

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

| | |
|--|---|
| Réception des factures internes | 3 |
| Le principe | 3 |
| Les étapes | 3 |
| Les actions de lignes | 4 |

Réception des factures internes

Achats
Réception des factures internes   (De 1/2023 à 1/2024) 

1 élément - 1/1 - 200

| Fournisseur interne | Entité liée | Facture/lavoir N° | Période | Date de facture | Montant HT total de la facture | Montant TTC total de la facture | Facture client interne | Facture fournisseur liée ? | Fournisseur interne |
|---------------------|-------------|-------------------|---------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|--|---|---------------------|
| VS BI | VS BI | FAC-202301-0001 | 01/2023 | 31/01/2023 | 6 000,00 € | 7 200,00 € |  FAC-202301-0001 |  FAC-202301-0001 | VS BI |

1 élément - 1/1 - 200

Cet écran vous permet de réceptionner des factures pour des cas de re facturation inter entités.

Les droits à activer

- Réception des factures internes
 - Générer une facture fournisseur

Le principe

Une fois que la facture interne est comptabilisée, alors elle apparaît dans la réception des factures internes.

Vous pourrez alors réceptionner cette factures qui apparaît automatiquement dans le menu [Achat > Factures des fournisseurs](#). Le PDF de la facture fournisseur sera automatiquement en attachement.

Les étapes

Etape 1 : Les paramètres à vérifier

- Vérifier que votre client interne existe bien dans VSA en étant marqué "Client interne".
- Vérifier que votre fournisseur interne existe bien dans VSA en étant marqué "Fournisseur interne"

Etape 2 : création de l'affaire interne

- Création de l'affaire avec le client final et initialisation de l'affaire interne (Pour plus d'information, consultez notre zoom [Comment gérer un cas de refacturation interne](#))

Etape 3 : La saisie du temps

- L'intervenant doit saisir son temps passé grâce au CRA.

Etape 4 : La facturation

- Vous devez comptabiliser la facture de l'affaire interne.

Etape 5 : La réception de la facture interne

- La facture comptabilisée à l'étape 4 apparaît sur cet écran. Vous pouvez cliquer sur le bouton d'action pour générer la facture du côté fournisseur.

Lorsque c'est fait, vous la verrez apparaître dans le menu [Achat > Factures des fournisseurs](#).

Les actions de lignes



Générer une facture fournisseur

Permet de générer la facture fournisseur dans le menu [Achat > Factures des fournisseurs](#).