## **DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION**

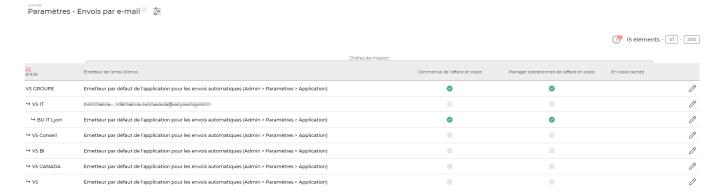


## **Table des matières**

## Paramétrage des envois par e-mail

Cet écran permet de modifier le paramétrage des envois d'e-mails pour les ordres de mission uniquement.

Il est possible de définir un paramétrage propre à chaque entité.

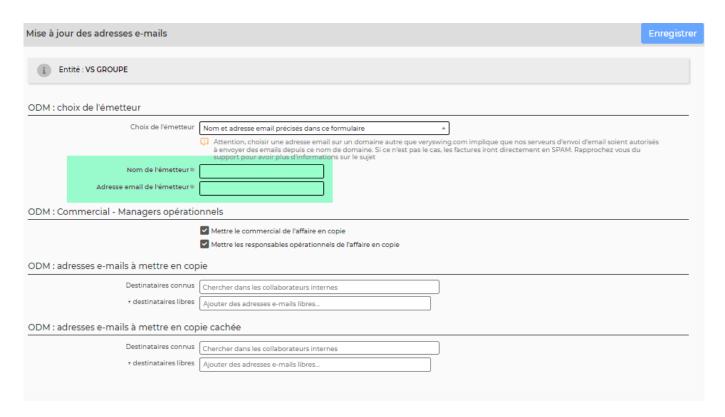


Le bouton Mettre à jour les adresses e-mails permet d'ouvrir le formulaire de modifications des paramètres :



## L'émetteur des e-mails peut être :

- soit l'émetteur par défaut défini dans les paramètres de l'application
- soit les noms et adresse e-mail de l'utilisateur qui fait l'action d'envoi
- soit un nom et une adresse e-mail précisés directement dans le formulaire :



Les cases à cocher de la zone **Commercial - Managers Opérationnels** permettent de mettre en copie le commercial et/ou les managers opérationnels identifiés sur l'affaire.

Il est aussi possible de préciser des adresses e-mails de collaborateurs internes ou des adresses libres pour les personnes à mettre en copie et en copie cachée.