

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Types de tâche pour les actifs	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	4

Paramètres - Types de tâche pour les actifs

Les droits à activer :

Administration

- Paramètres - Paramétrage des types d'action pour les actifs

Administration
Paramètres - Types de tâche pour les actifs

 4 éléments - 1/1 - 200

Nom	Nom (en anglais)	Tâches liées			Ordre d'affichage
		A traiter	Annulées	Terminées	
Note	Note	0	0	0	⋮  
Mise en service	Commissionning	0	0	0	⋮  
Réparation	Repair	0	0	1	⋮  
Remise à neuf	Reset	0	0	0	⋮  

4 éléments - 1/1 - 200

Cet écran vous permet d'alimenter le référentiel du champ "Type de tâche" dans le formulaire de création/modification de tâches pour les actifs. Plus de détails sur cette fonctionnalité [ici](#)

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un type de tâche

Création d'un nouveau type de tâche 🔍 🗨️ ✕

Type de tâche

Nom *

Nom (en anglais)

Annuler Enregistrer

Ce formulaire vous permet d'alimenter le référentiel de type de tâche selon vos usages internes.

Les actions sur chaque ligne

 **Changer l'ordre d'affichage avant ou après un autre élément** : Cette action vous permet de choisir l'ordre d'affichage dans la liste déroulante proposée aux utilisateurs. Il suffit de vous positionner sur le pictogramme et de glisser la ligne à l'endroit souhaité.



Modifier ce type de tâche : Modifier le type de tâche existant



Plus d'actions ...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Désactiver ce type de tâche** : Cette action est utile si vous souhaitez ne plus laisser accès à la donnée pour un moment mais que potentielle elle pourra vous ressortir dans le futur.
- **Supprimer ce type de tâche** : Attention, cette action est définitive et supprimera le type de tâche. Il n'est cependant pas possible de supprimer un type déjà utilisé.