

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières



































<b>Paramétrage des comptes (charg., prod., achats)</b> .....	3
Les actions de la liste .....	3

# Paramétrage des comptes (charg., prod., achats)

Cette page vous permet de paramétrer les comptes de charges, de produits et d'achats de l'entreprise. Pour l'entreprise, il s'agit d'un ensemble de règles d'évaluation et de tenue des comptes. Cela va permettre de constituer une norme de comptabilité d'entreprise.

Comptes Paramètres - Comptes (charg., prod., achats)

17 éléments · 31 · 200

Code du compte	Libellé	Description	Affichage	Disponible pour le budget	
<strong>AUTRES PRODUITS/REVENUS</strong>					
INPUT_INCOMED1	Divers revenus	Divers revenus	19610	●	 
INPUT_INCOMED2	Subventions	Subventions	19620	●	 
<strong>CHARGES RH SUPPLEMENTAIRES PREVISIONNELLES</strong>					
PROVISION_BONUS_OP	Prov. Primes OP	Provisions sur les primes Opérationnel	21000	●	 
PROVISION_BONUS_ST	Prov. Primes ST	Provisions sur les primes Structure	21000	●	 
PROVISION_LEAVE_OP	Prov. CP/RTT OP	Provisions sur les congés et RTT Opérationnel	21000	●	 
PROVISION_LEAVE_ST	Prov. CP/RTT ST	Provisions sur les congés et RTT Structure	21000	●	 
PAYROLL_OP	Sal. nouveaux OP	Prévision : salaires de nouveaux collab. Opérationnel	21500	●	 
PAYROLL_ST	Sal. nouveaux ST	Prévision : salaires de nouveaux collab. Structure	22000	●	 
PAYROLL_TAX_OP	Chg. nouveaux OP	Prévision : charges sociales de nouveaux collab. Opérationnel	23000	●	 
PAYROLL_TAX_ST	Chg. nouveaux ST	Prévision : charges sociales de nouveaux collab. Structure	24000	●	 
<strong>CHARGES</strong>					
OVERHEAD	Chg. Siège	Frais de siège	25500	●	 
OFFICE_EXPENSES	Chg. Entité	Charges de l'entité	26000	●	 
OCCUPANCY_EXPENSES	Loyer	Loyer et charges locatives	27000	●	  
TAX	Impôts / Taxes	Impôts et taxes	28000	●	 
SUPPLIERS_EXPENSES	Div. Frs (hors affaires)	Divers fournisseurs (sans lien avec les affaires)	28500	●	 
PURCHASE	Fournitures diverses	Achats de fournitures diverses	29000	●	  

- Le compte de charge correspond à une consommation réalisée par l'entreprise au cours d'une période.
- Le compte produit est une ressource interne correspondant à un enrichissement de l'entreprise. Il faut également inclure parmi les produits :
  - les variations de stocks de biens produits,
  - les reprises sur amortissements, dépréciations et provisions,
  - les transferts de charge

Le compte achat rassemble tous les achats qui permettent la fabrication des produits.

## Les actions de la liste

### Les actions globales



#### Ajouter un compte

Permet d'ajouter un nouveau compte.

Voir ci-après le détail de cette action.

## Les actions sur chaque ligne



### Mettre à jour le compte

Permet de modifier un compte après la saisie initiale.



### Suppression d'un compte

Permet de supprimer un compte existant.



### Rendre indisponible un compte

Permet de rendre indisponible le compte sélectionné.

## Ajouter un compte

Création d'un nouveau compte

Charge ou produit financier

☒ Actif ⓘ

Groupe \*  

-- Sélectionnez un groupe -- ▾

Code du compte \*

Libellé \*

Description \*

Position dans le compte d'exploitation \*  

↳ Choisir un groupe pour avoir les infos sur les positions...

Interface comptable

Entité facturante \*  
VS GROUPE

Compte comptable

Annuler

Enregistrer

Ce formulaire vous permet de créer un nouveau compte. Vous devez choisir le type de compte, un code comptable, une description, une position dans le compte d'exploitation et deux statuts:

Actif: Cocher la case pour indiquer que ce compte est disponible, sinon il sera indisponible pour les types de frais (NDF), pour la saisie complémentaire et pour les factures fournisseurs.

Budget: Cocher la case pour indiquer que ce compte est disponible à la saisie saisie budgétaire.