

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des évaluations	3
Critères	3
Les actions sur chaque ligne	4
Evaluations types	4
Les actions sur chaque ligne	5

Paramétrage des évaluations

Cet écran vous permet de paramétrer les critères d'évaluation des fournisseurs.

Critères

Le premier onglet liste les critères d'évaluation :

Paramètres - Evaluations types et critères

Critères d'évaluation		Evaluations types						
Liste des critères d'évaluation								
Ajouter un critère d'évaluation								
#	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
1	Qualité produits	Choix unique	Choix unique	qualité - qualité - Note : 5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	C.GROUP, C.IT, C.CONSEIL, C.BI, CC...	
2	SAR	Choix unique	Choix unique	SAR - SAR - Note : 5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	C.GROUP, C.IT, C.CONSEIL, C.BI, CC...	

Pour ajouter un nouveau critère, cliquer sur **Ajouter un critère d'évaluation**. Le formulaire de création d'un nouveau critère s'ouvre :

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation Enregistrer

Critère

Actif Cocher la case pour indiquer que ce critère est disponible.

Nom*

Description

Entités*

- C GROUP
- C IT
- C CONSEIL
- C BI
- CCBN CONSEIL
- CBBN AGENCE

Notation

Type*

Notes*

Ordre	Code	Libellé	Valeur
0			0

Ajouter un élément

Commentaire

Commentaire ? Cocher la case pour laisser la possibilité de mettre un commentaire sur le critère lorsqu'une évaluation est remplie. Ce commentaire sera facultatif.

Il faut renseigner :

- le nom du critère
- l'entité
- le type de critère (sélection unique ou choix multiple)
- les éléments de notation

Les actions sur chaque ligne

 **Modifier ce critère**

 **Copier le critère**

 **Activer ou Désactiver le critère**

 **Supprimer le critère**

Evaluations types

Le deuxième onglet permet de gérer les évaluations types. Une évaluation est constituée d'un ensemble de critères.

 Paramètres - Evaluations types et critères

Critères d'évaluation		Evaluations types					
Liste des évaluations types							
Ajouter une évaluation type							
Num	Description	Date de début de validité	Date de fin de validité	Critères	Note maximale	Entités autorisées	Actions
Evaluation fournisseur		02/01/2018	31/12/2018	1. Qualité produits 2. SAV	10	S.GROUP,S.IT,S.CONSEIL,C.BL,CC	 

Pour ajouter une nouvelle évaluation type, cliquer sur  **Ajouter une évaluation type.**

Evaluation type

Actif Cocher la case pour indiquer que cette évaluation type est disponible.

Nom*

Description

Entités*

Validité de*

à

Critères

Critères associés*

Ordre	Critère
0	...

Ajouter un élément

Calcul de la note

La note sera par défaut affichée sous la forme "note atteinte" / "note maximale". Vous pouvez également indiquer ci-dessous une base pour qu'un calcul d'une note moyenne soit fait. En laissant le champ vide, pas de note moyenne calculée.

Base pour la note moyenne

Un entier entre 1 et 100 est attendu.

Il faut ensuite renseigner :

- l'objet de l'évaluation
- l'entité
- la date de de début de validité et éventuellement la date de fin de validité
- les critères associés (au choix parmi les critères actifs et décrits dans l'onglet **Critères**).

Les actions sur chaque ligne

Modifier cette évaluation type

Copier cette évaluation type

ou **Activer ou Désactiver cette évaluation type**

Supprimer l'évaluation