

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Modèles de CV d'entreprise	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	6

Paramètres - Modèles de CV d'entreprise

Cet écran vous permet de paramétrer vos modèles de CV d'entreprise.

Ces modèles utilisent des fichiers Word de template (*.docx) soit qui sont standards et fournis par VSActivity, soit qui sont personnalisés par vous et attachés à tel ou tel modèle.

Commercial

Paramètres - Modèles de CV d'entreprise ☆

Modèle par défaut	Code	Nom	Fichier modèle	Nom du fichier de sortie	Disponible pour les CV ?	
<input checked="" type="radio"/>	CV modèle	CV modèle	Standard : CV.docx	CV - [Année sur 4 chiffres] [Année sur 2 chiffres] - [Nom de l'entité juridique] - [Initiales du collaborateur].docx	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	CV modèle 4	CV modèle avec catégories des compétences et logiciels	Standard : CV2.docx	CV - [Année sur 4 chiffres] [Année sur 2 chiffres] - [Nom de l'entité juridique] - [Initiales du collaborateur].docx	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	CV modèle 5	CV modèle 5 : avec affichages conditionnels	Spécifique : CV_list_conditions.docx	Valeur par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	CV Webinar	CV_webinar	Spécifique : CV_Webinar.docx	CV - [Prénom du collaborateur] - [Nom du collaborateur].docx	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	CV-BLEU	CV modèle Bleu	Spécifique : Modele-CV-Bleu.docx	CV - [Année sur 4 chiffres] - [Nom de l'entité juridique] - [Initiales du collaborateur].docx	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	CV_conditionnel	CV_conditionnel	Spécifique : CV_Webinars.docx	Valeur par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	CV_VSA-TOUR	CV_VSA	Spécifique : CV_VSAfour.docx	Valeur par défaut	<input type="checkbox"/>	

7 éléments - 1/1 - 200

7 éléments - 1/1 - 200

Les actions globales

Ajouter un modèle de CV

Permet d'ajouter un modèle de CV. Voir ci-après le détail de cette action.

Création d'un nouveau modèle de CV

Modèle

☐ Modèle par défaut ?

Code * ⓘ

Nom *

Fichier modèle

Fichier modèle *

** Utiliser un fichier personnalisé ** ▾

Recherchez dans vos fichiers Glissez vos fichiers ici

Fichier produit

Annuler Enregistrer





Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Modèle par défaut ?** : permet d'afficher en premier le modèle de CV dans la liste déroulante "Modèle de CV applicable" lors de la création d'un candidat.
- **Code** : permet de saisir le code qui apparaîtra dans la liste des modèles de CV à sélectionner.

- **Nom** : permet de saisir le nom du modèle de CV.
- **Fichier modèle** : permet de sélectionner un fichier modèle.
- **Fichier .docx** : permet d'utiliser un fichier .docx.
- **Fichier produit** : par défaut, un type de nom de fichier vous est proposé à la sélection, mais il est possible de générer un nom de fichier personnalisé.

Variables disponibles

: Permet de consulter la liste de toutes les variables disponibles pour créer ce modèle de document.

Variables disponibles		  
<p> Le tableau ci-dessous présente les variables disponibles dans ce type de modèle de documents. Si vous avez besoin de plus de détails concernant la création d'un modèle, consultez, s'il vous plaît, la Documentation en ligne.</p>		
Variables simples		
[onshow.entity_logo]	Logo de l'entité	
[onshow.date_now]	Date du jour (jj/mm/aaaa)	
[onshow.date_now_month_in_letters]	Date du jour avec le mois en toutes lettres (jj mois aaaa)	
[onshow.date_now_en_month_in_letters]	Date du jour avec le mois en toutes lettres en anglais (dd month aaaa)	
[onshow.profile_photo]	Photo du collaborateur	
[onshow.profile_name]	Nom et prénom du collaborateur	
[onshow.profile_lastname]	Nom du collaborateur	
[onshow.profile_firstname]	Prénom du collaborateur	
[onshow.profile_initials]	Initiales du collaborateur	
[onshow.profile_lastname_initial]	Initiale du nom du collaborateur	
[onshow.profile_firstname_initial]	Initiale du prénom du collaborateur	

Quelques explications complémentaires pour paramétrer votre modèle de document.

Ajouter un logo

Dans les modèles .docx fournis par défaut, un logo d'une taille pas trop grosse est proposé. L'instruction suivante peut être placée dans le texte de remplacement de l'image : `[onshow.entity_logo;ope=changePIC;from=' [val] ';default=current;adjust;tagpos=inside]`. Soit dans Word, Sélectionner l'image, clic droit puis modifier le texte de remplacement et copier l'instruction dans le texte de remplacement. Il n'est plus nécessaire d'utiliser l'instruction sous le logo.

L'entité concernée est par défaut l'entité du collaborateur (en fait l'entité légale de rattachement du collaborateur contractuellement parlant), mais l'entité de l'affaire peut être choisie via un paramètre d'application.

La taille du logo est conditionnée par la taille du logo mis par défaut dans le Word. Si une taille plus importante (ou plus petite) de logo pour l'entité est souhaitée, il suffit :

- d'ouvrir le .docx

- d'étirer le logo par défaut pour augmenter sa taille (ou diminuer sa taille)
- d'enregistrer le .docx
- de mettre à jour le modèle en attachement le .docx mis à jour

Ajouter une variable

Dans vos modèles de documents vous avez la possibilité d'ajouter des **variables simples** et des **variables en tableaux**.

Les variables sont écrites entre crochets dans les fichiers modèles .docx.

Exemple : [onshow.entity_name]

Pour les **variables simples**, il vous suffit de copier/coller la variable dans votre modèle de document.

Pour les **variables en tableaux**, il faut suivre les règles de syntaxe ci-dessous :

block=w:tr indique que c'est une ligne d'un tableau et que chaque valeur d'un tableau placé sur la ligne sera répété sur autant de lignes qu'il y a d'éléments dans le tableau.

block=begin;comm=w:p indique le début d'une rupture de page de type portrait. Le tableau de donnée placé devant indique qu'il y aura un saut de page à chaque nouvel élément du tableau.

block=end;comm=w:p indique la fin de la boucle de saut de page.

Affichages conditionnels

Vous pouvez demander dans votre modèle de CV à ne pas afficher certains blocs (titres compris) s'ils ne contiennent pas d'informations. Ceci est valable pour les infos suivantes :

- Niveaux d'études
- Compétences
- Ecoles/Formations
- Certifications
- Logiciels
- Langues
- Expériences

Certifications

[onshow.certifications_inline].

[p_certifications_content;block=end][p_lang_content;block=begin;when [var.has_lang]=1]

Langues

[onshow.lang_inline].

[p_lang_content;block=end]

Balise de fin de bloc, à afficher obligatoirement pour l'affichage conditionnel

Balise de début du bloc Langues : peut être nommée autrement que p_lang_content. Vous pouvez écrire bloc_langues par exemple.

A placer avant le titre de bloc.

Pour conditionner l'affichage au fait d'avoir au moins une langue de renseignée, ajouter when [var.has_lang]=1

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour le modèle de CV.

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un modèle de CV. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Fermer : rendre indisponible : permet de rendre inactif le modèle de CV.
- Copier le modèle de CV : permet de dupliquer rapidement un modèle existant pour créer un nouveau modèle à partir des données saisies.
- Supprimer le modèle de CV : permet de supprimer définitivement le modèle de CV.