

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Liste de valeurs pour la saisie des temps	3
Les actions à l'écran	3

Paramètres - Liste de valeurs pour la saisie des temps

Les droits existants liés à cet écran :

Activités

- Paramétrage des listes de valeurs dans la saisie des temps

Activités
Paramètres - Liste de valeurs pour la saisie des temps

Si au moins une valeur est active pour un type (jour ou heure), alors une liste de valeurs sera affichée lors de la saisie du temps (en jours ou en heures) à la place du champ de saisie libre.

	Libellé	Valeur	Entrées	Ordre d'affichage
+				12 éléments - 1/1 - 200
<input type="checkbox"/>	Jour(s)			
<input type="checkbox"/>	0 j	0	VS GROUPE, VS IT, BU IT Lyon, VS Conseil, VS I	⋮
<input type="checkbox"/>	1 j	1	VS GROUPE, VS IT, BU IT Lyon, VS Conseil, VS I	⋮
<input type="checkbox"/>	0.25	0.25	VS GROUPE, VS IT, BU IT Lyon, VS Conseil, VS I	⋮
<input type="checkbox"/>	0.5	0.5	VS GROUPE, VS IT, BU IT Lyon, VS Conseil, VS I	⋮
<input type="checkbox"/>	0.5j	0.4	VS GROUPE, VS IT, BU IT Lyon, VS Conseil, VS I	⋮

Cette page vous permet de paramétrer des listes de valeurs qui apparaîtront dans le CRA de vos collaborateurs et ainsi ne leur laisser le choix en saisie que parmi les items que vous aurez créé.

Selon le mode de déclaration choisie par votre entreprise, vous aurez la possibilité de venir paramétrer des valeurs en jours ou en heures.

Lorsque vous optez pour ce système de déclaration, vos collaborateurs n'auront plus la possibilité de saisir des informations à la main.

Si vous souhaitez revenir à une saisie classique vous devrez venir désactiver chaque item en cliquant sur le stylo en bout de ligne et en décochant la case « valeur active ».

Il est possible de paramétrer des valeurs en heures ou en jours selon vos besoins.

Conseils d'utilisation : Cette fonctionnalité vous permet de limiter les mauvaises saisies dans les CRA par vos collaborateurs en leur imposant des données à sélectionner parmi un choix sans pouvoir eux mêmes renseigner des valeurs.

Les actions à l'écran

Les actions globales



Ajouter une nouvelle valeur

Création d'une nouvelle valeur 🔍 🗨️ ✕

Valeur active ?

Information sur la valeur

Libellé *

Valeur * [?]

Type *

Entité(s) [?]

Le formulaire qui s'ouvre vous permet de renseigner :

- **Un nom**
- **Une valeur**
- **Un type de valeur** (heures ou jours)
- **Un ordre d'affichage** (De la ligne que vous crée sur l'écran de paramétrage)
- **Tout ou partie des entités concernées.** Par défaut si vous ne sélectionnez aucune entité elles seront toutes concernées par ce paramètre.
- **Si la valeur doit être active ou non**

Les actions de masse



Ces actions apparaissent quand au moins une ligne a été sélectionnée.

- **Activer en masse**
- **Désactiver en masse**

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour les informations

Cette action permet de mettre à jour la valeur. C'est aussi depuis cet écran que vous pourrez venir

désactiver ou activer la valeur.

 **Information**

Ce pictogramme vous donne l'information sur le créateur de la valeur ainsi que la dernière personne qui est venue la modifier.