

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Statuts des candidats	3
Les actions de l'écran	3
Ajouter un statut	4

Paramètres - Statuts des candidats

Cette page liste les différents statuts des candidats.

Par défaut l'application vous en propose une première liste, cependant vous pouvez en ajouter, modifier ou bien supprimer des statuts.

Certains statuts techniques générés par défaut dans votre environnement ne peuvent pas être supprimés.

Paramètres - Statuts des candidats

16 éléments - 1/1 - 200

Code	Description	icône	Operationnel ?	Refus ?	Groupes de sécurité autorisés	Ordre d'affichage
1er-contact-sans-reponse	1er contact sans réponse	■				⋮ ✎ ⓘ
new	Nouveau / A traiter	■				⋮ ✎ ⓘ
entretien-tel	Entretien téléphonique	■				⋮ ✎ ⓘ
selected	1er Entretien physique	■				⋮ ✎ ⓘ
entretien-phy-2	2nd Entretien physique	■				⋮ ✎ ⓘ
entretien-direction	Entretien direction	■				⋮ ✎ ⓘ
ko	Disqualifié suite Entretien	■				⋮ ✎ ⓘ
ko-concurrence	A signé ailleurs	⊘		●		⋮ ✎ ⓘ
ko_profile	Plus aucune nouvelle du candidat	⊘		●		⋮ ✎ ⓘ
reste-poste	Deste chez son employeur actuel	⊘		●		⋮ ✎ ⓘ
mission	Recrut. sur mission	■	●			⋮ ✎ ⓘ
proposed	Proposition faite	■	●			⋮ ✎ ⓘ

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter un statut

Permet d'ajouter un statut. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour le statut.

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'un statut. Voir ci-dessous comment le remplir.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Fermer : rendre indisponible : permet de rendre indisponible le statut

- Supprimer la fonction : permet de supprimer définitivement le statut (cette action n'est disponible que si le statut n'est pas déjà utilisé ou qu'il s'agit d'un statut technique).

Ajouter un statut

Création d'un nouveau statut 🗑️ 📄 ✕

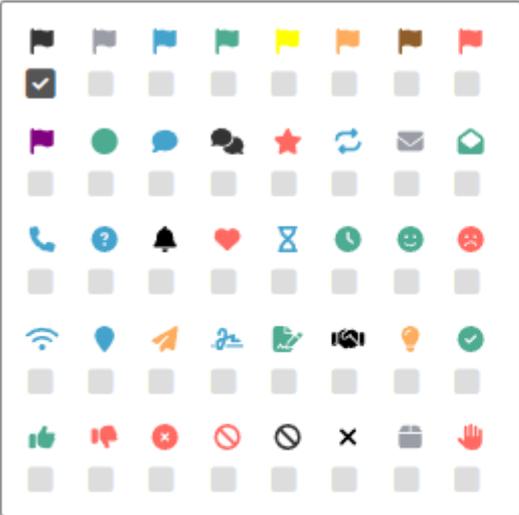
Statut pour les candidats au recrutement

Code *

Description *

Description (en anglais)

Selectionner l'icône représentant le statut *



Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- **Code** : permet de saisir un code pour le statut.
- **Description** : permet de saisir une description pour le statut.
- **Sélectionner l'icône représentant le statut** : permet de sélectionner une icône pour le statut.
- **Opérationnel ?** : si coché, un candidat qui possède ce statut pourra être choisi dans les propositions commerciales.
- **Refus ?** : si coché, ce statut sera défini comme une raison de refus.
- **Ordre d'affichage** : permet de définir la position du statut dans la liste de l'écran "Paramètres - Statuts des candidats" ainsi que dans le menu déroulant "Statut" lors de la création ou la modification d'un candidat.

- **Groupe de sécurité (facultatif)** : permet de donner aux personnes présentes dans les groupes de sécurité saisis l'accès au statut et à son filtre.