

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des conditions de facturation	3
Les actions de la liste	3
Ajouter un modèle de conditions de facturation	4

Paramétrage des conditions de facturation

Cette page vous permet de lister les différents modèles de conditions de facturations qui pourront être associé à des clients. Par défaut, si aucun modèle de conditions de facturation n'est explicitement associé à un client, les valeur par défaut des éléments de facturation sont prise : support de paiement, délai,...

L'association d'un modèle de conditions de facturation à un client peut se faire soit depuis la fiche client, soit depuis un écran global [Gestion des conditions de facturation/Client](#).

Paramètres - Conditions de facturation

Ajouter un modèle de conditions de facturation

#	Entête facturation	# Code	# Description	# Description défaut	# TVA applicable	# Délais paiement	# Mode de paiement	# Support de paiement	Étiquettes de classe 1	Disponibilité	Action
1	E GROUPE	CHEQUE	CHEQUE	EUR	2000 %	Reception de facture	Chèque bancaire	CHEQUE		✓	
2	CCBN CORREL	CCBN_CHEQUE	CCBN_CHEQUE	EUR	2000 %	30 jours fin de mois, le 10	Chèque bancaire	CHEQUE_CBN		✓	
3	CCBN CORREL	CCBN_FAC	CCBN_FAC	EUR	2000 %	Reception de facture	Effacement	CCBN_FAC		✓	
4	CCBN CORREL	CCBN_VIS	CCBN_VIS	EUR	2000 %	30 jours fin de mois	Virement bancaire	CCBN_VIS		✓	

Les actions de la liste

Les actions globales

Ajouter un modèle de conditions de facturation

Permet d'ajouter un modèle de facturation.

Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne

Mettre à jour le modèle de facturation

Permet de modifier un modèle de facturation.

Suppression d'un modèle de facturation

Permet de supprimer un modèle créé.

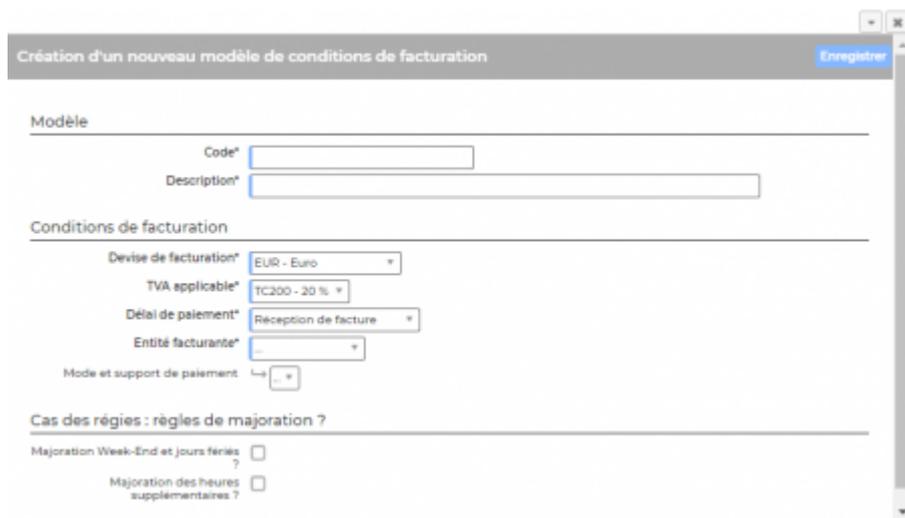
Fermer: rendre indisponible

Permet de rendre indisponible le modèle sélectionné.

Copier le modèle de facture

Permet de copier de modèle de facture pour créer des conditions de facturation sensiblement identiques pour un autre client.

Ajouter un modèle de conditions de facturation



Ce formulaire vous permet de créer un nouveau modèle de facturation. Vous devez renseigner les champs suivant:

- code et description
- TVA applicable
- délais de paiement
- entité facturante
- moyen de paiement
- Cas des régies : règles de majoration (Week-End, jours fériés et heures supplémentaires).

Vous devez ensuite aller sur la fiche client et cliquer sur: **Gérer les conditions de facturation** pour modifier le mode de facturation par défaut.