

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b><i>Suivi RH - Documents des salariés étrangers</i></b> .....	3
Ou renseigner le fait que le collaborateur soit étranger? .....	3
Comment attacher un document au profil du salarié? .....	3
Comment marquer un document comme étant dédié pour les salariés étrangers? .....	4
Comment rendre un document obligatoire pour les étrangers? .....	4

# Suivi RH - Documents des salariés étrangers

Cet écran vous permet de voir :

- Les documents déjà attachés aux dossiers des collaborateurs étrangers et ayant été renseignés comme documents pour les salariés étrangers
- Les documents manquants étant mentionnés comme obligatoires pour les étrangers

## Ou renseigner le fait que le collaborateur soit étranger?

Vous avez la possibilité de renseigner dans les informations personnelles qu'un collaborateur est étranger.

Ressources Humaines > Fiche salarié

**Modification des informations RH de DIRON Marine**Enregistrer

**Identification**

Matricule

08

Fonction

Directeur

Service dans l'organigramme

...

Genre

Homme ▾

Nom\*

DIRON

Nom de naissance

?

Prénom\*

Marine

Autre Id

DIM

?

Date de naissance\*

28/02/1980

Lieu de naissance\*

Paris

Pays de naissance

France ▾

Numéro de sécurité sociale\*

1784568984531

Numéro

1784568984531

Clé de sécurité

Nationalité\*

Française

Salarié étranger

Oui

## Comment attacher un document au profil du salarié?

Pour attacher un document au dossier d'un collaborateur, vous devez avoir un droit activé dans votre groupe de sécurité.

Une fois cette action faite, vous retrouverez dans son dossier salarié un onglet Documents dans lequel vous pourrez attacher pièces jointes.

## **Comment marquer un document comme étant dédié pour les salariés étrangers?**

Le paramétrage des documents pour les étrangers se fait depuis l'écran [Paramètres - Types de documents collaborateurs](#)

## **Comment rendre un document obligatoire pour les étrangers?**

Le paramétrage des documents obligatoires pour les étrangers se fait depuis l'écran [Paramètres - Types de documents collaborateurs](#)