

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Paramètres - Workflows des achats	3
Action sur chaque ligne	3
Bonnes pratiques	4

Paramètres - Workflows des achats

Les droits à activer :

Achats

- Paramétrage des workflows d'achat

Achats
Paramètres - Workflows des achats  

90 éléments - -

Catégories	Règles	Super Validateurs	Observateurs	
VS GROUPE				
Prestations				
Services		Aucun super validateur	Aucun observateur	
Logiciels				
Hyperviseurs		Aucun super validateur	Aucun observateur	
Systèmes		Aucun super validateur	Aucun observateur	
Matériel				
Ordinateur portable	De 0,00 € à 5 000,00 € : <ul style="list-style-type: none">Validation de niveau 1: VSA AdminPas de validation niveau 2 De 5 000,00 € à 50 000,00 € : <ul style="list-style-type: none">Validation de niveau 1: VSA AdminPas de validation niveau 2	Aucun super validateur	Aucun observateur	 
T-shirt	De 0,00 € à 1 000,00 € : <ul style="list-style-type: none">Validation de niveau 1: DIRON MarinePas de validation niveau 2	Aucun super validateur	Aucun observateur	 
Stylos	De 0,00 € à 100,00 € : <ul style="list-style-type: none">Validation automatique paramétrée	Aucun super validateur	Aucun observateur	 

Cette page liste les workflows pour tous les produits et services d'achat préalablement renseignés dans la partie prestations et produits d'achat.

Ces workflows sont paramétrables pour une ou plusieurs entités.

Action sur chaque ligne



Paramétrer le workflow : Permet d'initialiser/modifier le workflow pour la ligne de produit/service d'achat.

Catégorie d'achat *

Services
Ordinateur portable
Systemes
ERP
Hyperviseurs
T-shirt
Stylos

Entité *

 Étendre le paramétrage ?

Validation

Montant minimum	Montant maximum	Validation automatique ?
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="Non"/>
Valideur niveau 1 *	Ajouter le manager RH ?	en seul valideur ?
<input type="text" value="-- PERSONNE N'EST DEFINI --"/>	<input type="text" value="Non"/>	<input type="text" value="Non"/>
Valideur niveau 2 *	Ajouter le manager RH ?	en seul valideur ?
<input type="text" value="-- PERSONNE N'EST DEFINI --"/>	<input type="text" value="Non"/>	<input type="text" value="Non"/>
+ Ajouter un élément		

Annuler

Enregistrer

Le formulaire qui s'ouvre vous permet de paramétrer le workflow d'une catégorie de service ou produit d'achat.

Dans la première partie du formulaire, vous aurez la possibilité d'appliquer ce workflow soit à une entité en particulier ou à l'ensemble de vos entités (cliquer sur étendre le paramétrage)

Dans la partie validation, vous devrez rentrer des paliers entre lesquels il est nécessaire d'avoir ou non des valideurs. Pour rajouter des paliers de validation, cliquer sur ajouter un élément.

Si en dessous d'un certain montant vous n'avez pas besoin de valideur, choisissez OUI dans la validation automatique.

Si vous avez besoin de plusieurs valideurs pour un ou tous vos paliers, vous pouvez avoir jusqu'à deux niveaux de validation. Il est aussi possible d'ajouter un manager RH en plus des valideurs sélectionnés.

Bonnes pratiques

- Dans la partie super valideur, il peut être utile de renseigner une personne back-up en cas d'absence de tous les autres valideurs.
- Dans la partie Observateurs, vous pouvez renseigner des personnes qui seront en copie des

emails envoyés dans le processus de demande d'achat. Ils n'auront aucun rôle de validation