

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramètres - Organigramme type des sociétés tiers</b> .....	3
<b>Onglet : Représentation graphique</b> .....	3
<b>Onglet : Paramétrage</b> .....	3
<b>Les actions de l'écran</b> .....	4
Les actions globales .....	4
Les actions sur chaque ligne .....	5

# Paramètres - Organigramme type des sociétés tiers

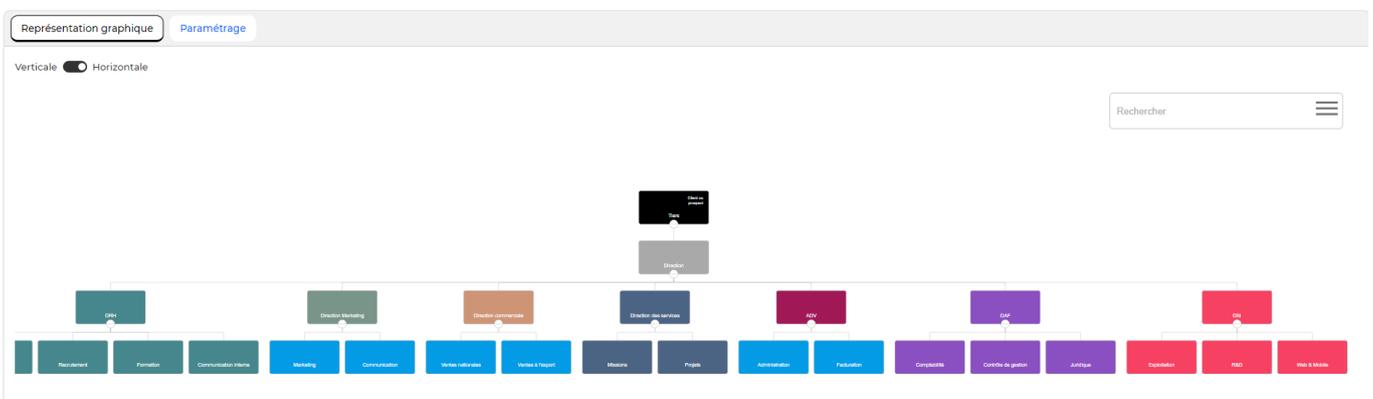
## Droit à activer :

- Commercial :
  - Paramétrage de l'organigramme type des sociétés tiers

Cet écran permet de paramétrer l'affichage de l'organigramme de vos clients.

## Onglet : Représentation graphique

Commercial  
Paramètres - Organigramme type des sociétés tiers ☆



Vous avez le choix entre deux représentations graphiques :

- Verticale
- Horizontale

Verticale  Horizontale

Vous pouvez changer l'orientation grâce au bouton suivant :

Le nom et la hiérarchisation des services sont paramétrables dans l'onglet [Paramétrage](#)

## Onglet : Paramétrage

Représentation graphique Paramétrage

Liste des divisions 26 éléments - 1/1 - 200

Affichage par niveau	Nom	Nom (en anglais)	Description	Description (en anglais)	Couleurs de la division		Couleurs d'un collaborateur	
	Direction	Board	Direction	Board	Direction	Prénom NOM		
	↳ DRH	HR Dpt	Direction des Ressources Humaines	Human Resources Department	DRH	Prénom NOM		
	↳ Suivi RH	HR	Suivi RH : social, paye, etc.	HR: social, wage, etc.	Suivi RH	Prénom NOM		
	↳ Recrutement	Recruitment	Recrutement	Recruitment	Recrutement	Prénom NOM		
	↳ Formation	Training	Formation	Training	Formation	Prénom NOM		
	↳ Communication interne	Internal communication	Communication interne	Internal communication	Communication interne	Prénom NOM		
	↳ Direction Marketing	Marketing Management	Direction Marketing	Marketing Management	Direction Marketing	Prénom NOM		

Ce tableau vous présente la liste des divisions.

## Les actions de l'écran

### Les actions globales



**Ajouter une division**

Permet d'ajouter une division. Le formulaire suivant apparaît :

### Mise à jour de la division 🔗 🗨️ ✕

---

#### Division

**Division mère**

**Nom \***

**Nom (en anglais)**

**Description**

**Description (en anglais)**

---

#### Couleurs

**Initialiser avec les couleurs avec celles de**

**Division (couleur de fond)**

Vous devez choisir :

- Une division mère : cela permet de faire une hiérarchisation dans vos différentes divisions
- Un nom
- Une description
- La couleur du service : soit vous initialisez la couleur avec une division qui existe déjà ou bien vous mettez le code de la couleur souhaitée

## Les actions sur chaque ligne



**Mettre à jour la division**

Permet de modifier la division.



**Supprimer la division**

Permet de supprimer une division uniquement si aucun contact n'est positionné dessus.

 **Changer l'ordre**

Permet de modifier l'ordre d'affichage des divisions dans votre organigramme.