

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Suivi RH - Documents des salariés étrangers</i>	3
Ou renseigner le fait que le collaborateur soit étranger?	3
Comment attacher un document au profil du salarié?	3
Comment rendre un document obligatoire pour les étrangers?	3

Suivi RH - Documents des salariés étrangers

Cet écran vous permet de voir :

- Les documents déjà attachés aux dossiers des collaborateurs étrangers
- Les documents manquants étant mentionnés comme obligatoires pour les étrangers

Ou renseigner le fait que le collaborateur soit étranger?

Vous avez la possibilité de renseigner dans les informations personnelles qu'un collaborateur est étranger.

Ressources Humaines > Fiche salarié

Modification des informations RH de DIRON Marine Enregistrer

Identification

Matricule

Fonction

Service dans l'organigramme

Genre

Nom*

Nom de naissance ?

Prénom*

Autre Id ?

Date de naissance*

Lieu de naissance*

Pays de naissance

Numéro de sécurité sociale*

Numéro

Clé de sécurité

Nationalité*

Salarié étranger

Comment attacher un document au profil du salarié?

Comment rendre un document obligatoire pour les étrangers?

Le paramétrage des documents obligatoires se fait depuis l'écran [Paramètres - Types de documents collaborateurs](#)