

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des modèles de contrats de travail	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Le logo dans les modèles	4
Les variables utilisables dans les modèles	4

Paramétrage des modèles de contrats de travail

Cet écran vous permet de paramétrer vos modèles de contrats de travail et d'avenants.

Ces modèles utilisent des fichiers Word de template (*.docx) soit qui sont standards et fournis par l'application, soit qui sont personnalisés par vous et attachés à tel ou tel modèle.

Paramètres - Modèles de contrats de travail

Ajouter un modèle de contrats de travail Variables disponibles

Modèle par défaut	Code	Nom	Fichier modèle	Nom du fichier de sortie	Disponible pour les contrats ?	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	ContratDefaut	Contrat de travail modèle	Standard - Contrat.docx	Contrat [année sur 4 chiffres] [Mois] [Jours] - [Nom de l'entité juridique] - [Nom du salarié].docx	<input checked="" type="checkbox"/>	

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un modèle de contrats de travail

Permet d'ajouter un nouveau modèle de contrats de travail.

Création d'un nouveau modèle de contrats de travail Enregistrer

Modèle

☐ Modèle par défaut ?

Code*

☒ C'est le code qui apparaîtra dans la liste des modèles de contrats de travail à sélectionner

Nom*

Fichier modèle

Fichier modèle*

Fichier .docx

Fichier produit

Nom par défaut : nom_du_fichier_modelle_AAAA-MM-JJ.docx

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour le modèle de contrats de travail

Permet de modifier le nom, le fichier Word modèle, d'indiquer si c'est le modèle est proposé par

défaut.



Rendre disponible ou indisponible un modèle de contrats de travail

Permet de rendre actif ou inactif un modèle de contrats de travail dans les choix proposés dans le formulaire de gestion des ressources disponibles.



Copier le modèle de contrats de travail

Permet de dupliquer rapidement un modèle existant sans tout re-paramétrer.



Supprimer le modèle de contrats de travail

Permet supprimer un modèle de contrats de travail s'il n'a pas été utilisé.

Le logo dans les modèles

Dans les modèles .docx fournis par défaut, un logo d'une taille pas trop grosse est proposé, et en-dessous il y a une ligne de code pour que l'application puisse remplacer ce logo dynamiquement par le logo de l'entité concernée. *Ligne de code sous le logo par défaut :*

`[onshow.entity_logo;ope=changePIC;from=' [val] ';default=current;adjust]`

La taille du logo est conditionnée par la taille du logo mis par défaut dans le Word. Si une taille plus importante (ou plus petite) de logo pour l'entité est souhaitée, il suffit :

- d'ouvrir le .docx
- d'étirer le logo par défaut pour augmenter sa taille (ou diminuer sa taille)
- d'enregistrer le .docx
- de mettre à jour le modèle en attachement le .docx mis à jour

Les variables utilisables dans les modèles

Les variables sont écrites entre crochets dans les fichiers modèles .docx.

Exemple : `[onshow.entity_name]`

Règles de syntaxe `block=w:tr` indique que c'est une ligne d'un tableau et que chaque valeur d'un tableau placé sur la ligne sera répété sur autant de lignes qu'il y a d'éléments dans le tableau.

`block=begin;comm=w:p` indique le début d'une rupture de page de type portrait. Le tableau de

donnée placé devant indique qu'il y aura un saut de page à chaque nouvel élément du tableau.
block=end; comm=w:p indique la fin de la boucle de saut de page.

Données génériques

[onshow.date_now] : date du jour

Salarié

[onshow.employee_gender] : genre (Monsieur ou Madame)

[onshow.employee_name] : nom et prénom du salarié

[onshow.employee_lastname] : nom du salarié

[onshow.employee_firstname] : prénom du salarié

[onshow.employee_initials] : initiales du salarié

[onshow.employee_usercode] : autre Id du salarié (trigramme, etc.)

[onshow.employee_birth_date] : date de naissance (jj/mm/aaaa)

[onshow.employee_birth_city] : ville de naissance

[onshow.employee_birth_country] : pays de naissance

[onshow.employee_address] : adresse postale sur une ligne

[onshow.employee_social_security_number] : numéro de sécurité sociale

[onshow.employee_nationality] : nationalité du salarié

[onshow.employee_in_date] : date d'entrée dans l'entreprise (vide si pas renseignée)

[onshow.employee_out_date] : date de sortie dans l'entreprise (vide si pas renseignée)

Entité

[onshow.entity_legal_name] : nom légal de l'entité

[onshow.entity_name] : nom de l'entité

[onshow.entity_legal_city] : ville légale de l'entité

[onshow.entity_city] : ville de l'entité

[onshow.entity_address] : adresse complète de l'entité, sur une ligne

[onshow.entity_tel] : numéro de téléphone

[onshow.entity_fax] : numéro de fax

[onshow.entity_legal_status] : forme juridique

[onshow.entity_capital] : capital

[onshow.entity_siret] : numéro Siret

[onshow.entity_siren] : numéro Siren

[onshow.entity_rcs] : RCS complet

[onshow.entity_activity_code] : code de l'activité (APE)

[onshow.entity_activity_description] : description de l'activité

[onshow.line_of_entity_info] : informations légales de l'entité (pour un bas de page, par exemple)

Contrat

[onshow.contract_step_name] : état du contrat

[onshow.contract_step_description] : description de l'état du contrat

[onshow.contract_type] : nom du type de contrat (CDI, CDD,...)

[onshow.contract_type_description] : description du type de contrat (Contrat à durée déterminée,...)

[onshow.contract_date] : date du contrat

[onshow.contract_end_date] : date de fin du contrat ; si pas de date de fin : valeur vide

[onshow.contract_duration] : durée du contrat

[onshow.contract_job] : fonction du contrat

[onshow.contract_status] : statut (cadre, etam,...)

[onshow.contract_status_description] : description du statut du contrat

[onshow.contract_position] : position du salarié dans sa fonction
[onshow.contract_coefficient] : position du salarié dans sa fonction
[onshow.contract_insee_code] : code Insee
[onshow.contract_insee_niv1] : niveau 1 Insee
[onshow.contract_insee_niv2] : niveau 2 Insee
[onshow.contract_insee_label] : libellé Insee
[onshow.contract_trial_period] : période d'essai
[onshow.contract_trial_period_end_date] : date de fin de la période d'essai
[onshow.contract_work_schedule] : temps de travail (plein temps,...)
[onshow.contract_rotation_type] : nom du type de rotation
[onshow.contract_rotation_type_description] : description du type de rotation
[onshow.contract_rotation_description] : description saisie pour la rotation
[onshow.contract_annual_salary] : salaire brut annuel
[onshow.contract_monthly_salary] : salaire brut mensuel
[onshow.contract_hourly_rate] : taux horaire
[onshow.contract_nb_hours_per_week] : nombre d'heures travaillées par semaine
[onshow.contract_percentage_hour_per_week_overtime_max] : pourcentage d'heures supplémentaires autorisées au-delà du nombre d'heures à la semaine
[onshow.contract_telework] : télétravail
[onshow.contract_portage_ca_choice] : si portage salarial, le CA utilisé comme base de rémunération (CA facturé ou bien CA facturé réglé)
[onshow.contract_portage_fees] : si portage salarial, les informations de commissionnement pris
[onshow.contract_date_creation] : date de création du contrat
[onshow.contract_date_latest_update] : date de dernière mise à jour du contrat

ANNEXES > Variables

Tableau annexe_b qui correspond aux lignes de variables détaillées dans le formulaire du contrat ou de l'avenant

[annexe_b.type] : type du variable
[annexe_b.description] : description du variable
[annexe_b.amount] : montant
[annexe_b.payment] : fréquence du paiement