

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Suivi RH - Compteurs de récupération	3
Actions à la ligne	3
Généralités	3

Suivi RH - Compteurs de récupération

Cette page liste l'ensemble des compteurs de récupération de temps des différents collaborateurs.

Suivi RH - Compteurs de récupération

VS-PORTUGAL

30 éléments

11

2023

Identifiant	Date d'expiration	Amont	Des	Restants
VS-PORTUGAL				
André Luis	04/03/2019	0,00	0,00	0,00
André Luis	12/06/2023	0,00	900	0,00
André Luis	01/03/2022	500	200	3,00
André Luis	01/06/2022	0,00	0,00	0,00
André Luis	01/07/2022	0,00	0,00	0,00
André Luis	21/04/2022	0,00	0,00	0,00
André Luis	01/06/2022	0,00	0,00	0,00
André Luis	03/07/2019	0,00	0,00	0,00
André Luis	01/07/2022	0,00	0,00	0,00
André Luis	01/04/2022	0,00	100	-1,00
André Luis	13/09/2022	0,00	0,00	0,00

Actions à la ligne

Mettre à jour les compteurs pour le salarié
Permet de mettre à jour les des compteurs de récupération ainsi que d'ajouter un commentaire lorsque vous effectuez une modification du nombre de jours disponibles.

Voir le détail de l'action ci-dessous.

Voir le détail de l'envoi réalisé
Permet d'afficher une fenêtre reprenant les détail du compteur de récupération de temps ainsi que les éventuels commentaires ajoutés lors des différentes modifications

Généralités

Le chargeur de compteurs

Un chargeur de compteurs vous permet d'implémenter les éléments dans masse. Cette action est disponible si le droit est activé. (Ressources Humaines > Suivi RH : accès aux compteurs de récupération de temps > Chargement/modification des compteurs de récupération de temps)

Changer l'appellation de la catégorie jours de récupération

Vous avez la possibilité de pouvoir renommer les jours de récupération via les périmètres d'application.

Administration - Paramètres - Paramètres d'application

CP (Congés payés)

Calcul en jours ouvrés ou ouvrables (en mode ouvrable, une journée de CP prise un vendredi compte pour 2).
ATTENTION : Si vous changez ce paramètre alors que vous avez déjà des demandes d'absence, elles vont devenir invalides. De plus les compteurs d'absence seront recalculés sur les mois qui ne sont pas closés du mois à jour actuellement.

Nombre de jours de congés payés acquis par mois complet travaillé : 2.08

Nombre de jours de congés payés acquis au changement de période (fin mai) : 2.08

Règle d'arrondi des CP acquis au changement de période : Arrondi à la demi-journée ou journée supérieure.

Procéder à la gestion des reports de CP malgré une modification manuelle : ☐

Méthode de calcul des prorata temporels pour les mois qui ne sont pas complets : Jours ouvrés

Mois utilisé pour déterminer le nombre de jours de CP pris par un collaborateur pour calculer le compteur de CP : Mois courant

Mois de démarrage pour la période des congés payés : Juin

Afficher le compteur de congés payés en cours d'acquisition - par anticipation : ☒

Accepter la visibilité et la pose de congés payés avant la première période d'acquisition : ☒

Afficher le compteur de congés d'ancienneté : ☐

En cas d'attribution en début de période des CP, attribuer un prorata automatiquement aux collaborateurs qui arrivent en cours de période : ☒

Jours de récupération

Nom des jours de récupération : jours de récupération

Code de la catégorie d'absence utilisée pour les jours de récupération : RECOVERY

Afficher le compteur de jours de récupération uniquement si des jours sont disponibles : ☐

Afficher le compteur de jours de récupération en heures : ☐

Les différents liens avec la page Mes demandes d'absence

Il est possible donner ou non de la visibilité sur le compteur de récup à vos collaborateurs si celui-ci est ou non provisionné. (Paramètres d'application > Ressources Humaines > Gestion des absences > Afficher le compteur de jours de récupération uniquement si des jours sont disponibles)

Par ailleurs vous avez la possibilité de mettre un contrôle sur ce compteur de récupération. A savoir que si le nombre de jours posés dépasse le solde disponible du collaborateur, la demande ne pourra pas être soumise. Pour activer cette fonction vous devez régler un paramètre d'application (Administration> Paramétrages > Application > Ressources Humaines > Gestion des absences > Bloquer les demandes d'absence si les compteurs sont dépassés)