

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramètres - Axes analytiques</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
Gérer les groupes d'axes analytiques .....	4
Créer un groupe d'axes analytiques .....	5
Ajouter un axe analytique .....	6

# Paramètres - Axes analytiques

Cette page liste les axes analytiques disponibles pour l'application. Chaque axe peut être associé (et donc rendu disponible) pour une ou plusieurs entités.

Paramètres - Axes analytiques

Vous avez maintenant la possibilité de paramétrer la saisie d'axes analytiques sur les factures fournisseurs.

Groupes	Nom	Description	Entité(s)	Code pour l'export comptable	Nombre de volets d'affaire liés	Nombre de factures fournisseurs liés	Ventes ?	Achats ?	Actif	Actions
Géographie	Grand Ouest		VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI	XXXXXX	22	Aucune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Géographie	IDF		VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI	YYYYYY	11	Aucune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Offre	Offre de services - ERP	Offre de services pour l'intégration d'ERP	VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI	AAAAAAA	5	Aucune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Offre	Offre de services - BI	Offre de services pour l'informatique décisionnel	VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI	BBBBBBB	35	Aucune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Offre	AMOA		VS GROUPE	ZZZZZZZ	15	Aucune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Région	Corse		VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI, VS CANI	CORSICA	Aucune	Aucune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Région	Ile de France		VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI, VS CANI	ILEFRANCE	Aucune	Aucune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Support	Assistance/Support	Assistance/Support	VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI	SUPPORT	28	Aucune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Téléphonie Mobile	Samsung Galaxy S22		VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI, VS CANI	SAMSUNG S22	Aucune	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Téléphonie Mobile	iPhone 13		VS GROUPE, VS-IT, VS Conseil, VS BI, VS CANI	IPHONE 13	Aucune	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Une affaire (ou chacun de ses volets) va pouvoir être répartie sur un ou plusieurs axes analytiques avec un pourcentage de répartition. Un rapport de suivi du CA selon les axes analytiques permet de restituer les CA répartis.

Un axe analytique peut être une offre de services, une gamme de produits, etc.

Pour chaque axe analytique, vous savez combien d'affaires sont rattachées et leur répartition.

Au-delà de la partie vente, il est possible d'associer un ou plusieurs axes analytiques sur vos factures d'achat. À noter que l'axe s'applique sur l'intégralité de la facture et non sur du ligne à ligne (si facture multi lignes).

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

**Ajouter un axe analytique**

Permet d'ajouter un axe analytique. Voir ci-après le détail de cette action.

**Gérer les groupes (1)**

Permet de gérer les groupes d'axes analytiques. Voir ci-après le détail de cette action.

### Les actions sur chaque ligne



 **Modifier l'axe analytique.**

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un axe analytique. Voir ci-dessous comment le remplir.

 **Plus d'actions...**

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Consulter la liste des affaires: Affiche la liste des affaires associées à un axe analytique (cette action n'est disponible que si au moins une affaire utilise cet axe).
- Consulter la liste des factures: Affiche la liste des factures d'achats associées à un axe analytique (cette action n'est disponible que si au moins une facture d'achat utilise cet axe).
- Supprimer l'axe analytique : permet de supprimer définitivement l'axe analytique (seulement si aucune affaire ne lui est associée).

## Gérer les groupes d'axes analytiques

### Gestion des groupes d'axes analytiques

#### Liste des groupes

[Ajouter un groupe](#)

   6 éléments - 1/1 - 200

Nom	Description	Propositions	Affaires	Factures d'achat	Exports comptables		Disponibilités		Infos	Actions
					Ventes	Achats	Ventes	Achats		
Bureau	Bureau	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Non exporté	Non exporté	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 axes	 
Géographie	Géographie	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Axe analytique n°2	Non exporté	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2 axes	 
Offre	Offre	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Axe analytique n°3	Non exporté	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3 axes	 
Région	Région	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Non exporté	Axe analytique n°3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2 axes	 
Support	Support	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Axe analytique n°1 - Celui exporté en comptabilité analytique pour Sage		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1 axe	 
Téléphonie Mobile	Téléphone acheté et prêtés aux collaborateurs	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Pas de choix d'axe obligatoire	Axe analytique n°4	Axe analytique n°2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2 axes	 

## Les actions globales

[Ajouter un groupe](#)

Ajouter un groupe. Voir ci-après le détail de cette action.

## Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour le groupe.

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau groupe. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer une action supplémentaire :

- Supprimer le groupe : permet de supprimer définitivement le groupe (seulement s'il n'est associé à aucun axe analytique).

## Créer un groupe d'axes analytiques

Création d'un nouveau groupe Retour Enregistrer

---

Groupe

Nom\*

Description\*

---

Disponibilités

Disponible aux ventes ?  Non ?

Disponible aux achats ?  Non ?

---

Options

Entête des propositions  Non Un axe analytique de ce groupe doit être obligatoirement choisi dans les entêtes des propositions commerciales.

Entête des affaires  Non Un axe analytique de ce groupe doit être obligatoirement choisi dans les entêtes des affaires.

Factures fournisseurs  Non Un axe analytique de ce groupe doit être obligatoirement choisi dans les factures fournisseurs.

Export comptable des ventes  ?

Export comptable des achats  ?

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Nom** : permet de saisir le nom du groupe.
- **Description** : permet de saisir la description du groupe.
- **Export comptable** : permet de sélectionner l'axe analytique.

Pour que les options (factures achats, propositions et affaires) apparaissent dans votre formulaire, vous devrez activer des paramètres d'application dans la partie commerciale et dans la partie achats qui autorise la possibilité de gérer des axes analytiques.

## Axes analytiques

Factures fournisseurs : possibilité de gérer les axes analytiques  OUI

**Factures fournisseurs**

↳ Au moins un obligatoire  NON

↳ Un axe par groupe obligatoire  NON

---

**Propositions et affaires**

Numérotation des propositions et des affaires : possibilité de modifier la référence interne suggérée  OUI

Etat d'ouverture initial du bloc "CA et marge prévus"

Propositions - Entête : la date de la proposition est modifiable après sa création  OUI

Affaires issues de la conversion d'une proposition : date de l'affaire par défaut

Affaires - Entête : la date de l'affaire est modifiable après sa création  OUI

Propositions - Entête : les dates informatives (début et fin) dans l'entête sont mises à jour avec les dates d'affectation (min des dates de début et max des dates de fin si au moins une date de fin est indiquée)  NON

Affaires - Entête : les dates informatives (début et fin) dans l'entête sont mises à jour avec les dates d'affectation (min des dates de début et max des dates de fin si au moins une date de fin est indiquée)  NON

Propositions - Entête : un donneur d'ordre doit être obligatoirement choisi  NON

Affaires - Entête : un donneur d'ordre doit être obligatoirement choisi  NON

Affaires - Entête : possibilité d'indiquer un pourcentage de répartition du CA et de la marge sur le commercial et les éventuels responsables administratifs, pour leur base de commissionnement  OUI

Propositions / Affaires - Entête : possibilité de gérer les axes analytiques pour les cas simples (un axe à 100% par groupe d'axes, pour chaque volet)  OUI

## Ajouter un axe analytique

**Ajout d'un nouvel axe analytique**

---

**Axe**

Actif  Oui

Associé aux ventes ?  Non

Associé aux achats ?  Non

Groupe associé

Nom de l'axe\*

Description

Entités\*   
VS-IT  
BU 1  
BU 2  
VS Conseil  
BU Conseil 1  
VS BI

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Groupe associé** : permet de sélectionner un groupe associé (voir le bouton "Gérer les groupes").
- **Nom de l'axe** : permet de saisir un nom pour l'axe analytique.
- **Description** : permet de saisir une description pour l'axe analytique.

- **Entités** : permet de sélectionner une ou plusieurs entités concernées par l'axe analytique.
- **Actif** : coché par défaut, permet de rendre disponible l'axe analytique.