

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Propositions commerciales</b> .....	3
<i><b>Les détails de la proposition</b></i> .....	5
<i><b>Les actions de masse</b></i> .....	7
<i><b>Les actions de lignes</b></i> .....	7
<i><b>Statut d'une proposition commerciale</b></i> .....	8

# Propositions commerciales

Les droits à activer :  
Commercial

- Ecrans de base - Liste des propositions commerciales
  - Générer les propositions commerciales au format Word
  - Générer les propositions commerciales au format PDF
  - Visualiser le contenu détaillé des propositions (lecture seule)

Commercial

Propositions commerciales

Client: CT20

Graphique

11 éléments

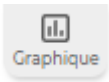
Date	Entité	Prospect ou client	Opportunité	Date fin opportunité	Commercial	Référence	Titre	Volets	Collaborateur(s)	Probabilité (pondération)	Aires analytiques	DEVISE DE PROPOSITION		DEVISE D'ENTITE			Statut	Commentaire si perdularissime	
												Devise	CA Prévisionnel	Coût Prévisionnel	Coût prévisionnel en devise d'entité	Marge prévisionnelle en devise d'entité			
21/12/2023	VS IT	Client: CT20	Projet test demo 01/2023	01/12/2022	VSA Admin	2023222-009	Projet test demo 01/2023	Régie (I)	CHEVAL Marie	5,00 %		EUR	50 000,00 €	35 837,00 €	35 837,00 €	14 163,00 €	Transmise le 20/12/2023		
05/01/2023	VS IT	Client: CT20	Projet test demo 01/2023	01/12/2022	VSA Admin	20232025-001	Projet test demo 01/2023	Régie (I)	CHEVAL Marie	5,00 %		EUR	45 000,00 €	35 837,00 €	35 837,00 €	9 163,00 €	Transmise le 13/01/2023		
20/12/2022	VS IT	Client: CT20	Projet OMEGA	27/12/2023	VSA Admin	20231220-001	Projet OMEGA	Régie (I)	COTILLON Marion	30,00 %		EUR	11 000,00 €	16 668,74 €	16 668,74 €	-5 668,74 €	Gagnée - Convertie en affaire 20221220-001		
24/11/2022	VS IT	Client: CT20	Projet test demo 01/2023	01/12/2022	VSA Admin	20221124-001	Projet test demo 01/2023	Régie (I)	CHEVAL Marie	5,00 %		EUR	50 000,00 €	35 837,00 €	35 837,00 €	14 163,00 €	Transmise le 24/11/2022		
03/06/2022	VS IT	Client: CT20	Projet test demo 01/2023	10/06/2022	VSA Admin	20220603-002	Projet test demo 01/2023	Régie (I)	CHEVAL Marie	5,00 %		EUR	50 000,00 €	35 837,00 €	35 837,00 €	14 163,00 €	Transmise le 03/06/2022		

Cette page liste l'ensemble des propositions commerciales qui existent.

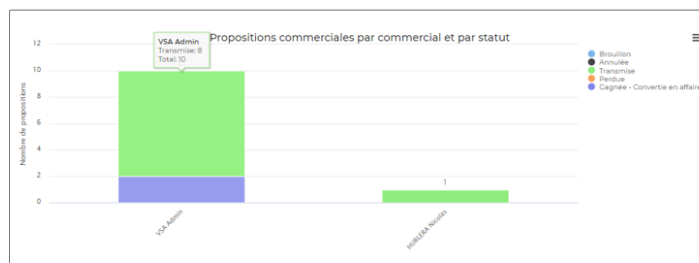
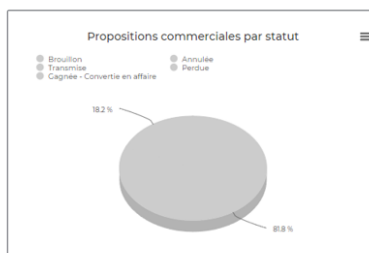
Cette page vous propose un filtre afin de retrouver au plus vite vos propositions commerciales.

Ce filtre vous permet de trier en fonction de :

- Mots clés
- Prospects ou clients
- Propositions réalisées par un commercial spécifique
- Entités
- Statut de la proposition
- Dates

Une vue alternative dite vue graphique est possible sur cet écran. Cliquer sur 


Vous pouvez afficher plus ou moins d'éléments en fonction de vos besoins. Pour qu'une donnée n'apparaisse pas dans votre rapport il suffit de la désélectionner dans la légende.



Une proposition commerciale est une réponse à une opportunité, et donc elle peut se créer depuis la [fiche d'une opportunité](#). Cependant la création directe d'une proposition commerciale est possible sans opportunité créée en amont. Pour cela vous devez cliquer sur : [Ajouter une proposition commerciale](#) puis choisir « Créer directement une proposition (une opportunité sera créée implicitement) », l'entité concernée et le client ou prospect. Ensuite, vous pouvez cliquer sur [Passer à l'étape suivante](#) et une page de création de proposition apparaît.

## L'entête de la proposition

Entête

Statut : <input type="text" value="Brouillon"/> REFERENCE* : <input type="text" value="20190102-001"/> <small>Ché de la proposition (Numéro de la proposition commerciale, numéro de bon de commande...)</small> OPPORTUNITÉ <small>Elle sera créée en même temps que cette proposition. Phase de vente et probabilité de gagner l'affaire.</small> ↳ <input type="text" value="Prospection"/> ↳ <input type="text" value="5% - très peu de chance"/> Entité : BU MOE Client (code) : CLIENT_01 (CLIENT_01) Donneur d'ordre : ↳ <input type="text" value="Aucun ou indiqué ci-dessous :"/> <small>Nom d'une personne, d'un service ou d'un département</small> Client final : <input type="text" value="Aucun ou indiqué ci-dessous :"/> Modèle de propositions : <input type="text" value="Vous pouvez choisir un modèle pour une édition Word --"/> ↳ <input type="text" value="Adresse du siège (renseignée dans la fiche du compte)"/> <small>Adresse de destination à utiliser</small>	Date* : <input type="text" value="02/01/2019"/> Commercial* : <input type="text" value="VSA Admin"/> Deviser* : <input type="text" value="EUR : Euro"/> Taux de change : <input type="text" value="DEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable"/> Titre / Objet : <input type="text"/> Description / Contenu : <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> Dates de la mission / du projet (Données informatives pour avoir une idée de la perspective) Début : <input type="text" value=""/> Fin : <input type="text" value=""/> Planification : <input type="text" value="A la demi-journée"/> Suivi administratif : <input type="text" value="-- PERSONNE N'EST DEFINI --"/> Ajouter un élément 
--	---

Détails de la proposition

Les champs avec un liseré bleu doivent obligatoirement être remplis pour que la proposition puisse être enregistrée. L'entête permet de saisir :

- Le statut : brouillon, annulée, transmise, perdue
- La référence : selon vos paramètres d'application, la référence de la proposition peut être modifiable ou non
- La phase de vente : prospection, qualification, chiffrage, analyse besoin, proposition/devis, présentation, négociation
- La probabilité de remporter l'affaire : cette information peut remonter dans le compte d'exploitation prévisionnel
- Le contact client

- Le client final
- Le modèle de proposition : la création de modèles de proposition se fait via le menu Commercial > Ecrans de paramétrages > Modèles de propositions.
- L'adresse du client : doit être renseigné dans la fiche du client
- La date
- Le commercial qui crée la proposition
- La devise
- Le titre objet/objet
- Description / contenu
- Date de la mission : ces dates sont renseignées à titre indicatif
- Planification : au mois ou à la demi-journée. Selon vos paramètres d'application les collaborateurs affectés à cette proposition pourront avoir de la planification automatique sur cette affaire.
- La personne en charge du suivi administratif

## Les détails de la proposition

Gérez les volets de la proposition :

- Le type : Régie ou Forfait/Vente/Apport d'affaires.
- Les détails de vente.
- Les affectations prévisionnelles.
- Les conditions.

Remarque : si la proposition en création concerne un client, alors les conditions financières chargées par défaut seront celles de la fiche de ce client.

### Cas des régies : majoration des heures

Facturation (mode, adresse et conditions)

Mode de facturation

Au temps passé

Frais refacturés

0 % de frais de gestion sont à appliquer aux montants des frais refacturés

☒ Majoration Week-End et jours fériés ?

Type de jours Taux  
Samedis 1.25

Type de jours Taux  
Dimanches 1.5

Type de jours Taux Supplanter samedi/dimanche si férié ?  
Jours fériés 2 ☐

☒ Majoration des heures supplémentaires ?

De		à								
20:00		08:00								
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jour férié			
1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.5	2	2			

+ Ajouter un élément

☐ Déduction (remise, frais de gestion...) sur facture ?

Pour une **régie**, vous avez la possibilité de préciser un tableau de plages horaires et de taux de majoration en cas de travail le week-end et jours fériés et/ou heures supplémentaires

## Détail des prestations

Intervention(s) facturable(s) (aucun intervenant défini, ou salariés / sous-traitants / candidats : vivier, sur mission ou validé) \*

Quoi ? *	Nb jours	Du *	Au *	HT/jour *	HT/M Supp	Frais/Jour	Achat S/T (HT/j)
Assistance décisionnelle		02/01/2024	22/11/2024	0	0	0	0

Qui ? \*

ALPES Lise | PRJ : 401,28 EUR ht/j | TJ : 50,00 EU... ✕

Description complémentaire

Prév: nb jours production Prév: nb jours frais ODM Prév: frais ODM/jour

+ Ajouter un élément

☐ Y a-t-il des jours offerts contractuellement ?

Si le ou les collaborateurs de cette régie sont amenés à faire des heures supplémentaires, alors le tarif horaire renseigné plus haut dans le formulaire pour chacun d'eux, peut être majoré automatiquement selon les heures effectuées et cela se répercutera en facturation.

## Gestion de l'indexation des indices Syntec

Pour un **forfait** ou un **apport d'affaire/(re)vente**, il est possible de gérer l'indexation de la tarification sur l'indice Syntec. Pour cela, il faut que les indices Syntec soient renseignés dans l'application (voir le menu [Paramétrage des Indices Syntec](#)). Ensuite dans la partie facturation de la proposition, vous indiquez s'il y a une indexation Syntec à prendre en compte grâce à la case **Indexation Syntec**.

### Facturation (mode, adresse et conditions)

Mode de facturation \*

Sur échancier

Montant total du forfait \*

0 HT ☐ Pas de production valorisée (nb jours x HT/jour)

- Echéances

0 HT

= Ecart

0 HT

Echéancier \*

Date *	Prestation	Libellé (pour facture et PV de réception) *
02/01/2024		

NN.nn % Montant (HT) \* PV de réception ? \* Si PV: choix du type \*

0 0 Aucun

Livraison (Date) \* Livraison (Adresse) \* Livraison (Modalité) \* Libellé 1

Libellé 2 Libellé 3 Libellé 4 Libellé 5

+ Ajouter un élément

### Indexation Syntec ?

☒ En cochant cette case, vous indiquez que les échéances sont soumises à une indexation Syntec. Des paramètres vous permettront de donner les conditions.

### Indice de référence (S0) \*

02/2022 : 278.2

### Indexer les échéances à partir de \*

11/2023 (mm/aaaa)

### Décalage de S0

Aucun décalage (S0 toujours égal à l'indice de référence)

### Toujours positive ?

☐ En cochant cette case, vous indiquez que l'indexation Syntec ne pourra être que positive par rapport au montant de l'échéance initiale. Si le taux est négatif alors, le montant de l'échéance indexée sera à 0.

☐ Déduction (remise, frais de gestion...) sur facture ?

Trois champs apparaissent et vous permettent de paramétrer les conditions :

- Indice de référence (S0)
- Le mois et l'année à partir desquels on veut calculer le montant révisé des échéances

- Une case à cocher permettant d'indiquer que seule les indexations positives sont prises en compte pour le re-calcul des échéances.

## Sauvegarde de la proposition

Une fois les informations mises à jour, cliquez sur le bouton [Enregistrer](#) pour les sauvegarder.

## Les actions de masse

Ces actions sont disponibles en sélectionnant au moins une proposition commerciale.

### Gérer la répartition analytique de chaque volet

Cette action permet de gérer la répartition analytique d'une ou plusieurs propositions commerciales. Le formulaire permet d'ajouter une répartition à partir d'une période. La répartition peut être :

- Identique sur l'ensemble des propositions
- Commune à tous les volets des propositions si vous avez des propositions multi-volets
- Propre à chaque volet

## Les actions de lignes



### Modifier la proposition commerciale

Permet d'éditer le détail de la proposition commerciale et de faire des mises à jour : modifier les informations, les dates, les tarifs, les échéances,...



### Affaire gagnée > Convertir la proposition en affaire

Permet de convertir la proposition commerciale en nouvelle affaire. Le formulaire d'ajout d'une affaire s'ouvre et est pré-rempli avec les informations de la proposition commerciale.

Cette action est disponible uniquement pour les propositions transmises.



### Affaire perdue

Permet de changer le statut de la proposition commerciale la mettant en "perdue".

Cette action est disponible uniquement pour les propositions transmises.

Lorsque vous passez la proposition en "perdue", l'application propose de modifier la phase de vente de l'opportunité qui est liée à cette proposition.



### Transmettre pour signature en ligne

Permet d'envoyer la proposition commerciale pour une signature dématérialisée. Pour utiliser cette fonctionnalité, l'add-on [Constellation+](#) doit être souscrit par votre entreprise. Vous pouvez y souscrire directement depuis votre environnement dans [VSA > Add-ons et services](#)



### Attacher un document

Permet d'attacher un document électronique. Tous les documents électroniques qui complètent la

proposition commerciale.

La fenêtre qui s'ouvre vous permet de choisir un fichier, puis en cliquant sur le bouton [Attacher](#), le document se télécharge sur le serveur et s'associe à la proposition commerciale pour être consulté / récupéré à tout moment.








#### Plus d'actions

Ce pictogramme permet d'accéder à différentes actions :

- Visualiser le contenu détaillé de la proposition commerciale : Permet de visualiser le contenu de la proposition quel que soit son statut (même pour les propositions converties en affaires). Un droit être activé dans votre groupe de sécurité (Module commercial > Visualiser le contenu détaillé des propositions (lecture seule))
- Gérer la répartition analytique de la proposition commerciale : permet d'ajouter une répartition analytique à partir d'une période sur la proposition commerciale
- Dupliquer la proposition commerciale : permet de créer une nouvelle proposition commerciale à partir d'une proposition commerciale existante.
- Générer la proposition en Word : permet de générer au format word avec votre modèle paramétré dans [Commercial > Ecrans de paramétrages > Modèles de propositions](#)
- Générer la proposition en PDF : permet de générer au format word avec votre modèle paramétré dans [Commercial > Ecrans de paramétrages > Modèles de propositions](#)
- Supprimer la proposition commerciale : Permet de supprimer une proposition commerciale si celle-ci est au statut annulée ou brouillon.

## Statut d'une proposition commerciale

-  : Brouillon
-  : Transmise au prospect ou au client
-  : Annulée
-  : Gagnée - Convertie en affaire
-  : Affaire perdue