DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Etats du staffing des opportunités	3
Les actions de l'écran	3
Créer un nouvel état	3

Paramètres - Etats du staffing des opportunités

Cet écran vous permet de venir paramétrer la liste déroulante de l'état du staffing que vous retrouvez dans le formulaire des opportunités.



Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un état Permet d'ajouter un état du staffing. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un état du staffing des opportunités. Voir ci-dessous comment le remplir.

Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer une action supplémentaire :

• Supprimer l'état : permet de supprimer définitivement l'état du staffing (cette action n'est possible que si l'état n'a jamais été utilisé par une opportunité).

Créer un nouvel état

Création d'un nouvel état du staffing													2	3	×				
Etat	du st	taffir	ng																
Code	k																		
Libellé	*																		
Libellé	e (en a	angla	is)																
Select	ionne	er l'icé	òne re	prése	entan	t cet	état*												
-	pu	-	P	P	pu	Po	 												
~																			
	•	•	2	*	2	8	•												
	_			• •															
	X	9				O	16												
						Ann	uler		Er	ıre	gi	istı	rer						

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- Code : permet de saisir un code pour l'état du staffing des opportunités.
- Libellé : permet de saisir un libellé pour l'état du staffing des opportunités.
- **Ordre d'affichage :** permet de définir le positionnement de l'état dans la liste et dans le menu déroulant "Etat du staffing" lors de la création d'une opportunité.
- Sélectionner l'icône représentant cet état : permet de sélectionner un drapeau coloré pour l'état.