

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Evaluations des fournisseurs	3
Onglet "Critères d'évaluation"	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions de masse	3
Les actions sur chaque ligne	3
Onglet "Evaluations types"	4
Les actions de l'écran	4
Ajout / Modifier une évaluation type	5
Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation	5

Paramètres - Evaluations des fournisseurs

Les droits à activer :

Achats

- Paramètres - Paramétrage des évaluations des fournisseurs

Cette page possède 2 onglets listant dans un tableau les critères d'évaluation et les évaluations types pour les fournisseurs.

Paramètres - Evaluations des fournisseurs

Critères d'évaluation Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Nom	Description	Type de notation	Notation	Note maximale	Entités autorisées	Commentaire autorisé	Élément utilisé
ASSIDUITE		Choix multiple	INS : INSTATISFAISANT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2	3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, ●	●	●
COMPETENCE		Choix multiple	INS : INSTISFAIT - Note : 1 SAT : SATISFAISANT - Note : 2	3	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, ●	●	●

2 éléments - 1/1 - 200

Onglet "Critères d'évaluation"

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un critère d'évaluation

Les actions de masse



Cette fonctionnalité apparaît si au moins une ligne a été sélectionnée

- **Modifier les entités** : Permet de modifier en masse l'affectation du critère à vos entités.

Les actions sur chaque ligne





Modifier ce critère (si le critère d'évaluation n'a jamais été utilisé)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un nouveau critère d'évaluation. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier le critère : permet de créer un nouveau critère à partir des données saisies dans le critère existant.
- Désactiver ce critère : permet de désactiver le critère, il n'est plus possible alors de le sélectionner.
- Supprimer ce critère : permet de supprimer définitivement un critère existant (seulement si jamais utilisé)

Onglet "Evaluations types"

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une évaluation type

Permet de créer une nouvelle évaluation type. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier cette évaluation type (si l'évaluation type n'a jamais été utilisée)

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une nouvelle évaluation type. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Copier cette évaluation type : permet de créer cette évaluation type à partir des données

saisies dans le critère existant.

- Désactiver cette évaluation type : permet de désactiver cette évaluation type, il n'est plus possible alors de la sélectionner.
- Supprimer cette évaluation type : permet de supprimer définitivement cette évaluation type (seulement si jamais utilisée)

Ajout / Modifier une évaluation type

Ajout d'une nouvelle évaluation type

Evaluation type

☒ Actif ?

Nom *

Description

Entités *

Validité de *

VS GROUPE

VS IT

BU IT Lyon

VS Conseil

VS BI

VS CANADA

VS

VS R&D

VS DATA

VS-PORTUGAL

VS ITALIE

TEST

VS SUISSE

VSD

VS BELGIQUE

Annuler

Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Actif** : permet de rendre l'évaluation type disponible
- **Nom** : correspond au titre de l'évaluation type
- **Description** : correspond à la description de l'évaluation type
- **Entités** : permet de rendre l'évaluation type disponible sur une ou plusieurs entités
- **Validité de** : permet de rendre l'évaluation valable dans un intervalle de temps
- **Critères** : ajouter les critères que vous souhaitez évaluer

Vous pouvez également changer la base pour la note (ex : afficher la note sur 20, 100...).

Modifier en masse les entités des évaluations types ou des critères d'évaluation

Critères d'évaluation

Evaluations types

Liste des critères d'évaluation

Modifier les entités

5 éléments - Page 1 / 5

	Nom	Description	Type de notation	Notation	Commentaire autorisé	Note maximale	Entités autorisées	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Respect des délais		Choix unique	1 : Mauvais - Note : 1 2 : Moyen - Note : 2 3 : Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilité des produits		Choix unique	1 : Mauvais - Note : 1 2 : Moyen - Note : 2 3 : Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Prix		Choix unique	1 : Excellent - Note : 4 2 : Satisfaisant - Note : 3 3 : Moyen - Note : 2 4 : Mauvais - Note : 1	<input type="checkbox"/>	4	TopConseil	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SAV		Choix unique	1 : Mauvais - Note : 1 2 : Moyen - Note : 2 3 : Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Respect des formalités		Choix unique	1 : Mauvais - Note : 1 2 : Moyen - Note : 2 3 : Excellent - Note : 3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	TopConseil	<input checked="" type="checkbox"/>

En sélectionnant l'ensemble des lignes du tableau des critères d'évaluation ou d'évaluations types, vous avez la possibilité de modifier en masse les entités en cliquant sur

Modifier les entités