

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramétrage des supports de paiement de l'entité</b>	3
Les actions global	3

# Paramétrage des supports de paiement de l'entité

## Les droits à ajouter :

- Administration :
  - Paramétrage des supports de paiements par entités légales
  - Ajout/modification/suppression d'un support de paiement

Pour les entités qui sont facturantes uniquement, vous pouvez personnaliser les informations de paiement qui seront reprises sur vos factures.

Le support de paiement est à définir dans les volets d'affaires (condition de facturation d'un volet) ou à choisir par pré-facture au niveau de la [Préparation des factures](#). Il correspond au choix qui est fait au niveau de la colonne *Destination* du tableau listant les factures en préparation.

Une liste des supports de paiement existants est proposée.

Administration  
Paramètres - Supports de paiement

Ajouter un support de paiement

Entité légale	Type (icône)	Code	Description	IBAN	BIC	Actions
VS GROUPE		CHEQUEBT	VS SAS			
VS GROUPE		FACTOR				
VS GROUPE		VRTLSCOLLAB	VRTLSCOLLAB / BNP PARIBAS (PARIS)	FR76FF122225333333333334	BACBAC08	
VS GROUPE		VRTLSSTD	VRTLSSTD / BNP PARIBAS (PARIS)	FR76FF122225333333333334	BACBAC08	
VS IT		VIR_IT	VIR_IT / BNP PARIBAS (PARIS)	FR76FF122225333333333334	BACBAC08XXX	
VS IT		VIR_IT2	VIR_IT2 / BANQUE DEUX	555556666666666677777777	BACBAC08XXX	
VS Conseil		VIR_CONSEIL	VIR_CONSEIL / BNP PARIBAS (PARIS)	FR76FF122225333333333334	BACBAC08	
VS BI		VIR_BI	VIR_BI / VRTLSCOLLAB / BNP PARIBAS (PARIS)	FR76FF122225333333333334	BACBAC08	
VS		VIR	VIR / SOCIETE GENERALE	FR028210048012054326	FRFRFR33	

En ajout ou en modification, un formulaire est proposé. Il faut renseigner un code unique, le modèle de facture qui sera utilisé pour les prestations qui utiliseront ce mode de paiement, le type de support de paiement et les informations attendues liées au type (RIB/IBAN, libellé, etc.), puis cliquer sur le bouton Enregistrer.

Le support est le support de paiement par défaut.

## Les actions global

### Ajouter un support

Permet d'ajouter un nouveau support de paiement. Un support de paiement peut avoir l'un des types suivant :

- Virement bancaire

- Chèque bancaire
- Prélèvement bancaire
- Carte bancaire
- Espèces
- Lettre de change
- Affacturage (factor)



### Modifier

Permet de modifier les informations d'un support de paiement.

La case à cocher “**Compte dédié au factor non notifié**” permet, en cas d'affacturage non notifié, d'indiquer que ce compte bancaire est celui indiqué aux clients pour le règlement des factures cédées au factor.



### Supprimer

Ce pictogramme donne accès différentes actions :

- Fermer : permet de rendre inactif le support. Le support ne fera donc plus parti des listes déroulantes lors des choix des supports de paiement
- Supprimer : permet de supprimer le support uniquement s'il n'est pas encore utilisé dans l'application