

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Liste de valeurs dans le CRA	3
Les actions à l'écran	3

Paramètres - Liste de valeurs dans le CRA

Cette page vous permet de paramétrer des listes de valeurs qui apparaîtront dans le CRA de vos collaborateurs et ainsi ne leur laisser le choix en saisie que parmi les items que vous aurez créé.

Selon le mode de déclaration choisie par votre entreprise, vous aurez la possibilité de venir paramétrer des valeurs en jours ou en heures.

Lorsque vous optez pour ce système de déclaration, vos collaborateurs n'auront plus la possibilité de saisir des informations à la main.

Si vous souhaitez revenir à une saisie classique vous devrez venir désactiver chaque item en cliquant sur le stylo en bout de ligne et en décochant la case « valeur active ».

 Paramètres - Liste de valeurs dans le CRA

Attention, si vous saisissez une ou plusieurs valeurs, elles seront obligatoirement proposées lors de la saisie de temps.

[Ajouter une nouvelle valeur](#)

9 éléments - Page 1 sur 1

	Nom	Valeur	Entités	Ordre	Actions
Jour(s)					
	1 jour	1	Toutes les entités	1	
	0.75j	0.75	Toutes les entités	2	
	0.5j	0.5	Toutes les entités	3	
	0.25j	0.25	Toutes les entités	4	
Heure(s)					
	0.25 H	0.25	Toutes les entités	1	
	1H	1	Toutes les entités	2	
	2H	2	Toutes les entités	4	
	3H	3	Toutes les entités	5	
	4H	4	Toutes les entités	6	

Les actions à l'écran

Les actions globales

Pour ajouter une nouvelle valeur cliquer sur le bouton

[Ajouter une nouvelle valeur](#)

Création d'une nouvelle valeur 🔍 🗨️ ✕

Valeur active ?

Information sur la valeur

Libellé *

Valeur * (?)

Type *

Entité(s) (?)

VS GROUPE

-VS IT

--BU IT Lyon

-VS Conseil

-VS BI

-VS CANADA

Le formulaire qui s'ouvre vous permet de renseigner :

- **Un nom**
- **Une valeur**
- **Un type de valeur** (heures ou jours)
- **Un ordre d'affichage** (De la ligne que vous créez sur l'écran de paramétrage)
- **Tout ou partie des entités concernées.** Par défaut si vous ne sélectionnez aucune entité elles seront toutes concernées par ce paramètre.
- **Si la valeur doit être active ou non**

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour les informations

Cette action permet de mettre à jour la valeur. C'est aussi depuis cet écran que vous pourrez venir désactiver ou activer la valeur.



Information

Ce pictogramme vous donne l'information sur le créateur de la valeur ainsi que la dernière personne qui est venue la modifier.