

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<i>Paramètres - Workflows des achats</i> .....	3
--	---

# Paramètres - Workflows des achats

Les droits à activer :

## Achats

- Paramétrage des workflows d'achat

Cette page liste les workflows pour tous les produits et services d'achat préalablement renseignés dans la partie prestations et produits d'achat.

Ces workflows sont paramétrables pour une ou plusieurs entités.

Paramètres - Workflows des achats

90 éléments - 1/1 - 200

Catégories	Règles	Super Validateurs	Observateurs	
<b>VS GROUPE</b>				
Prestations				
Services		Aucun super valideur	Aucun observateur	
Logiciels				
Hyperviseurs		Aucun super valideur	Aucun observateur	
Systèmes		Aucun super valideur	Aucun observateur	
Matériel				
Ordinateur portable	De 0,00 € à 5 000,00 € : <ul style="list-style-type: none"><li>Validation de niveau 1 : VSA Admin</li><li>Pas de validation niveau 2</li></ul> De 5 000,00 € à 50 000,00 € : <ul style="list-style-type: none"><li>Validation de niveau 1 : VSA Admin</li><li>Pas de validation niveau 2</li></ul>	Aucun super valideur	Aucun observateur	
T-shirt	De 0,00 € à 1 000,00 € : <ul style="list-style-type: none"><li>Validation de niveau 1 : DIRON Marine</li><li>Pas de validation niveau 2</li></ul>	Aucun super valideur	Aucun observateur	
Stylos	De 0,00 € à 100,00 € : <ul style="list-style-type: none"><li>Validation automatique paramétrée</li></ul>	Aucun super valideur	Aucun observateur	

Action disponible sur la ligne du produit ou du service disponible :

- Paramétrer le workflow

Modification d'un workflow d'achat 🔍 🗨️ ✕

**Catégorie d'achat \***

- Services
- Ordinateur portable
- Systemes
- ERP
- Hyperviseurs
- T-shirt
- Stylos

**Entité \***

VS GROUPE ▾

Étendre le paramétrage ?

---

**Validation**

Montant minimum	Montant maximum	Validation automatique ?
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="Non"/> ▾
Valideur niveau 1 *	Ajouter le manager RH ?	en seul valideur ?
<input type="text" value="-- PERSONNE N'EST DEFINI --"/> ✕	<input type="text" value="Non"/> ▾	<input type="text" value="Non"/> ▾
Valideur niveau 2 *	Ajouter le manager RH ?	en seul valideur ?
<input type="text" value="-- PERSONNE N'EST DEFINI --"/> ✕	<input type="text" value="Non"/> ▾	<input type="text" value="Non"/> ▾
+ Ajouter un élément		

Le formulaire qui s'ouvre vous permet de paramétrer le workflow d'une catégorie de service ou produit d'achat.

Dans la première partie du formulaire vous aurez la possibilité d'appliquer ce workflow soit à une entité en particulier ou à l'ensemble de vos entités (cliquer sur étendre le paramétrage)

Dans la partie validation vous devrez rentrer des paliers entre lesquels il est nécessaire d'avoir ou non des valideurs. Pour rajouter des paliers de validation, cliquer sur ajouter un élément.

Si en dessous d'un certain montant vous n'avez pas besoin de valideur, choisissez OUI dans la validation automatique.

Si vous avez besoin de plusieurs valideurs pour un ou tous vos paliers, vous pouvez avoir jusqu'à deux niveaux de validation. Il est aussi possible d'ajouter un manager RH en plus des valideurs sélectionnés.

### **Bonnes pratiques:**

- Dans la partie super valideur, il peut être utile de renseigner une personne back-up en cas d'absence de tous les autres valideurs.
- Dans la partie Observateurs, vous pouvez renseigner des personnes qui seront en copie des emails envoyés dans le processus de demande d'achat. Ils n'auront aucun rôle de validation