

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Rapports - Ventilation de l'activité</b> .....	3
<i>Synthèse des calculs</i> .....	3

# Rapports - Ventilation de l'activité

Les droits existants liés à cet écran :

Activités

Rapports - Ventilation de l'activité

Ce rapport permet de suivre le volume de jours par types d'activités.

Rapports - Ventilation de l'activité

De 1/2023 à 1/2024

Opérationnels

Utilisateurs actifs

Répartition

33161 jours potentiels

1079.02 JOURS

Jours télétravaillés

6

Heures supplémentaires

14.75

Autres unités d'oeuvre

30

134 éléments

1/1

200

Collaborateur	Matricule	Jours potentiels [A]	Activités clients [B]	Activités et projets internes [C]	Pas d'activité ou inter-Contrat [D]	Formation [E]	Absences payées [F]	Absences non payées [G]	Maladies [H]	Ecart (A-B-H-I)	% Activités clients	% Absences payées	% Maladie	Jours télétravaillés	Heures suppl.	Autres unités d'oeuvre
VS GROUPE																
ALPES Lise		268,00	129,65	23,00	0,50	0,00	12,50	0,00	0,00	102,35	48,38 %	4,66 %	0,00 %	6,00	2,00	9,00
ARLOIN Paul		274,00	123,00	20,00	0,00	22,00	1,00	3,00	0,00	105,00	44,89 %	0,36 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
BALMON Caroline		274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
CARMO Louise		274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
CERF Camille (S/T)		274,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	8,76 %	0,00 %	0,00 %	0,00	0,00	1,00
COTILLON Marion	M1	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
COULON Marie (S/T)		274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00
DIRHOUSI Youssef		232,00	23,50	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	201,50	10,13 %	3,02 %	0,00 %	0,00	0,00	0,00

Un code couleur s'applique sur la valeur de la colonne **% Activités clients** en fonction du paramètre d'application **% d'activité cible pour un collaborateur productif** (*Administration > Tous les écrans de paramétrage > Paramètres d'application, onglet Reporting*). Par défaut, il vaut 80 (%).

En vert, le taux est dépassé.

En rouge, le taux n'est pas atteint.

La dernière colonne (valeurs en bleu) contient les heures supplémentaires déclarées pour la période.

## Synthèse des calculs

- % activité client = Nb jours activités clients / Nb jours potentiels
- % absences payées = Nb jours absences payées (hors maladie) / Nb jours potentiels
- % absences maladies = NB jours maladies / Nb jours potentiels