

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des évaluations des entretiens	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Onglet Evaluations types	5

Paramétrage des évaluations des entretiens

Les droits à activer :

Achats

- Paramétrage des évaluations des fournisseurs

Cet écran possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types (évaluations réalisées par le collaborateur ou le manager).

Ress. Humaines
Paramètres - Evaluations des entretiens ☆ 🗨️ ▼

Critères d'évaluation		Evaluations types						
Liste des critères d'évaluation								
+ 11 éléments - 1/1 - 200								
Nom	Description	Type de notation	Notation	Note maximale	Entités autorisées	Commentaire autorisé	Élément utilisé	
Assiduité	Indicateurs : éviter d'être en retard ou de s'absenter sans raisons valables.	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4	4	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil	🗨️	📄	⋮ ⌚
Comportement-Motivation pour le poste	Indicateurs : désirer acquérir rapidement les connaissances nécessaires, chercher à atteindre des objectifs au-delà du niveau minimum.	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4	4	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil	🗨️	📄	⋮ ⌚
Comportement-Relation avec sa hiérarchie	Indicateurs : tenir compte des conseils et collaborer	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2 SA : Satisfaisant - Note : 3 SU : Supérieur - Note : 4	4	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil	🗨️	📄	⋮ ⌚
	Indicateurs : être prêt à aider ses collègues	Choix unique	IN : Insuffisant - Note : 1 PA : Passable - Note : 2					

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Permet de modifier le critère.

Plus d'actions

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier le critère : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver ce critère : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- Supprimer ce critère : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Ajout / Modifier un critère d'évaluation

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation Enregistrer </>

Critère

Actif Oui ?

Nom*

Description

Entités*

- VS GROUPE
- VS IT
- VS Conseil
- VS BI
- VS CANADA
- VS
- VS R&D

Notation

Type*

Notes*

Ordre	Code	Libellé	Valeur
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

+ Ajouter un élément

Commentaire

Commentaire ? Non ?

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- **Nom** : correspond au critère d'évaluation
- **Description** : correspond à la description du critère d'évaluation
- **Entités** : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- **Le type de notation** :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note

- Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
- Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)
- Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet Evaluations types

Les actions de l'écran

Les actions globales



Permet de créer une nouvelle évaluation type.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Permet de modifier l'évaluation.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier cette évaluation type : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver cette évaluation type : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- Supprimer cette évaluation type : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Ajout / Modifier une évaluation type

Evaluation type

Actif ?Nom* Description Entités*

- VS GROUPE
- VS IT
- VS Conseil
- VS BI
- VS CANADA
- VS
- VS R&D

Validité de* à ↕

Critères

Critères associés*

Ordre	Critère
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="..."/>
+ Ajouter un élément	

Calcul de la note

i La note sera par défaut affichée sous la forme "note atteinte" / "note maximale". Vous pouvez également indiquer ci-dessous une base pour qu'un calcul d'une note moyenne soit fait. En laissant le champ vide, pas de note moyenne calculée.

Base pour la note moyenne ?

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre l'évaluation type disponible
- **Nom** : correspond au titre de l'évaluation type
- **Description** : correspond à la description de l'évaluation type
- **Entités** : permet de rendre l'évaluation type disponible sur une ou plusieurs entités
- **Validité de** : correspond à la date à partir de laquelle débute l'évaluation type
- **Critères** : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer

Vous pouvez également changer la base pour la note (ex : afficher la note sur 20, 100...).

Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation

En sélectionnant l'ensemble des lignes du tableau des critères d'évaluation ou d'évaluations types, vous avez la possibilité de modifier en masse les entités en cliquant sur [Modifier les entités](#)

Critères d'évaluation Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Modifier les entités

2 éléments - 1/1 - 200

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	ASSIDUITE		Plusieurs choix possibles	INS : INSTATISFAISANT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2	<input checked="" type="checkbox"/>	3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCE		Plusieurs choix possibles	INS : INSTISFAIT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2	<input type="checkbox"/>	3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 éléments - 1/1 - 200