

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Paramètres - Exports des variables de paie par événements</i>	3
Les actions de l'écran	3
Ajouter un paramétrage d'export	3


Paramètres - Exports des variables de paie par évènements

Les droits à activer :

• Import/Export :

◦ Exports des variables de paie par évènements



Cet écran permet de paramétrer le format et le contenu des fichiers des exports des variables de paie par évènements.
La génération des fichiers d'exports sont à réaliser dans l'écran [Interfaces > Export des variables de paie par évènements](#)

Ajouter un paramétrage d'export							
Nom	Type(s) de données	Séparateur	Format des dates	Caractère d'encadrement des valeurs	Coloriage	Extension du fichier	Actions
paie	Montant total des frais	:	d/m/Y		(0) Matricule, (1) Valeur	csv	 

Les actions de l'écran

Ajouter un paramétrage d'export

 Permet de paramétrer un nouveau format d'export.

-  Modifier le format d'export
-  Dupliquer le format d'export

Ajouter un paramétrage d'export

Paramétrage

Nom de l'export*

Format du fichier

Entête ☒ En cochant cette case vous indiquez que le nom des colonnes est écrit en première ligne dans le fichier généré.

Format du fichier

Séparateur de colonne

Caractère d'encadrement des valeurs

Format de date*

d pour le numéro du jour dans le mois, m pour le numéro du mois, y pour l'année sur 2 chiffres, Y pour l'année sur 4 chiffres. Exemple : d/m/y ou d/m/Y

Séparateur de décimal

Type de retour charriot

Si vous ne savez pas, laissez la valeur par défaut

Extension du fichier*

Valeurs Spécifiques

Indice par défaut

Indice pour le matin*

Indice pour l'après midi*

Types de données à exporter

Type de données

Une donnée Unique est une donnée qui ne peut pas être utilisée avec d'autres types de données dans le même export.

Les colonnes du fichier

Colonnage

Données	Nom de la colonne <small>Pour "Valeur fixe", il s'agit également de la valeur de la colonne.</small>
Valeur Fixe	
Encadrement Largeur	Cadrage
Oui	Gauche

Renseignez chaque paramètre de l'export pour coller à votre besoin, voici quelques explications :

- Donnez un nom explicite, en reprenant par exemple le nom de votre logiciel de paie : *Export vers Sage*
- En cochant la case *Entête*, la première ligne du fichier comportera le nom des colonnes telles qu'elles sont appelés plus bas dans le formulaire dans *les colonnes du fichier*
- Le format de fichier
 - Délimité : signifie qu'il y a un nombre de caractère fixe qui délimite les largeurs. Le séparateur de colonne peut être un point-virgule, une virgule, un espace, une tabulation ou encore un séparateur particulier de votre choix
 - Largeur fixe : signifie que c'est le caractère renseigné plus bas qui délimite les largeurs
 - Format Excel
- Spécifiez le format de date. L'application utilise des formats de data PHP, la fin de cette page d'aide donne des indications détaillées sur tous les formats disponibles. Les cas les plus simples sont d pour le numéro du jour dans le mois, m pour le numéro du mois, y pour l'année sur 2 chiffres, Y pour l'année sur 4 chiffres. Exemple : d/m/y ou d/m/Y
- Indiquez un séparateur de décimal. La virgule est choisie par défaut, mais vous pouvez aussi choisir le point
- Indiquez le nom de l'extension du fichier. CSV est choisi par défaut, mais vous pouvez indiquer TXT.
- Les valeurs spécifiques : vous pouvez choisir des valeurs spécifiques d'indice pour le matin ou l'après-midi

Types de données à exporter

Les absences

CP acquis M
CP acquis N à fin M-1
CP acquis N-1 à fin M-1
Solde CP acquis N à fin M-1
Solde CP acquis N-1 à fin M-1
CP acquis N à fin M
CP acquis N-1 à fin M
Solde CP acquis N à fin M
Solde CP acquis N-1 à fin M
RTT acquis M
Solde RTT à fin M-1
Solde RTT à fin M

Les frais

Montant total des frais
Montant total des frais remboursés sur le salaire
Montant total des frais remboursés

Heures

Heures normales
Heures supplémentaires 110%
Heures supplémentaires 125%
Heures supplémentaires 150%
Heures supplémentaires 200%
Majoration heures de nuit 50%
Majoration dim/jours fériés 100%

Informations générales

Nombre de TR
Montant titre de transport
Détails des rémunérations variables
Salaire mensuel
Montant de l'avantage voiture de société
Détails des absences
Détails des absences (une ligne par jour)
Détails des absences dans le mois (une ligne par jour)

Les colonnes du fichier

Choisissez les données à exporter. Ajouter autant de colonnes que nécessaire, l'ordre des colonnes tel que vous les ajoutez dans le formulaire sera respecté lors de l'export.

Vous avez la possibilité de gérer la découpe à droite ou à gauche dans le cas de valeurs trop grandes pour la largeur fixe d'une colonne.

Champs spéciaux

Valeur fixe

Informations

Nom du collaborateur
Prénom du collaborateur
Nom Prénom du collaborateur
Matricule
Entité Juridique
Entité d'appartenance

Variables

Référence externe 1
Référence externe 2
Référence externe 3
Référence externe 4
Référence externe 5
Référence externe 6
Valeur
Valeur en jour
Valeur en heure
Date de début
Moment de début
Date de fin
Moment de fin (0/1)
Date de début dans le mois
Moment de début dans le mois (0/1)
Date de fin dans le mois
Moment de fin dans le mois
Moment de fin dans le mois (0/1)
Moment dans une colonne
Moment dans le mois dans une colonne
Premier jour du mois
Dernier jour du mois
Premier jour de la période
Dernier jour de la période
Période de début (MMYYYY)
Période de fin (MMYYYY)