

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

Détails des activités .....	3
<i>Choix des colonnes</i> .....	3

# Détails des activités

Sur cet écran vous trouvez le détail de l'activité de vos collaborateurs au sein de votre entreprise. Ainsi vous pouvez télécharger ce fichier pour avoir le détail de toutes les activités, par période et par collaborateur.



## Choix des colonnes

### Gestion des colonnes

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date	<input checked="" type="checkbox"/>	Description complément...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jour	<input checked="" type="checkbox"/>	Description / CR
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Entité du collab.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jours
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Collaborateur	<input type="checkbox"/>	Heures
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Interne/Externe	<input checked="" type="checkbox"/>	Statut
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Société si S/T	<input checked="" type="checkbox"/>	Crédit impôt recherche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Matricule	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarif de vente HT
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/>	Montant de vente HT
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Activité, projet ou cl...	<input type="checkbox"/>	Coûts
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Code catégorie d'absen...		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie d'absence		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entité de l'affaire		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Réf. affaire		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objet de l'affaire		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Volet de l'affaire		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Référence client		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Code de la prestation		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Description de la pres...		

Afin d'exporter ce tableau avec les informations souhaitées, vous pouvez faire un choix parmi les colonnes proposées. Une fois celles-ci sélectionnées, le rapport pourra être téléchargé comme vous l'avez demandé.

De plus le filtre permet de trier ce rapport par collaborateur et par période. Cela va permettre par exemple d'attacher ce rapport aux différentes déclarations d'activités des collaborateurs.