repas

Permet d'ajouter un nouveau type de d'indemnité repas dans la liste de l'application. Le formulaire ci-dessous s'affiche :

Création d'un nouveau type d'indemnités repas Enregistrer

Type d'indemnité repas* -- Choisissez un type --

Type d'indemnités repas

Code*

Description*

Montant facial* €

Montant pris en charge par l'employeur* €

Ordre d'affichage* 9

Options spéciales

L'indemnité repas est attribuée malgré une demi-journée d'absence

Le formulaire qui s'ouvre permet de gérer :

- Un type d'indemnité (nécessaire pour réaliser les exports). En fonction du type sélectionné des options complémentaires pourront être paramétrées.
- un code et une description
- le montant facial
- le montant pris en charge par l'employeur
- option spéciale: **L'indemnités repas est attribuée malgré une demi-journée d'absence.** Si cette option est activée, la salarié absent recevra une indemnité repas.

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Les actions de lignes



Mettre à jour le type de d'indemnités repas

Permet de mettre à jour les informations du type d'indemnités repas référencé dans la liste.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez plusieurs actions :

- Collaborateurs actuellement associés : permet de visualiser l'ensemble des collaborateurs de l'application qui sont associés à cette indemnité repas.
- Fermer : Rendre indisponible : en rendant indisponible l'indemnité repas, vous ne le verrez plus apparaître dans les listes déroulantes et vous ne pourrez donc plus l'associer à un collaborateur.
- Supprimer l'indemnité : cette action est disponible uniquement si l'indemnité n'est pas affectée à un collaborateur.

Paramétrage des contrats de prévoyance

Cette page vous permet de visualiser et gérer les contrats de prévoyance.

Reqs. Numéros
Paramètres - Avantages

Titres de transport Indemnités repas **Contrats de prévoyance** Contrats de mutuelle Packages payés par l'entreprise

Liste des contrats de prévoyance

Ajouter un contrat de prévoyance

Code	Description	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
Aucune_Prevoyance	Aucun contrat de prévoyance	0	0	
PDE-AG2R	Prévoyance incapacité-invalidité-décès AG2R	3	1	
PDE-AVIVA	Assurance décès, invalidité et incapacité de travail AVIVA	1	2	

3 éléments - [VI] - [200]

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un contrat de prévoyance

Permet d'ajouter un nouveau contrat de prévoyance dans la liste de l'application. Le formulaire ci-dessous s'affiche :

Contrat de prévoyance

Code*

Description*

Ordre d'affichage* ?

Le formulaire qui s'ouvre permet d'indiquer :

- Le code
- La description

Les actions de lignes



Mettre à jour le contrat de prévoyance référencé

Permet de mettre à jour les informations du contrat de prévoyance référencé dans la liste.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez plusieurs actions :

- Collaborateurs actuellement associés : permet de visualiser l'ensemble des collaborateurs de l'application qui sont associés à ce type de prévoyance.
- Fermer : Rendre indisponible : en rendant indisponible le type de prévoyance, vous ne le verrez plus apparaître dans les listes déroulantes et vous ne pourrez donc plus l'associer à un collaborateur.

Paramétrage des contrats de mutuelle

Cette page vous permet de visualiser et gérer les contrats de mutuelle référencés avec les taux de prise en charge (entreprise et salarié).

Paramètres - Avantages

Code	Description	Base de calcul	Taux de cotisation entreprise (en %)	Taux de cotisation salarié (en %)	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
-	Aucun contrat de mutuelle		100,00	0,00	0	0	ⓘ
MUT2PERS	Mutuelle pour 2 personnes	Montant fixe de 45,00 €	55,00	45,00	3	1	✎ ⓘ
MUTFAMILLE	Mutuelle pour toute une famille	Montant fixe de 67,00 €	45,00	55,00	1	2	✎ ⓘ

3 éléments - [VT] - [200]

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un contrat de mutuelle

Permet d'ajouter un nouveau contrat de mutuelle dans la liste de l'application. Le formulaire ci-dessous s'affiche :



Le formulaire qui s'ouvre permet de gérer :

- un code et une description
- la base de calcul qui est deux types : montant fixe ou pourcentage du salaire brut mensuel (avec ou non plafond)
- les taux de prise en charge entreprise et salarié

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Les actions de lignes



Mettre à jour le contrat de mutuelle

Permet de mettre à jour les informations du contrat de mutuelle référencé dans la liste.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez plusieurs actions :

- Collaborateurs actuellement associés : permet de visualiser l'ensemble des collaborateurs de l'application qui sont associés à ce contrat de mutuelle.
- Fermer : Rendre indisponible : en rendant indisponible le contrat de mutuelle, vous ne le verrez plus apparaître dans les listes déroulantes et vous ne pourrez donc plus l'associer à un collaborateur.
- Supprimer le contrat de mutuelle : cette action est disponible uniquement si l'indemnité n'est pas affectée à un collaborateur.

Paramétrage des packages payés par l'entreprise

Cet écran vous permet de paramétrer de manière centrale les éléments que vous payez à vos salariés tous les mois de manière fixe. Cela comprend par exemple un abonnement Internet ou téléphonique.

Ress. Humaines
Paramètres - Avantages

Titres de transport Indemnités repas Contrats de prévoyance Contrats de mutuelle **Package payés par l'entreprise**

Liste des packages proposés aux salariés et payés par l'entreprise

Ajouter un package

Code	Description	Montant mensuel	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
TEL-ABO	Téléphone portable avec abonnement	50,00 €	3	1	 
VOIT-MERC	Mercedes GLA en LOA	300,00 €	1	2	 
Voiture_de_fonction	Voiture de fonction	250,00 €	1	3	 

3 éléments - [VI] - 200

Vous pouvez également décider de valoriser le prêt d'un ordinateur portable à vos salariés en créant un package financé à vos salariés chaque mois.

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un package

Permet d'ajouter une nouveau package.

Le formulaire ci-dessous s'affiche :

Création d'un nouveau package Enregistrer

Package

Code*

Description*

Ordre d'affichage* ?

Montant mensuel* €

Ce formulaire permet de gérer :

- Le code
- La description
- Le montant mensuel

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Les actions de lignes



Mettre à jour le package

Permet de consulter le package et de le modifier.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez plusieurs actions :

- Collaborateurs actuellement associés : permet de visualiser l'ensemble des collaborateurs de l'application qui sont associés à ce package.
- Fermer : Rendre indisponible : en rendant indisponible le package, vous ne le verrez plus apparaître dans les listes déroulantes et vous ne pourrez donc plus l'associer à un collaborateur.
- Supprimer le package : cette action est disponible uniquement si l'indemnité n'est pas affectée à un collaborateur.

Paramétrage des avantages payés par l'entreprise

Cet écran vous permet de paramétrer de manière centrale les avantages que vous payez à vos salariés tous les mois de manière fixe. Le référentiel paramétré ici permet d'alimenter la liste disponible dans le dossier salarié > Onglet avantages > Avantages payés par l'entreprise et spécifiques à ce collaborateur

Ress. Humaines

Paramètres - Avantages

Code	Description	Catégorie pour l'export	Avantage utilisé	Ordre d'affichage	Action
CAR	Voiture de société	Voiture de société	☑	10	
ELECTRI	Véhicule électrique (vélo, trottinette...)	Forfait mobilité durable	☑	61	
GIFT	Bonif(Chèques) cadeau(s)	Bonif(Chèques) cadeau(s)	☑	60	
INTERNET_ACCESS	Accès internet	Accès internet	☑	20	
MOBILE_PHONE	Téléphone portable	Téléphone portable	☑	30	

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un avantage

Permet d'ajouter une nouvel avantage.

Le formulaire ci-dessous s'affiche :

Avantage

Code* Description* Ordre d'affichage* ?

Export de paye

Catégorie pour l'export de paye*

Ce formulaire permet de gérer :

- Le code
- La description
- L'ordre d'affichage

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Les actions de lignes



Mettre à jour l'avantage

Permet de consulter l'avantage et de le modifier.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme, vous accédez plusieurs actions :

- Fermer : Rendre indisponible : en rendant indisponible l'avantage, vous ne le verrez plus apparaître dans les listes déroulantes et vous ne pourrez donc plus l'associer à un collaborateur.
- Supprimer le package : cette action est disponible uniquement si l'indemnité n'est pas affectée à un collaborateur.