

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramétrage des types d'objectifs commerciaux	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Ajouter un type	4

Paramétrage des types d'objectifs commerciaux

Cette page liste les différents types d'objectifs commerciaux

Paramètres - Types d'objectifs Commerciaux

Type	Nom	Description	Action
Nombre de collaborateurs prévus	Nombre de collaborateurs prévus	Nombre de collaborateurs prévus	 
Chiffre d'affaires facturé	CA facturé	CA facturé	 
Marge brut	Marge brut	Marge brut	 

3 types d'objectifs peuvent être créés dans VSA :

- **Objectif par rapport au CA facturé** > l'objectif est applicable à tous les types d'affaires pour lesquels une facture a été émise sur le mois concerné.
- **Objectif par rapport à la marge brut facturée** > l'objectif est applicable à tous les types d'affaires pour lesquels une facture a été émise sur le mois concerné.
- **Objectif par rapport au nombre de collaborateurs prévus** > l'objectif est applicable par rapport à tous les nouveaux collaborateurs arrivés dans le mois concerné (date d'arrivée renseignée dans le dossier personnel et non dans le contrat de travail), qui ont été placés sur une affaire de type régie et qui a été facturée le même mois.

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un type

Permet d'ajouter un nouveau type.

Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Mettre à jour le type

Permet d'accéder au type et de le modifier.



Désactiver un type

Permet de désactiver le type. Il ne sera plus disponible dans le paramétrage.



Suppression d'un état

Permet de supprimer l'état. Cette action n'est possible que si l'état n'est utilisé par aucune affaire.

Ajouter un type

Le formulaire s'ouvre et vous devez remplir les champs suivant:

- un nom
- une description