

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

- Paramètres - Workflows ..... 3
  - Les actions de l'écran* ..... 3
    - Les actions sur chaque ligne ..... 3

# Paramètres - Workflows

Cet écran liste l'ensemble des workflows de l'application.  
Il permet de paramétrer, entité par entité, les niveaux actifs et les validateurs possibles.

Une fois les workflows paramétrés, les collaborateurs auront le choix entre les validateurs proposés pour soumettre leur demande de validation par type de demande (CRA, notes de frais ou absences). Pour chaque demande, au minimum un validateur devra être sélectionné, mais plusieurs pourront être sélectionnés pour une même demande. Si plusieurs validateurs sont sélectionnés, un seul validateur suffit pour valider la demande.

Si le niveau 2 est activé, le validateur de niveau 1 pourra choisir parmi les validateurs de niveau 2 lors de validation d'une demande.

Les super validateurs pourront à tout moment changer le statut d'une demande quelque soit son statut, même s'ils ne sont pas destinataires de la demande initiale.

Les observateurs seront mis en copie de tous les emails envoyés par VSA dans le cadre des demandes et des changements de statut.

<input type="checkbox"/>	Type de workflow	Niv.1	Niv.1 Validateurs	Niv.2	Niv.2 Validateurs	Super Validateurs	Observateurs	Actions
VS GROUPE								
<input type="checkbox"/>	Absence	N1	→ NOLI Jean		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Demandes d'avances sur frais	N1	→ NOLI Jean		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Demandes de déplacement	validation 1	→ SOUPET Prune		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Notes de frais	N1	<div>Tous les validateurs trouvés seront obligatoirement sélectionnés Tous les validateurs doivent valider → LOISU Juliette Si le collaborateur dispose d'un manager, il remplace la liste des validateurs Les collaborateurs opérationnels voient en plus les validateurs suivants : - Les responsables opérationnels</div>		Le second niveau de validation n'est pas activé	ARLOIN Paul	Le manager du collaborateur est observateur	
<input type="checkbox"/>	Notes de frais sur d'autres entités légales		→ Aucun validateur paramétré		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Télétravail	Niveau 1	<div>→ NOLI Jean Les collaborateurs opérationnels ne voient que les validateurs suivants : - Les responsables opérationnels</div>		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Validation à la mission	Niveau 1	<div>→ NOLI Jean Les collaborateurs opérationnels ne voient que les validateurs suivants : - Les responsables opérationnels</div>		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Validation des activités internes		→ Aucun validateur paramétré		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Validation des factures fournisseurs	Niveau 1	→ ARLOIN Paul		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	
<input type="checkbox"/>	Validation des véhicules personnels	N1	→ MALION Louis		Le second niveau de validation n'est pas activé	Aucun super validateur	Aucun observateur	

## Les actions de l'écran

### Les actions sur chaque ligne



paramétrer le workflow

Permet de modifier le paramétrage du workflow et de faire des mises à jour : modifier la description, activer ou pas le niveau 2, choisir pour chaque niveau le ou les validateurs, indiquer des super validateurs et des observateurs.

Mise à jour du paramétrage du workflow "Absence" de l'entité VS GROUPE

Enregistrer

### Validation niveau 1

Description du niveau 1 \*

N1

Valideur niveau 1 \*

Valideur niveau 1

NOLI Jean

+ Ajouter un élément

☐ Tous les validateurs proposés sont obligatoirement sélectionnés lors des demandes de validation. Si cette case est décochée, le collaborateur aura le choix entre 1 ou plusieurs validateurs de la liste.
 ☐ Les collaborateurs se voient proposer leur manager comme valideur
 ☐ Les collaborateurs opérationnels se voient proposer des validateurs en lien avec les missions déclarées dans leur activité (CRA) ou dans la planification des ressources

### Validation niveau 2

☐ Pour ce workflow, j'active un second niveau de validation.

### Super Validateurs

☐ Les super validateurs peuvent valider ou refuser une demande même s'ils n'ont pas été mis comme validateurs dans la demande

Liste des super validateurs \*

Super Valideur

Aucun collaborateur

+ Ajouter un élément

### Observateurs

☐ Les observateurs sont mis en copie de tous les emails envoyés dans le cadre de ce workflow

Liste des observateurs \*

Observateur

Aucun collaborateur

+ Ajouter un élément

☐ Le manager du collaborateur sera choisi comme observateur

Le formulaire qui s'ouvre permet de paramétrer un workflow : type de workflow pour une entité.

- Niveau 1 (toujours actif) :
  - Description
  - Liste des validateurs
- Activer le niveau 2 ?
- Niveau 2, si activé :
  - Description
  - Liste des validateurs
- Super valideur
- Observateurs

Pour le niveau 1, il est possible de demander à ce que les collaborateurs se voient proposer des validateurs en lien avec les missions déclarées dans leur activité ou dans la planification des

ressources. Si cette case est cochée, il faut obligatoirement choisir le type de validateur en question :

- Commerciaux
- Managers opérationnels

#### Validation niveau 1

Description du niveau 1 \*

N1

Validateur niveau 1 \*

Validateur niveau 1

NOLI Jean



+ Ajouter un élément

- ☐ Tous les validateurs proposés sont obligatoirement sélectionnés lors des demandes de validation. Si cette case est décochée, le collaborateur aura le choix entre 1 ou plusieurs validateurs de la liste.
- ☐ Les collaborateurs se voient proposer leur manager comme validateur
- ☒ Les collaborateurs opérationnels se voient proposer des validateurs en lien avec les missions déclarées dans leur activité (CRA) ou dans la planification des ressources
  - ☐ Si un validateur en lien avec le CRA ou la planification est trouvé, il remplace la liste des validateurs de niveau 1 saisie en dur ci-dessus
- ☒ Les commerciaux sont proposés comme validateurs
- ☒ Les responsables opérationnels sont proposés comme validateurs

Une fois, les informations mises à jour, cliquez sur le bouton [Enregistrer](#) pour sauvegarder le nouveau paramétrage du workflow.