

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des types d'entretiens collaborateurs	3
--	----------

Paramétrage des types d'entretiens collaborateurs

Cet écran vous permet de paramétrer un type d'entretien collaborateur spécifique.

Des Humaines
Paramètres - Types d'entretiens collaborateurs ☆ 🗖

5 éléments · 1/1 · 200

Nom	Périodicité	Demandes de formations ?	Second entretien?	Document RH associé	Entretien anniversaire ?	
Entretien annuel tâche périodique	12 mois	<input type="radio"/>	Entretien annuel tâche périodique	Aucun	<input checked="" type="radio"/>	
Entretien professionnel	24 mois	<input type="radio"/>	Aucun	Aucun	<input type="radio"/>	
Bilan trimestriel	1 mois	<input type="radio"/>	Aucun	Aucun	<input type="radio"/>	
Entretien annuel Manager	12 mois	<input type="radio"/>	Entretien annuel RH	Aucun	<input type="radio"/>	
Entretien annuel RH	12 mois	<input type="radio"/>	Aucun	Aucun	<input type="radio"/>	

5 éléments · 1/1 · 200

Par défaut deux types d'entretiens existe dans l'application :

- Entretien Annuel
- Entretien Professionnel

Sur cet écran, vous pouvez :

- Créer un type d'entretien collaborateur avec une périodicité en cliquant sur “Ajouter un type d'entretien collaborateur”
- Associer un document RH à ce type d'entretien
- Ajouter un formulaire de demande de formation lorsque l'entretien collaborateur passera au statut “effectué”
- Programmer un second entretien lorsque le premier entretien est au statut “effectué”. IS cette case est coché vous pourrez également choisir le type d'entretien qui sera créer en second entretien

☒ Programmer un second entretien si le premier est effectué ? ⓘ

Type d'entretien du second entretien

Entretien annuel ▲

Entretien annuel

Entretien professionnel ⓘ

* fff

Type d'entretien collaborateur

☒ Actif ?

Nom du type d'entretien *

Périodicité * ?

 mois

Associer un document RH

☐ Formation ? ?

☐ Programmer un second entretien si le premier est effectué ? ?

☐ Entretien anniversaire ? ?

Annuler

Enregistrer