

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Paramétrage des types d'entretiens collaborateurs</b> .....	3
--	---

# Paramétrage des types d'entretiens collaborateurs

Cet écran vous permet de paramétrer un type d'entretien collaborateur spécifique.

Des Humains  
Paramètres - Types d'entretiens collaborateurs ☆ 🏠

5 éléments · 1/1 · 200

Nom	Périodicité	Demandes de formations ?	Second entretien?	Document RH associé	Entretien anniversaire ?	
Entretien annuel tâche périodique	12 mois	<input type="radio"/>	Entretien annuel tâche périodique	Aucun	<input checked="" type="radio"/>	✎ ⋮ ⓘ
Entretien professionnel	24 mois	<input type="radio"/>	Aucun	Aucun	<input type="radio"/>	✎ ⋮ ⓘ
Bilan trimestriel	1 mois	<input type="radio"/>	Aucun	Aucun	<input type="radio"/>	✎ ⋮ ⓘ
Entretien annuel Manager	12 mois	<input type="radio"/>	Entretien annuel RH	Aucun	<input type="radio"/>	✎ ⋮ ⓘ
Entretien annuel RH	12 mois	<input type="radio"/>	Aucun	Aucun	<input type="radio"/>	✎ ⋮ ⓘ

5 éléments · 1/1 · 200

Par défaut deux types d'entretiens existe dans l'application :

- Entretien Annuel
- Entretien Professionnel

Sur cet écran, vous pouvez :

- Créer un type d'entretien collaborateur avec une périodicité en cliquant sur “Ajouter un type d'entretien collaborateur”
- Associer un document RH à ce type d'entretien
- Ajouter un formulaire de demande de formation lorsque l'entretien collaborateur passera au statut “effectué”
- Programmer un second entretien lorsque le premier entretien est au statut “effectué”. IS cette case est coché vous pourrez également choisir le type d'entretien qui sera créer en second entretien

Programmer un second entretien si le premier est effectué ? ⓘ

Type d'entretien du second entretien

Entretien annuel ▲

Entretien annuel

Entretien professionnel ⓘ

\* Utiliser ce type d'entretien comme entretien anniversaire qui sera utilisé pour la tâche périodique “Génération des entretiens anniversaires du mois suivant”

## Type d'entretien collaborateur

---

Actif ?

Nom du type d'entretien \*

Périodicité \* ?

 mois

Associer un document RH

Formation ? ?

Programmer un second entretien si le premier est effectué ? ?

Entretien anniversaire ? ?

Annuler

Enregistrer