

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

| | |
|--|---|
| Paramètres - Exports des variables de paie par événements | 3 |
| Les actions de l'écran | 3 |
| Ajouter un paramétrage d'export | 3 |

Paramètres - Exports des variables de paie par événements

Les droits à activer :

- Import/Export :
 - Exports des variables de paie par événements

Cet écran permet de paramétrer le format et le contenu des fichiers des exports des variables de paie par événements.

La génération des fichiers d'exports sont à réaliser dans l'écran [Interfaces > Export des variables de paie par événements](#)

| Ajouter un paramétrage d'export | | | | | | | 1 élément - Page 1 sur 1 - 50 lignes |
|---------------------------------|-------------------------|------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|---|
| Nom | Type(s) de données | Séparateur | Format des dates | Caractère d'encadrement des valeurs | Coloriage | Extension du fichier | Actions |
| paie | Montant total des frais | : | d/m/Y | | (0) Matricule, (1) Valeur | csv |   |

Les actions de l'écran

Ajouter un paramétrage d'export

Permet de paramétrer un nouveau format d'export.



Modifier le format d'export



Dupliquer le format d'export

Ajouter un paramétrage d'export

Paramétrage

Nom de l'export*

Format du fichier

Entête En cochant cette case vous indiquez que le nom des colonnes est écrit en première ligne dans le fichier généré.

Format du fichier

Séparateur de colonne

Caractère d'encadrement des valeurs

Format de date*

Ⓢ d pour le numéro du jour dans le mois, m pour le numéro du mois, y pour l'année sur 2 chiffres, Y pour l'année sur 4 chiffres. Exemple : d/m/y ou d/m/Y

Séparateur de décimal

Type de retour charriot

Ⓢ Si vous ne savez pas, laissez la valeur par défaut

Extension du fichier*

Valeurs Spécifiques

Indice par défaut

Indice pour le matin*

Indice pour l'après midi*

Types de données à exporter

Type de données

Ⓢ Une donnée Unique est une donnée qui ne peut pas être utilisée avec d'autres types de données dans le même export.

Les colonnes du fichier

| Colonnage | Nom de la colonne <small>Pour "Valeur fixe", il s'agit également de la valeur de la colonne.</small> |
|---|---|
| Données <input type="text" value="Valeur Fixe"/> | <input type="text"/> |
| Encadrement Largeur <input type="text" value="Oui"/> | Cadrage <input type="text" value="Gauche"/> |

Renseignez chaque paramètre de l'export pour coller à votre besoin, voici quelques explications :

- Donnez un nom explicite, en reprenant par exemple le nom de votre logiciel de paie : *Export vers Sage*
- En cochant la case *Entête*, la première ligne du fichier comportera le nom des colonnes telles qu'elles sont appelés plus bas dans le formulaire dans *les colonnes du fichier*
- Le format de fichier
 - Délimité : signifie qu'il y a un nombre de caractère fixe qui délimite les largeurs. Le séparateur de colonne peut être un point-virgule, une virgule, un espace, une tabulation ou encore un séparateur particulier de votre choix
 - Largeur fixe : signifie que c'est le caractère renseigné plus bas qui délimite les largeurs
 - Format Excel
- Spécifiez le format de date. L'application utilise des formats de data PHP, la fin de cette page d'aide donne des indications détaillées sur tous les formats disponibles. Les cas les plus simples sont d pour le numéro du jour dans le mois, m pour le numéro du mois, y pour l'année sur 2 chiffres, Y pour l'année sur 4 chiffres. Exemple : d/m/y ou d/m/Y
- Indiquez un séparateur de décimal. La virgule est choisie par défaut, mais vous pouvez aussi choisir le point
- Indiquez le nom de l'extension du fichier. CSV est choisi par défaut, mais vous pouvez indiquer TXT.
- Les valeurs spécifiques : vous pouvez choisir des valeurs spécifiques d'indice pour le matin ou l'après-midi

Types de données à exporter

Les absences

| |
|-------------------------------|
| CP acquis M |
| CP acquis N à fin M-1 |
| CP acquis N-1 à fin M-1 |
| Solde CP acquis N à fin M-1 |
| Solde CP acquis N-1 à fin M-1 |
| CP acquis N à fin M |
| CP acquis N-1 à fin M |
| Solde CP acquis N à fin M |
| Solde CP acquis N-1 à fin M |
| RTT acquis M |
| Solde RTT à fin M-1 |
| Solde RTT à fin M |

Les frais

| |
|---|
| Montant total des frais |
| Montant total des frais remboursés sur le salaire |
| Montant total des frais remboursés |

Heures

| |
|----------------------------------|
| Heures normales |
| Heures supplémentaires 110% |
| Heures supplémentaires 125% |
| Heures supplémentaires 150% |
| Heures supplémentaires 200% |
| Majoration heures de nuit 50% |
| Majoration dim/jours fériés 100% |

Informations générales

| |
|--|
| Nombre de TR |
| Montant titre de transport |
| Détails des rémunérations variables |
| Salaire mensuel |
| Montant de l'avantage voiture de société |
| Détails des absences |
| Détails des absences (une ligne par jour) |
| Détails des absences dans le mois (une ligne par jour) |

Les colonnes du fichier

Choisissez les données à exporter. Ajouter autant de colonnes que nécessaire, l'ordre des colonnes tel que vous les ajoutez dans le formulaire sera respecté lors de l'export.

Vous avez la possibilité de gérer la découpe à droite ou à gauche dans le cas de valeurs trop grandes pour la largeur fixe d'une colonne.

Champs spéciaux

Valeur fixe

Informations

| |
|-----------------------------|
| Nom du collaborateur |
| Prénom du collaborateur |
| Nom Prénom du collaborateur |
| Matricule |
| Entité Juridique |
| Entité d'appartenance |

Variables

| |
|--------------------------------------|
| Référence externe 1 |
| Référence externe 2 |
| Référence externe 3 |
| Référence externe 4 |
| Référence externe 5 |
| Référence externe 6 |
| Valeur |
| Valeur en jour |
| Valeur en heure |
| Date de début |
| Moment de début |
| Date de fin |
| Moment de fin (0/1) |
| Date de début dans le mois |
| Moment de début dans le mois (0/1) |
| Date de fin dans le mois |
| Moment de fin dans le mois |
| Moment de fin dans le mois (0/1) |
| Moment dans une colonne |
| Moment dans le mois dans une colonne |
| Premier jour du mois |
| Dernier jour du mois |
| Premier jour de la période |
| Dernier jour de la période |
| Période de début (MMYYYY) |
| Période de fin (MMYYYY) |