

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

| | |
|--|---|
| Paramètres - Evaluations des candidats | 3 |
| Onglet "Critères d'évaluation" | 3 |
| Les actions de l'écran | 3 |
| Ajout / Modifier un critère d'évaluation | 4 |
| Onglet "Evaluations types" | 6 |
| Les actions de l'écran | 6 |
| Ajout / Modifier une évaluation type | 6 |
| Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation | 7 |

Paramètres - Evaluations des candidats

Cette page possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types pour les fournisseurs (réalisées par le manager ou le candidat). Une fois l'évaluation complétée et enregistrée dans la fiche du candidat, VSA calcule de manière automatique la note obtenue et le pourcentage de la note maximale atteinte.

Res. Humaines

Paramètres - Evaluations des entretiens

Critères d'évaluation

Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

11 éléments - 1/1 - 200

| Nom | Description | Type de notation | Notation | Note maximale | Entités autorisées | Commentaire autorisé | Élément utilisé |
|--|--|------------------|--|---------------|------------------------------|----------------------|-----------------|
| Assiduité | Indicateurs : éviter d'être en retard ou de s'absenter sans raisons valables. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil | | |
| Comportement-Motivation pour le poste | Indicateurs : désirer acquérir rapidement les connaissances nécessaires, chercher à atteindre des objectifs au-delà du niveau minimum. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil | | |
| Comportement-Relation avec sa hiérarchie | Indicateurs : tenir compte des conseils et collaborer | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil | | |
| | Indicateurs : être prêt à aider ses collègues | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 | | | | |

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne

-
- Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-dessous comment le remplir.



Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier le critère : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver ce critère : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- Supprimer ce critère : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Ajout / Modifier un critère d'évaluation

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation

☒ Actif ?

Nom *

Description

Entités *

VS GROUPE
VS IT
BU IT Lyon
VS Conseil
VS BI
VS CANADA
VS
VS R&D
VS DATA
VS-PORTUGAL
VS ITALIE
TEST
VS SUISSE
VSD
VS BELGIQUE

Notation

Type *

Choix unique

Notes *

| Code | Libellé | Valeur |
|------|---------|--------|
| | | |

Annuler Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- **Nom** : correspond au critère d'évaluation
- **Description** : correspond à la description du critère d'évaluation
- **Entités** : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- **Le type de notation** :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note
 - Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
 - Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)
 - Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une nouvelle évaluation type. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier cette évaluation type : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver cette évaluation type : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- Supprimer cette évaluation type : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Ajout / Modifier une évaluation type

Ajout d'une nouvelle évaluation type

Evaluation type

Actif ?

Candidat ?

Nom *

Description

Entités *

VS GROUPE

VS IT

BU IT Lyon

VS Conseil

VS BI

VS CANADA

VS

VS R&D

VS DATA

VS-PORTUGAL

VS ITALIE

TEST

VS SUISSE

VSD

VS BELGIQUE

Validité de *

Annuler

Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- Actif : permet de rendre l'évaluation disponible
- Candidat : permet de renseigner si c'est le candidat qui évalue ou si c'est le manager
- Nom : correspond au titre de l'évaluation
- Entités : permet de rendre l'évaluation disponible sur une ou plusieurs entités
- Validité : permet de rendre l'évaluation valable dans un intervalle de temps
- Critères : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer

Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation

Critères d'évaluation

Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Actions de masse

Modifier les entités

| | | Type de notation | Notation | Note maximale | Entités autorisées | Commentaire autorisé | Élément utilisé |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|--------------|--|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Motivation pour le poste | Indicateurs : désirer acquérir rapidement les connaissances nécessaires, chercher à atteindre des objectifs au-delà du niveau minimum. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 IN : Satisfaisant - Note : 3 IN : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, @ | <div><div></div><div></div></div> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Esprit d'équipe | Indicateurs : être prêt à aider ses collègues (spontanément ou si on le lui demande). | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, @ | <div><div></div><div></div></div> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Relation avec sa hiérarchie | Indicateurs : tenir compte des conseils et collaborer. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, @ | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Disponibilité / flexibilité | Indicateurs : Tient compte des impératifs du service, de l'équipe, de ses collègues de travail. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, @ | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Méthodes et organisation | Indicateurs : optimiser son travail, gérer ses priorités avec soin. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, @ | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Rigueur / sens de contrôle | Indicateurs : les informations et/ou données transmises sont fiables et précises. | Choix unique | IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4 | 4 | VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, @ | <div><div></div><div></div></div> |

14 éléments

171

200

En sélectionnant l'ensemble des lignes du tableau des critères d'évaluation ou d'évaluations types, vous avez la possibilité de modifier en masse les entités en cliquant sur [Modifier les entités](#)