

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion des compétences pour les environnements clients	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Ajouter/Modifier une tâche	3

Gestion des compétences pour les environnements clients

Cette page permet de lister les compétences des environnements techniques des clients.



Vous pouvez associer un client à une compétence directement dans la fiche du client en cliquant sur:



Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une nouvelle compétence

Permet d'ajouter une nouvelle compétence pour les environnements techniques des clients. Un formulaire s'ouvre pour demander une description et un nom, puis un bouton Enregistrer permet de valider.

Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier la compétence

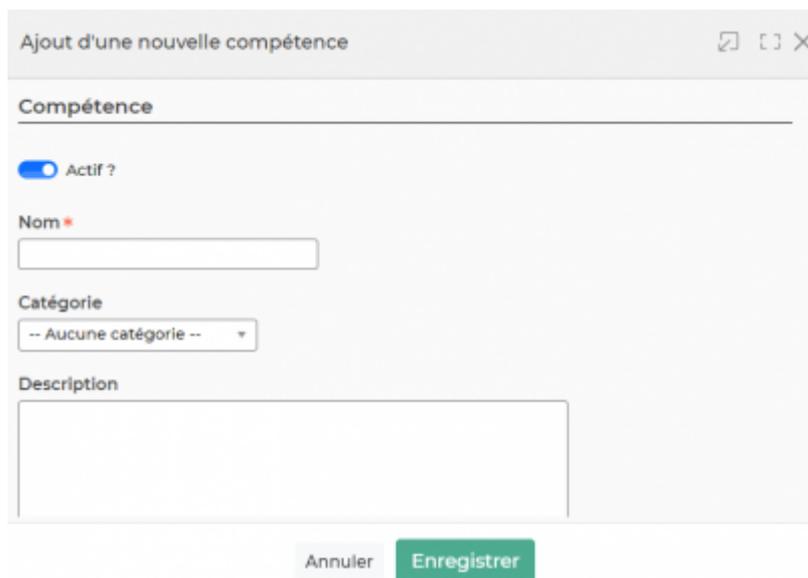
Permet de consulter la fiche de compétence et de la mettre à jour : nom et description.



Supprimer la compétence

Permet de supprimer une compétence. Cette action est possible si la prestation n'est pas utilisée dans l'application.

Ajouter/Modifier une tâche



Ajout d'une nouvelle compétence

Compétence

Actif ?

Nom *

Catégorie

-- Aucune catégorie --

Description

Annuler Enregistrer

Le formulaire qui s'ouvre permet de renseigner les informations suivantes :

- une description
- un nom

Une fois, les informations ajoutées ou mises à jour, cliquez sur le bouton Enregistrer pour les sauvegarder.