

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramétrage des statuts liant les offres d'emploi et les candidats</b> .....	3
<b>Les actions de l'écran</b> .....	3
Les actions globales .....	3
Les actions sur chaque ligne .....	3
Ajouter un statut .....	4

# Paramétrage des statuts liant les offres d'emploi et les candidats

Cette page liste les différents statuts qui permettent de lier des offres d'emploi à des candidats. Par défaut l'application vous en propose, cependant vous pouvez ajouter, modifier ou bien supprimer ces statuts.

**Lorsqu'un candidat est lié/associé à une offre d'emploi, un statut de liaison doit être sélectionné.**

Paramètres - Statuts liant offres d'emploi et candidats

Code	Description	Description (en anglais)	icône	Nombre d'associations actives	Nombre d'anciennes associations	Ordre d'affichage
TO_JOB	Candidat au poste	Candidate for the job		17	0	...
TO_CONTACT	À contacter	To contact		3	0	...
SELECTED	Sélectionnée	Selected		0	0	...
RECRUITED	Recrutée	Recruited		0	0	...

## Les actions de l'écran

### Les actions globales



#### Ajouter un statut

Permet d'ajouter un nouveau statut.

*Voir ci-après le détail de cette action.*

### Les actions sur chaque ligne



#### Mettre à jour le statut

Permet d'accéder au statut et de le modifier.



#### Voir les offres d'emploi et candidats associés

Permet de voir les offres d'emploi qui utilise ce statut.



### Suppression d'un statut

Permet de supprimer le statut s'il n'est pas encore utilisé.



### Suppression d'un statut non possible

Vous ne pouvez pas supprimer ce statut car au moins une liaison utilise ce statut

## Ajouter un statut

Ajout d'un nouveau statut 🔗 🔍 ✕

---

**Statut**

Code \*

Description \*

Description (en anglais)

Selectionner l'icône représentant le statut \*

Le formulaire s'ouvre et vous devez remplir les champs suivant:

- Un code
- Une description
- Un ordre d'affichage