

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Situation personnelle	3
<i>Ajout d'une situation personnelle</i>	3

Situation personnelle

Cet écran vous permet de lister les différentes situations personnelles de vos collaborateurs. Vous retrouvez ces situations personnelles dans les fiches des collaborateurs. Vous pourrez mettre à jours le dossier de vos salariés

Paramètres - Situations personnelles

Ajouter une situation personnelle

Code	Description	Action
SINGLE	Célibataire	
MARRIED	Marlé(e)	
DIVORCED	Divorcé(e)	
PACS	Pacé(e)	
OTHER	Autre	

5 éléments - 1/1 - 200

Ajout d'une situation personnelle

Création d'une nouvelle situation personnelle Enregistrer

Situation personnelle

Code*

Description*

Ordre d'affichage*

Indiquez un chiffre qui déterminera l'ordre d'affichage de cet élément

Grâce à ce formulaire vous pouvez ajouter de nouvelles situations personnelles. Lorsque le formulaire s'ouvre vous devez renseigner les informations suivantes:

- Code
- Description
- Ordre d'affichage