

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramétrage des motifs de départ de l'entreprise</b> .....	3
<b>Les actions de l'écran</b> .....	3
Les actions globales .....	3
Les actions sur chaque ligne .....	3
<b>Ajouter/Modifier un motif</b> .....	4

# Paramétrage des motifs de départ de l'entreprise

Cet écran vous permet de gérer les motifs de départ de l'entreprise

Paramètres - Motifs de départ de l'entreprise

Ajouter un motif de départ de l'entreprise		Ords d'affichage	Action
ID	Description		
D.S	Démission-salaires	1	 
D.M	Démission-missions peu satisfaisantes	2	 
D.C	Démission-changement carrière	3	 
L.C	Licenciement-comportement	4	 
L.M	Licenciement-problème en mission	5	 

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

#### Ajouter un motif de départ

Permet d'ajouter un motif de départ.

*Voir ci-après le détail de cette action*

### Les actions sur chaque ligne



#### Modifier le motif

Permet de réaliser une modification sur le motif.



#### Suppression d' un motif

Permet de supprimer définitivement un motif s'il n'est pas utilisé.



#### Rendre Indisponible

Permet de rendre indisponible un motif.

# Ajouter/Modifier un motif

Création d'un nouveau motif de départ de l'entreprise Enregistrer

---

Motif de départ de l'entreprise

Code\*

Description\*

Ordre d'affichage\*

---

Statut

Actif  Cocher la case pour indiquer que ce motif est disponible pour le choix de la raison d'un départ.

Le formulaire permet de préciser :

- Le code du motif
- La description
- L'ordre d'affichage dans la grid et les listes déroulantes

Il permet aussi de préciser si le motif est actif ou non.