

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières













<b>Paramètres - Types d'actions collaborateur</b> .....	3
Ajouter un type d'action .....	3

# Paramètres - Types d'actions collaborateur

Cette page vous permet de venir paramétrer des types d'actions collaborateurs.

Paramètres - Types d'actions collaborateur

Ajouter un type d'actions

Nom	Edition - Groupes de sécurité autorisés	Visibilité - Groupes de sécurité autorisés	Ordre d'affichage	Actions
Suivi	Tous	Tous		 
Formation	Tous	Tous		 
Salaire	Tous	Tous		 
Comportement	Tous	Tous		 
Autre	Tous	Tous		 
Entretien Annuel	Tous	Tous		 

6 éléments - Page 1 / 1

## Ajouter un type d'action

Pour ajouter un type d'action, cliquer sur le bouton d'action de masse

Ajouter un type d'actions

Création d'un nouveau type d'action

Enregistrer

### Type d'action

Nom\*

Ordre d'affichage

### Edition des actions de ce type

Groupes de sécurité

Plusieurs choix possibles

Seules les personnes faisant partie des groupes de sécurités pourront éditer les actions de ce type. Si aucun groupe de sécurité n'est sélectionné, toutes les personnes pourront y accéder.

### Visibilité des actions de ce type

Groupes de sécurité

Plusieurs choix possibles

Seules les personnes faisant partie des groupes de sécurités pourront voir les actions de ce type. Si aucun groupe de sécurité n'est sélectionné, toutes les personnes pourront y accéder.

Le formulaire qui s'ouvre vous permet de renseigner :

- Le nom
- L'ordre d'affichage
- Le ou les groupes de sécurité autorisés à éditer les actions de ce type
- Le ou les groupes de sécurité autorisés à voir les actions de ce type

Une fois votre type d'action créé, grâce aux actions de ligne venir :

- le modifier
- le désactiver
- le supprimer (dans le cas ou celui-ci n'a pas été utilisé)