

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Evaluations des fournisseurs	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Les actions de l'écran	3
Ajout / Modifier un critère d'évaluation	4
Onglet "Evaluations types"	5
Les actions de l'écran	5
Ajout / Modifier une évaluation type	5
Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation	6

Paramètres - Evaluations des fournisseurs

Cette page possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types pour les fournisseurs.

Achats
Paramètres - Evaluations des fournisseurs

Critères d'évaluation Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Nom	Description	Type de notation	Notation	Note maximale	Entités autorisées	Commentaire autorisé	Élément utilisé
ASSIDUITE		Choix multiple	INS : INSTATISFAISANT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2	3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil		
COMPETENCE		Choix multiple	INS : INSTISFAIT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2	3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil		

2 éléments - [1/1] - [200]

2 éléments - [1/1] - [200]

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un critère d'évaluation

Permet de créer un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Permet d'éditer un critère existant (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier le critère : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.

- Désactiver ce critère : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- Supprimer ce critère : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Ajout / Modifier un critère d'évaluation

Ajout d'un nouveau critère d'évaluation 🔗 🗨️ ✕

Critère

Actif ?

Nom *

Description

Entités *

- VS GROUPE
- VS IT
 - BU IT Lyon
- VS Conseil
- VS BI
- VS CANADA
- VS
- VS R&D
- VS DATA
- VS-PORTUGAL
- VS ITALIE
- TEST
- VS SUISSE
- VSD
- VS BELGIQUE

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre le critère disponible ou pas pour la création des évaluations
- **Nom** : correspond au critère d'évaluation
- **Description** : correspond à la description du critère d'évaluation
- **Entités** : permet de rendre le critère disponible sur une ou plusieurs entités
- **Le type de notation** :
 - Unique : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir qu'une seule note
 - Choix multiple : lors de l'évaluation, vous pourrez choisir plusieurs notes
 - Libellé : correspond au commentaire de la note (par exemple « Satisfaisant »)
 - Valeur : correspond à la valeur que vous voulez attribuer à la note

Cochez la case « Commentaire ? » pour que le candidat puisse saisir un commentaire (facultatif).

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Permet d'éditer une évaluation type existante (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier cette évaluation type : permet de créer cette évaluation type à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver cette évaluation type : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- Supprimer cette évaluation type : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Ajout / Modifier une évaluation type

Ajout d'une nouvelle évaluation type

Evaluation type

Actif ?

Nom *

Description

Entités *

VS GROUPE
 VS IT
 BU IT Lyon
 VS Conseil
 VS BI
 VS CANADA
 VS
 VS R&D
 VS DATA
 VS-PORTUGAL
 VS ITALIE
 TEST
 VS SUISSE
 VSD
 VS BELGIQUE

Validité de *

Annuler Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre l'évaluation type disponible
- **Nom** : correspond au titre de l'évaluation type
- **Description** : correspond à la description de l'évaluation type
- **Entités** : permet de rendre l'évaluation type disponible sur une ou plusieurs entités
- **Validité de** : permet de rendre l'évaluation valable dans un intervalle de temps
- **Critères** : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer

Vous pouvez également changer la base pour la note (ex : afficher la note sur 20, 100...).

Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation

Paramètres - Evaluations des fournisseurs

Critères d'évaluation Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Modifier les entités

5 éléments - Page 1 / 1

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Respect des délais		Choix unique	1: Mauvais - Note : 1 2: Moyen - Note : 2 3: Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	⋮ ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilité des produits		Choix unique	1: Mauvais - Note : 1 2: Moyen - Note : 2 3: Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	⋮ ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	Prix		Choix unique	1: Excellent - Note : 4 2: Satisfaisant - Note : 3 3: Moyen - Note : 2 4: Mauvais - Note : 1	<input type="checkbox"/>	4	TopConseil	⋮ ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	SAV		Choix unique	1: Mauvais - Note : 1 2: Moyen - Note : 2 3: Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	⋮ ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	Respect des formalités		Choix unique	1: Mauvais - Note : 1 2: Moyen - Note : 2 3: Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	⋮ ⓘ

En sélectionnant l'ensemble des lignes du tableau des critères d'évaluation ou d'évaluations types, vous avez la possibilité de modifier en masse les entités en cliquant sur [Modifier les entités](#)