

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

| | |
|--|---|
| Paramétrage des situations personnelles | 3 |
| <i>Ajout d'une situation personnelle</i> | 3 |

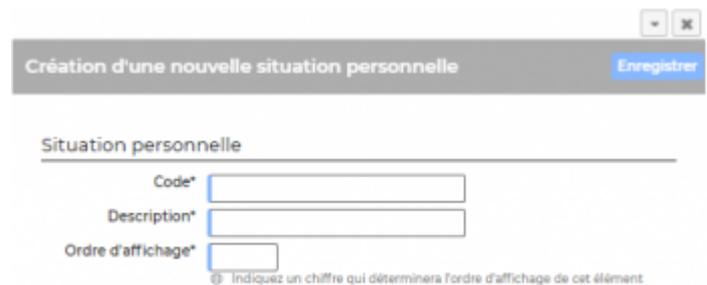
Paramétrage des situations personnelles

Cet écran vous permet de lister les différentes situations personnelles de vos collaborateurs. Vous retrouvez ces situations personnelles dans les fiches des collaborateurs. Vous pourrez mettre à jours le dossier de vos salariés



| Code | Description | Actions |
|-------|-------------|---|
| MALE | Mariage |  |
| MARI | Mariage |  |
| DIWED | Divorcé |  |
| PAC | Passé |  |
| STAD | Autre |  |

Ajout d'une situation personnelle



Création d'une nouvelle situation personnelle Enregistrer

Situation personnelle

Code*

Description*

Ordre d'affichage*

Indiquez un chiffre qui déterminera l'ordre d'affichage de cet élément

Grâce à ce formulaire vous pouvez ajouter de nouvelles situations personnelles. Lorsque le formulaire s'ouvre vous devez renseigner les informations suivantes:

- Code
- Description
- Ordre d'affichage