

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des avantages (transport, etc.)	3
Paramétrage des titres de transport	3
Les actions de l'écran	3
Ajouter/modifier un titre de transport	4
Paramétrage des indemnités repas	4
Les actions de l'écran	5
Ajouter/modifier un type d'indemnités repas	5
Paramétrage des contrats de prévoyance	6
Les actions de l'écran	6
Paramétrage des contrats de mutuelle	7
Les actions de l'écran	7
Ajouter/modifier un contrat de mutuelle	8
Paramétrage des packages payés par l'entreprise	8
Les actions de l'écran	9

Paramétrage des avantages (transport, etc.)

Cet écran comporte jusqu'à 4 onglets : Titres de transport, Indemnités repas, Contrats de prévoyance, Contrats de mutuelle et Packages payés par l'entreprise.

Paramétrage des titres de transport

Cette page vous permet de visualiser et gérer les titres de transport référencés avec leur prix mensuel et leur plage de mois/année de validité de ce prix.

RESS. HUMAINES

Paramètres - Avantages

Titres de transport

Indemnités repas

Contrats de prévoyance

Contrats de mutuelle

Package payés par l'entreprise

Avantages payés par l'entreprise

Liste des titres de transport

Ajouter un titre de transport

26 éléments

1/1

200

Code	Description	Prix mensuel	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Périodicité du renouvellement	Justificatif demandé	Titre de transport libre	Disponible aux collaborateurs	Montant maximum autorisé	Action
INTEGRAL_1-2	Abonnement intégral zone 1-2	52,00 €	1	0						
INTEGRAL_1-3	Abonnement intégral zone 1-3	74,00 €	1	0						
INTEGRAL_1-4	Abonnement intégral zone 1-4	92,00 €	0	0						
INTEGRAL_1-5	Abonnement intégral zone 1-5	110,00 €	0	0						
INTEGRAL_1-6	Abonnement intégral zone 1-6	124,00 €	1	0						
-	Aucun titre de transport	0,00 €	0	0						
NAVIGO_1-2	Navigo zone 1-2	57,00 €	1	0						
NAVIGO_1-3	Navigo zone 1-3	74,00 €	0	0	Mensuel					

Les actions de l'écran

- Ajouter un titre de transport dans la liste

Permet d'ajouter un nouveau titre de transport dans la liste de l'application.

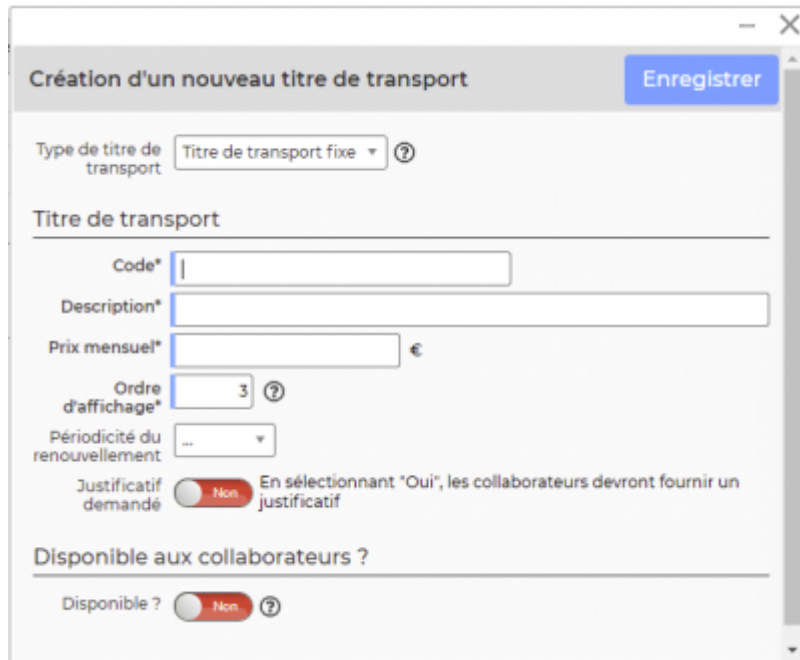
Voir le détail de l'action ci-dessous.
- Modifier le titre de transport référencé

Permet de mettre à jour les informations du titre de transport référencé dans la liste.

Attention, il n'est pas possible de supprimer un titre de transport si des collaborateurs y sont associés.
- Supprimer le titre de transport référencé

Permet de supprimer le titre de transport référencé dans la liste.

Ajouter/modifier un titre de transport



The screenshot shows a web form titled "Création d'un nouveau titre de transport". At the top right is a blue button labeled "Enregistrer". Below the title, there is a dropdown menu for "Type de titre de transport" with "Titre de transport fixe" selected and a help icon. The main section is titled "Titre de transport" and contains several fields: "Code*" (a short text input), "Description*" (a long text input), "Prix mensuel*" (a numeric input followed by a Euro symbol), "Ordre d'affichage*" (a numeric input with the value "3" and a help icon), and "Périodicité du renouvellement" (a dropdown menu). Below these fields is a toggle switch for "Justificatif demandé" set to "Non", with a note: "En sélectionnant 'Oui', les collaborateurs devront fournir un justificatif". At the bottom, there is another section titled "Disponible aux collaborateurs ?" with a toggle switch also set to "Non" and a help icon.

Le formulaire qui s'ouvre permet de gérer :

- un code et une description
- le prix mensuel ou annuel selon la périodicité sélectionnée
- un ordre d'affichage
- la nécessité de joindre un justificatif

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton Enregistrer pour les sauvegarder.

Paramétrage des indemnités repas

Cette page vous permet de visualiser et gérer les types de chèques déjeuners et autres indemnités repas.

Titres de transport Indemnités repas Contrats de prévoyance Contrats de mutuelle Packages payés par l'entreprise								
Liste des types d'indemnités repas								
Ajouter un type d'indemnités repas								
Code	Type	Description	Montant total	Montant pris en charge par l'employeur	Attribution malgré demi-journée d'absence	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
-		Aucune indemnité repas	0,00 €	0,00 €	Non	0	0	
TRR		Ticket restaurant 9 euros	9,00 €	4,50 €	Non	20	3	
TR10		Ticket restaurant 10 euros	10,00 €	5,00 €	Non	4	4	
TRR	Autre	Ticket restaurant REUD	8,00 €	4,00 €	Non	1	5	
APETIZ9	Apetit	Apetit 9	10,00 €	7,00 €	Non	1	6	
SWILE8	Swile	SWILE 8 euros	8,00 €	4,00 €	Non	1	7	
SW	Swile	Swile matricule	8,00 €	6,00 €	Non	1	8	

7 éléments - 1/1 - 200

Les actions de l'écran



Ajouter un type d'indemnités repas

Permet d'ajouter un nouveau type de d'indemnité repas dans la liste de l'application.

Voir le détail de l'action ci-dessous.



Modifier le type de d'indemnités repas

Permet de mettre à jour les informations du type d'indemnités repas référencé dans la liste.



Supprimer le type d'indemnités repas référencé

Permet de supprimer le type d'indemnités repas référencé dans la liste.

Ajouter/modifier un type d'indemnités repas

Création d'un nouveau type d'indemnités repas Enregistrer

Type d'indemnité repas* -- Choisissez un type --

Type d'indemnités repas

Code*

Description*

Montant facial* €

Montant pris en charge par l'employeur* €

Ordre d'affichage* ?

Options spéciales

☐ L'indemnité repas est attribuée malgré une demi-journée d'absence

Le formulaire qui s'ouvre permet de gérer :

- un code et une description
- le montant facial
- le montant pris en charge par l'employeur
- Le choix de cocher: **L'indemnités repas est attribuée malgré une demi-journée d'absence**. Si cette option est activée, la salarié absent recevra une indemnité repas.

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour les sauvegarder.

Paramétrage des contrats de prévoyance

Cette page vous permet de visualiser et gérer les contrats de prévoyance.

Données Paramètres

Paramètres - Avantages ⌵

Titres de transport Indemnités repas **Contrats de prévoyance** Contrats de mutuelle Packages payés par l'entreprise

Liste des contrats de prévoyance

Ajouter un contrat de prévoyance

Code	Description	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
Aucun Prévoyance	Aucun contrat de prévoyance	0	8	✎ ⌵ ⌵
PRE-ACSR	Prévoyance incapacité-invalidité-décès ACSR	3	1	✎ ⌵ ⌵
PRE-AVUS	Assurance décès, invalidité et incapacité de travail AVUS	1	2	✎ ⌵ ⌵

3 éléments 1/3 200

Les actions de l'écran



Ajouter un contrat de prévoyance

Permet d'ajouter un nouveau contrat de prévoyance dans la liste de l'application.

Voir le détail de l'action ci-dessous.



Modifier le contrat de prévoyance référencé

Permet de mettre à jour les informations du contrat de prévoyance référencé dans la liste.



Supprimer le contrat de prévoyance référencé

Permet de supprimer le contrat de prévoyance référencé dans la liste.

Paramétrage des contrats de mutuelle

Cette page vous permet de visualiser et gérer les contrats de mutuelle référencés avec les taux de prise en charge (entreprise et salarié).

Paramètres - Avantages

Titres de transport Indemnités reçues Contrats de prévoyance **Contrats de mutuelle** Décharges payés par l'entreprise

Liste des contrats de mutuelle

[Ajouter un contrat de mutuelle](#)

Codex	Description	Base de calcul	Taux de cotisation entreprise (en %)	Taux de cotisation salarié (en %)	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
-	Aucun contrat de mutuelle		100,00	0,00	0	0	
MUT2PDS	Mutuelle pour 2 personnes	Montant fixe de 45,00 €	55,00	45,00	3	1	
MUTFAMILLE	Mutuelle pour toute une famille	Montant fixe de 67,00 €	40,00	55,00	1	2	

3 éléments - [V] - 200

Les actions de l'écran



Ajouter un contrat de mutuelle

Permet d'ajouter un nouveau contrat de mutuelle dans la liste de l'application.

Voir le détail de l'action ci-dessous.



Modifier le contrat de mutuelle référencé

Permet de mettre à jour les informations du contrat de mutuelle référencé dans la liste.



Supprimer le contrat de mutuelle référencé

Permet de supprimer le contrat de mutuelle référencé dans la liste.

Ajouter/modifier un contrat de mutuelle

Création d'une nouvelle mutuelle

Mutuelle

Mutuelle

Aucun contrat de mutuelle

Date d'application *

01/08/2023

Commentaire

Annuler

Enregistrer

Le formulaire qui s'ouvre permet de gérer :

- un code et une description
- la base de calcul qui est deux types : montant fixe ou pourcentage du salaire brut mensuel (avec ou non plafond)
- les taux de prise en charge entreprise et salarié

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton Enregistrer pour les sauvegarder.

Paramétrage des packages payés par l'entreprise

Cet écran vous permet de paramétrer de manière centrale les éléments que vous payez à vos salariés tous les mois de manière fixe. Cela comprend pas exemple un abonnement Internet ou téléphonique.

Paramètres - Avantages

Titres de transportIndemnités repasContrats de prévoyanceContrats de mutuelle**Package payés par l'entreprise**

Liste des packages proposés aux salariés et payés par l'entreprise

Ajouter un package

Code	Description	Montant mensuel	Collaborateurs actuellement associés	Ordre d'affichage	Action
TEL-ABO	Téléphone portable avec abonnement	50,00 €	3	1	
VOIT-MEBC	Médecins GJA en LDA	300,00 €	1	2	
Voiture_de_fonction	Voiture de fonction	200,00 €	1	3	

3 éléments - 1/1 - 200

Vous pouvez également décider de valoriser le prêt d'un ordinateur portable à vos salariés en créant un package financé à vos salariés chaque mois.

Les packages créés ici devront ensuite être attachés à chaque salarié qui en bénéficie depuis la fiche du salarié accessible depuis le menu **Ress. Humaines > Registre du personnel**, puis recherche du ou des salariés. L'association se fait depuis l'onglet "Avantages".

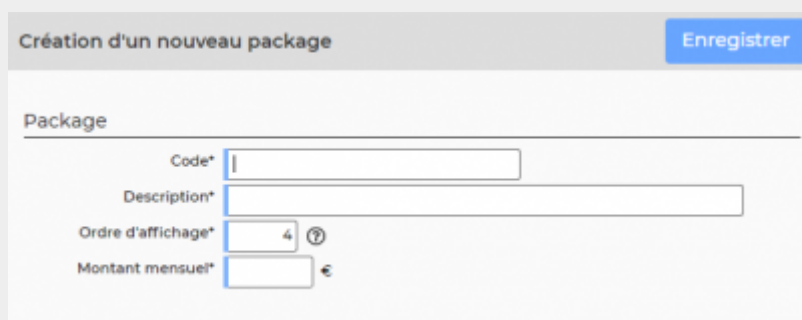
Les packages associés à vos salariés peuvent ensuite intégrer le PRJ de vos collaborateurs.

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un package

Permet d'ajouter un nouveau package. Un formulaire s'ouvre pour demander le code et la description informatifs et le coût mensuel, puis un bouton Enregistrer permet de créer le package.



Création d'un nouveau package

Enregistrer

Package

Code*

Description*

Ordre d'affichage* ?

Montant mensuel* €

Les actions sur chaque ligne

Mettre à jour le package

Permet de consulter le package et de le modifier.

Supprimer le package

Permet de supprimer un package. Cette action est possible si le package n'est associé à aucun salarié.

Vous devez rentrer:

- Une description

- un code
- un montant