

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramètres - Raison de refus des candidats</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
Ajouter une raison de refus .....	3

# Paramètres - Raison de refus des candidats

Cette page liste les différentes raisons de refus des candidats.

Recrutement

Paramètres - Raison de refus des candidats

+

3 éléments

V1

200

Code	Description	Description (en anglais)	Ordre d'affichage
SB	Salairé proposé trop bas		<div>...</div> <div><div></div><div></div><div></div></div>
CT	Le contexte technique ne l'intéresse pas		<div>...</div> <div><div></div><div></div><div></div></div>
ML	La mission proposée est trop éloignée		<div>...</div> <div><div></div><div></div><div></div></div>

3 éléments

V1

200

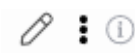
## Les actions de l'écran

### Les actions globales

Ajouter une raison de refus

Permet d'ajouter une raison de refus des candidats. Voir ci-après le détail de cette action.

### Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour la raison de refus.

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout de la raison de refus. Voir ci-dessous comment le remplir.

Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Fermer : rendre indisponible : permet de rendre inactive la raison de refus.
- Supprimer la raison de refus : permet de supprimer définitivement la raison de refus (cette action n'est disponible que si la raison de refus n'a jamais été utilisée).

## Ajouter une raison de refus

Création d'une nouvelle raison de refus

Raison de refus d'un candidat

Actif

Code \*

Description \*

Description (en anglais)

Annuler

Enregistrer

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Code** : permet de saisir un code pour la raison de refus d'un candidat.
- **Description** : permet de saisir la description de la raison de refus d'un candidat.
- **Ordre d'affichage** : permet de gérer la position de la raison de refus d'un candidat dans la liste de l'écran "Paramètres - Raison de refus des candidats" et dans le sous menu déroulant après avoir sélectionné "Refus du contrat" lors de la création ou de la modification d'un candidat
- **Actif** : coché par défaut, permet de rendre active ou non la raison de refus d'un candidat.