

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

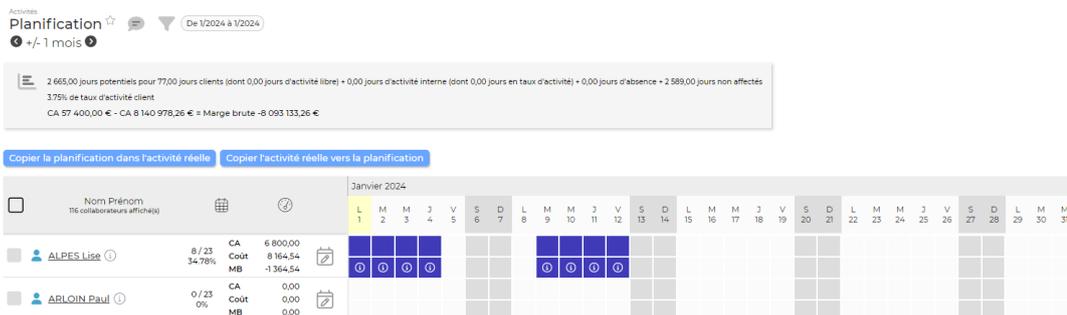
Planification des ressources à la demi-journée	3
Options de filtrage	3
TACE (Taux d'activité congés exclus)	4
TACI (Taux d'activité congé inclus)	4
TCCE (Taux client congés exclus)	5
TCCI (Taux client congés inclus)	5
Actions globales	5
Modifier la planification d'un collaborateur	5
La planification automatique	6

Planification des ressources à la demi-journée

Les droits existants liés à cet écran :

Activités :

- Planification - Planification à la demi-journée
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs dont ils sont managers
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs dont ils sont managers ET en cascade, ceux managés en dessous de ces collaborateurs
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs qui sont affectés à des volets d'affaires pour lesquels ils sont l'un des responsables opérationnels
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs qui sont affectés à des affaires pour lesquelles ils sont commerciaux
 - Possibilité de réaliser des modifications
 - Capacité à recopier la planification dans le CRA
 - Capacité à recopier le CRA validé vers la planification des collaborateurs
 - Vision des éléments financiers



Cette page vous permet de planifier vos collaborateurs sur les différentes missions et activités que vous gérez dans l'entreprise.

La planification réalisée ici n'a pas de lien avec l'activité réelle déclarée par vos collaborateurs dans le CRA ou la feuille de temps.

Cet écran est une vision détaillée à la demi-journée. Elle restitue l'ensemble des affaires et des propositions commerciales. Pour celles paramétrées en "planification au mois", vous pourrez faire les mises à jour.

Options de filtrage

▼ Filtre
✕

▼
✓
🗑️

Recherche <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>En cas de recherche, qui affiche...</small> <input style="width: 90%;" type="text" value="Uniquement ceux avec de la planification"/>	Entités des collaborateurs <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">VS GROUPE</div>	Profils types actuels <input style="width: 90%;" type="text" value="Plusieurs choix possibles"/>	Affaires / Propositions commerc... <input style="width: 90%;" type="text" value="Afficher les affaires et les propositions"/>
De <input style="width: 40%;" type="text" value="Juin"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="2022"/> à <input style="width: 40%;" type="text" value="Juin"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="2022"/>	Utilisateurs actifs ? <input style="width: 90%;" type="text" value="Tous..."/>	Affichage de l'activité réelle <input style="width: 90%;" type="text" value="Non, seule la planification est affichée"/>	Taux d'activité <input style="width: 90%;" type="text" value="Taux d'activité client congé inclus"/>
	Internes ou S/T <input style="width: 90%;" type="text" value="Tous"/>	Jours non planifiés <input style="width: 90%;" type="text" value="Afficher tout le monde"/>	Catégories de salariés <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Stagiaires Alternants</div>
	Collaborateurs <input style="width: 80%;" type="text" value="HUA Elise (S/T)"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: 8px;"/> ✕ <input style="width: 80%;" type="text" value="NOLI Jean"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: 8px;"/> ✕	CA à afficher pour les forfaits <input style="width: 90%;" type="text" value="CA production"/>	

Enregistrer le filtre
Réinitialiser
Annuler
▼ Filtrer

Le filtre vous permet de choisir :

- Une zone de recherche pour chercher sur une affaire ou une proposition spécifique.
- Les collaborateurs affectés à une mission ou les collaborateurs avec de la planification
- Une plage de mois/année.
- Un ou plusieurs collaborateurs.
- Les entités
- Les collaborateurs actifs ou pas.
- Types de collaborateurs : internes ou externes (sous-traitant)
- Choix de plusieurs collaborateurs possibles
- Le profil type des collaborateurs
- Une activité réelle ou pas, si validée.
- Le type de CA pour les forfaits.
- L'affichage de affaires et des propositions commerciales
- Taux d'activité à présenter (TACE, TACI, TCCE, TCCI)

TACE (Taux d'activité congés exclus)

Le TACE est calculé selon la formule suivante :

[Jours d'Activités client (affaires et propositions incluses) + jours d'Activités libres + jours d'Activités internes identifiées comme à comptabiliser dans le TAC] / [Jours ouvrés - Jours marqués hors entreprise - Absences*]

TACI (Taux d'activité congé inclus)

Le TACI est calculé selon la formule suivante : [Jours d'activités client + Jours d'activités libres + Jours d'activité internes identifiées comme à comptabiliser dans le TAC] / [Jours ouvrés - Jours marqués hors entreprise]

TCCE (Taux client congés exclus)

LE TCCE est calculé selon la formule suivante :

$$\frac{[\text{Jours d'activités client} + \text{Jours d'activités libres}]}{[\text{Jours ouvrés} - \text{Jours marqués hors entreprise} - \text{Jours d'absences*}]}$$

TCCI (Taux client congés inclus)

Le TCCI est calculé selon la formule suivante :

$$\frac{[\text{Jours d'activités client} + \text{Jours d'activités libres}]}{[\text{Jours ouvrés} - \text{Jours marqués hors entreprise}]}$$

* pour le calcul des jours d'absence, les jours fériés et week-end compris dans les arrêts maladie ne sont pas comptabilisés.

Actions globales

Copier la planification dans l'activité réelle

Ce bouton permet de recopier la planification faite dans le CRA des collaborateurs sélectionnés. Pour que la recopie se fasse, vous devez sélectionner au moins un collaborateur

Copier l'activité réelle vers la planification

Ce bouton permet de recopier les CRA des collaborateurs sélectionnés dans la planification. Pour que la recopie se fasse, vous devez sélectionner au moins un collaborateur

REMARQUE : En cliquant sur vous avez accès à la légende de la planification.

Modifier la planification d'un collaborateur



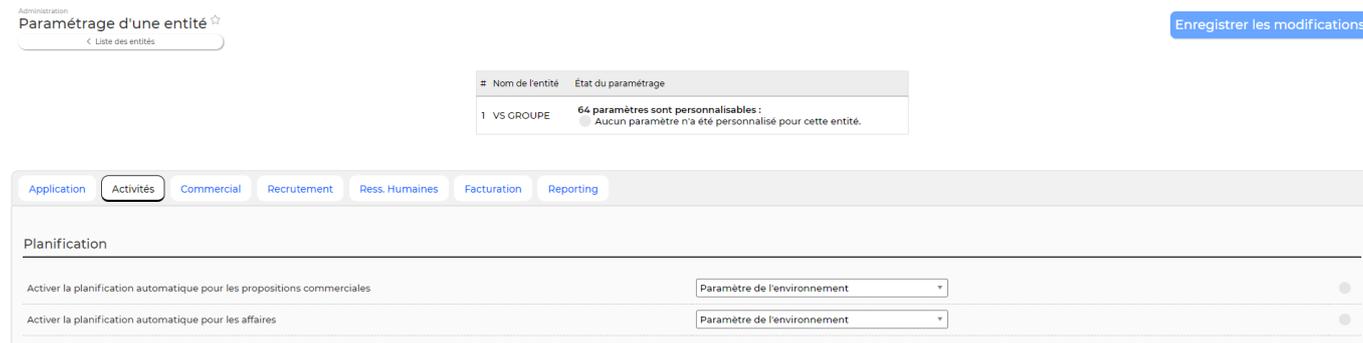
Gérer le planning Permet de modifier la planification du collaborateur. Une nouvelle page apparaît :

Administration > Ecrans de paramétrages > Application > Onglet Activité.

En ayant activé la planification automatique, dès qu'un collaborateur est affecté à une affaire, alors VSA va planifié directement le collaborateur sur la mission concernée avec une granularité maximum de 0.5.

 Cet icône est issue de la planification automatique. Il signifie que votre collaborateur est planifié sur deux affaires en même temps. Vous devez donc intervenir manuellement pour choisir une mission à planifier.

Vous pouvez aussi choisir d'appliquer un paramétrage spécifique par entité pour l'activation de la planification automatique.



Il est aussi possible de choisir affaire par affaire si vous souhaitez activer la planification automatique. Ce paramétrage suplante celui d'entité et celui de l'application.

